

REGLEMENT
RAAD VAN TOEZICHT

Inhoud

Reglement raad van toezicht stichting Mondriaan.....	2
1. Positionering raad van toezicht in de stichting.....	2
2. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden raad van toezicht	2
3. Informatievoorziening.....	3
4. Samenstelling raad van toezicht.....	4
5. In- en extern overleg en optreden van de raad van toezicht.....	6
6. Benoeming leden raad van toezicht	7
7. Einde lidmaatschap	7
8. Werkwijze	8
9. Evaluatie.....	9
10. Honorering en/of onkostenvergoeding.....	9
11. Verantwoording.....	10
13. Wijziging reglement.....	10

Reglement raad van toezicht stichting Mondriaan

De raad van toezicht van stichting Mondriaan, gevestigd te Heerlen, besluit met inachtneming van de statuten van de stichting en de Governancecode Zorg 2022 het navolgende reglement voor de raad van toezicht vast te stellen:

1. Positionering raad van toezicht in de stichting

- 1.1 De statuten van de stichting voorzien in de raad van toezichtstructuur. De raad van bestuur bestuurt de stichting en de raad van toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van de raad van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de daarmee verbonden instellingen. De raad van toezicht staat de raad van bestuur met raad en advies terzijde.
- 1.2 De raad van toezicht en zijn leden hanteren de Governancecode Zorg als uitgangspunt voor zijn en hun functioneren.
De maatschappelijke doelstelling en legitimatie van Mondriaan is het bieden van goede zorg aan patiënten en geldt daarmee als toetssteen voor de governance van Mondriaan en daarmee als toetssteen van de raad van toezicht.
- 1.3 De raad van toezicht vervult de werkgeversrol van de raad van bestuur en zorgt onder meer door benoeming, evaluatie en ontslag dat de stichting is voorzien van een capabel bestuur.
- 1.4 De raad van toezicht stelt de bezoldiging vast van de raad van bestuur en verifieert en accordeert de onkosten die door de raad van bestuur worden gemaakt in de uitvoering van hun functie. Alleen werkelijke en noodzakelijk te maken kosten komen voor vergoeding in aanmerking.
- 1.5 Jaarlijks wordt de bezoldiging van de raad van bestuur openbaar verantwoord, conform de vereisten van de Wet Normering Topinkomens (WNT).

2. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden raad van toezicht

- 2.1 De raad van toezicht richt zich bij de vervulling van zijn taak op het belang van de stichting als maatschappelijke organisatie en de daarmee verbonden instellingen. De raad van toezicht toetst in dat verband of de raad van bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de stichting en de daarmee verbonden instellingen zijn betrokken.
- 2.2 De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste:
 - de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de stichting;
 - de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting;
 - de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
 - de financiële verslaglegging;
 - de kwaliteit en veiligheid van zorg;
 - de naleving van wet- en regelgeving;
 - de verhouding met belanghebbenden;

- het op passende wijze uitvoering geven aan de maatschappelijke doelstelling en verantwoordelijkheid van de stichting.
- 2.3 De raad van toezicht ziet er in het bijzonder op toe dat de uitvoering van het bestuursbeleid en het beleid met betrekking tot belanghebbenden strookt met de vastgestelde en goedgekeurde beleidsplannen en beleidsuitgangspunten. De raad van toezicht en de raad van bestuur maken in dat kader afspraken die door de raad van toezicht gehanteerd worden ter toetsing van gerealiseerd beleid.
- 2.4 Leden van de raad van toezicht verrichten nimmer taken die door de wet, statuten of reglementen aan de raad van bestuur zijn opgedragen.
- 2.5 Een lid van de raad van toezicht kan nimmer de bestuurstaak waarnemen.
- 2.6 De arbeidsvoorwaarden van de leden van de raad van bestuur worden bepaald en vastgesteld door de raad van toezicht, conform de regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp.

3. Informatievoorziening

- 3.1 De raad van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor een adequaat functioneren benodigde informatie. In de regel zal dit geschieden als voorbereiding van dan wel tijdens de vergaderingen van de raad van toezicht. Indien daarvoor aanleiding is zal de raad van bestuur de raad van toezicht tussentijds van relevante informatie voorzien. De raad van bestuur zal de raad van toezicht in ieder geval informeren over:

- ontwikkelingen op het gebied van de positionering en de strategie van de stichting;
- ontwikkelingen met betrekking tot aangelegenheden waarvan de formele besluitvorming goedkeuring van de raad van toezicht behoeft;
- de financiële gang van zaken;
- de risicoanalyses;
- de werking van de risicobeheersingssystemen;
- problemen en conflicten van enige betekenis in de organisatie;
- problemen en conflicten van enige betekenis in de relatie met derden, zoals overheid, zorgverzekeraars en samenwerkingspartners;
- calamiteiten, die gemeld zijn bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd dan wel Justitie;
- inspectierapporten;
- belangrijke gerechtelijke of arbitrale procedures;
- kwesties, waarvan verwacht kan worden dat zij in de publiciteit komen;
- de inhoud van de jaarplannen;
- de ontwikkelingen van de aan de organisatie gelieerde rechtspersonen.

Bovendien zal de raad van bestuur regelmatig aan de raad van toezicht rapporteren over:

- de realisering van de doelstelling, de maatschappelijke functie, het beleid met betrekking tot belanghebbenden en het strategisch beleid, inclusief de daaraan verbonden risico's en mechanismen

tot beheersing ervan, de kwaliteit van de zorg en de omgang met ethische vraagstukken;

- de opzet en werking van de interne beheersystemen alsmede de beoordeling hiervan door de raad van bestuur, waaronder de bestuurlijke informatievoorziening, in relatie tot de doelstelling van de stichting en de daarmee verbonden instellingen.

Indien de stichting op enigerlei wijze in de publiciteit komt zal de raad van bestuur zo mogelijk tevoren de leden van de raad van toezicht daarvan in kennis stellen. Publicaties zal hij achteraf in kopie aan de raad van toezicht doen toekomen.

Indien de stichting op enigerlei wijze in de publiciteit komt zal de raad van bestuur zo mogelijk tevoren de leden van de raad van toezicht daarvan in kennis stellen. Publicaties zal hij achteraf in kopie aan de raad van toezicht doen toekomen.

- 3.2 De raad van toezicht ziet erop toe dat de raad van bestuur de raad van toezicht regelmatig rapporteert over de realisering van de maatschappelijke functie, de ontwikkelingen van de aan de organisatie gelieerde rechtspersonen en over de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen.
- 3.3 Naast de informatievoorziening door de raad van bestuur doet de raad van toezicht actief aan informatievergaring, onder andere door middel van jaarlijkse overleggen met de vertegenwoordigers van de ondernemingsraden en de cliëntenraden, afdelingsbezoeken, als toehoorder aanwezig zijn bij vergaderingen in de organisatie en toegang tot het portaal (intranet) van Mondriaan.
- 3.4 De leden van de raad van toezicht zullen alle informatie en documentatie die hen uit hoofde van hun functie ter kennis zijn gekomen en redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen en niet buiten de raad van bestuur of de raad van toezicht openbaar maken of op andere wijze ter beschikking stellen aan derden, tenzij deze informatie in overleg met de voorzitter van de raad van toezicht door de stichting openbaar wordt gemaakt. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van de raad van toezicht.

4. Samenstelling raad van toezicht

4.1 Algemeen profiel raad van toezicht

- 4.1.1 De raad van toezicht maakt een profielschets van de raad van toezicht en gaat ten minste op het moment dat een lid van de raad van toezicht al dan niet volgens rooster aftredend is dan wel bij gelegenheid van het anderszins ontstaan van een vacature in de raad van toezicht na of de profielschets van de raad van toezicht nog voldoet. De raad van toezicht gaat daarbij ook te rade bij de raad van bestuur. Zo nodig stelt de raad van toezicht de profielschets bij.
- 4.1.2 Het profiel voor de raad van toezicht dient er toe te leiden dat de raad van toezicht zodanig is samengesteld dat:
 - er voldoende affiniteit met de gezondheidszorg in het algemeen en de doelstelling van de stichting in het bijzonder aanwezig is;
 - een brede maatschappelijke binding en een functioneel netwerk wordt bereikt;
 - een spreiding van maatschappelijke achtergronden, deskundigheden en disciplines aanwezig is, waarbij onder meer

- gedacht wordt aan zorginhoudelijke, financieel-economische, juridische, politieke, sociale en bedrijfskundige achtergronden;
- er ten minste één lid van de raad van toezicht beschikt over voor de stichting relevante kennis van en ervaring in de zorg;
- de leden van de raad van toezicht ten opzichte van elkaar en de raad van bestuur onafhankelijk en kritisch opereren;
- adequaat wordt voorzien in de advies- en klankbordfunctie ten behoeve van de raad van bestuur.

4.2 *Profiel lid van de raad van toezicht*

- 4.2.1 De raad van toezicht maakt een algemene profielschets op waarin de kwaliteiten en eigenschappen die van een lid van de raad van toezicht worden verwacht zijn opgenomen, en vult deze per zetel aan met een specifieke detaillering naar achtergrond, discipline en deskundigheid.
- 4.2.2 Van de leden van de raad van toezicht wordt verwacht dat zij zich blijven verdiepen in de ontwikkelingen op het gebied van de gezondheidszorg in het algemeen en de zorgfunctie van de stichting in het bijzonder en dat zij zelf maatschappelijk actief zijn.
- 4.2.3 De profielschets wordt verstrekt aan de raad van bestuur, de vertegenwoordigers van de ondernemingsraden en de vertegenwoordigers van de cliëntenraden.
- 4.2.4 Op het moment dat een zetel al dan niet volgens rooster vacant komt, gaat de raad van toezicht na of de profielschets voor de betreffende zetel nog voldoet en nog past binnen de profielschets van de raad van toezicht. De raad van toezicht gaat daarbij ook te rade bij de raad van bestuur. Zo nodig stelt de raad van toezicht de profielschets bij.

4.3 *De voorzitter van de raad van toezicht*

- 4.3.1 De voorzitter van de raad van toezicht wordt door de raad van toezicht uit zijn midden benoemd. De raad van toezicht wijst ter vergadering uit zijn midden een lid van de raad van toezicht aan, die de voorzitter bij diens afwezigheid vervangt.
- 4.3.2 Van de voorzitter van de raad van toezicht worden, onverminderd de profielschets, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht, die door de raad van toezicht nader worden vastgesteld. In het bijzonder dient de voorzitter:
 - het vermogen te hebben om met autoriteit en natuurlijk gezag de voorzittersfunctie in de raad van toezicht te vervullen;
 - over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de mening- en besluitvorming van de raad van toezicht;
 - over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taken en functie van de raad van toezicht en de raad van bestuur;
 - over zodanige eigenschappen te beschikken om zo nodig extern een rol in het belang van de stichting te kunnen vervullen.
- 4.3.3 De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht en is voor de raad van bestuur en eventueel andere betrokkenen het eerst aanspreekbare lid van de raad van toezicht.
- 4.3.4 Indien de raad van toezicht naar buiten treedt geschiedt dit in de regel bij monde van de voorzitter.

4.4 *Scholing*

De raad van toezicht werkt permanent aan zijn eigen ontwikkeling als team en aan de ontwikkeling van de afzonderlijke leden en stelt daartoe jaarlijks een scholings- en ontwikkelprogramma vast, zowel voor de raad als collectief als voor de afzonderlijke leden. Jaarlijks wordt in het jaarverslag verantwoording afgelegd over de ontwikkeling en scholing van de leden van de raad van toezicht.

4.5 *Belangenverstrengeling of de schijn ervan*

- 4.5.1 Het functioneren van een lid van de raad van toezicht wordt gekenmerkt door integriteit en een onafhankelijke opstelling. Dit betekent dat deze in de uitoefening van de functie op geen enkele wijze belang heeft bij de stichting.
- 4.5.2 De raad van toezicht verstrekt geen persoonlijke leningen, garanties en dergelijke aan leden van de raad van bestuur.
- 4.5.3 Een lid van de raad van toezicht kan geen lid zijn van de raad van bestuur of raad van toezicht van een andere zorgorganisatie die (deels) dezelfde taken uitvoert.
- 4.5.4 Lid van de raad van toezicht kan niet zijn een persoon die als bestuurder of in een andere functie in dienst is respectievelijk in een periode van drie jaar voorafgaand aan de benoeming als bestuurder of in een andere functie in dienst is geweest van de stichting ofwel anders dan op basis van een arbeidsovereenkomst regelmatig in of ten behoeve van de stichting betaalde diensten verricht of heeft verricht.
- 4.5.5 De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de besluitvorming over en het oplossen van zaken waarbij een belangenverstrengeling aan de orde kan zijn bij leden van de raad van toezicht, de raad van bestuur en/of de externe accountant in relatie tot de stichting.
- 4.5.6 Elke vorm van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstrengeling van enig lid van de raad van toezicht wordt voorkomen. Een lid van de raad van toezicht meldt elke vorm en/of schijn van belangenverstrengeling terstond aan de voorzitter van de raad van toezicht en aan de overige leden van de raad van toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie. De raad van toezicht besluit buiten aanwezigheid van het betrokken lid of er sprake is van belangenverstrengeling dan wel de schijn van belangenverstrengeling en hoe daarmee wordt omgegaan.
- 4.5.7 In het kader van een goede taakvervulling is het aantal toezichthoudende functies van een lid van de raad van toezicht beperkt tot het wettelijk vastgestelde maximum, hetgeen inhoudt dat via een puntensysteem maximaal vijf punten mogen worden verzameld: een commissariaat of toezichthoudersfunctie telt voor één punt, een voorzitterschap van een raad van commissarissen of raad van toezicht telt voor twee punten.
- 4.5.8 De leden van de raad van toezicht geven openbaar inzicht in hun nevenfuncties.

5. In- en extern overleg en optreden van de raad van toezicht

- 5.1 De vertegenwoordigers van de ondernemingsraden en de vertegenwoordigers van de cliëntenraden worden ten minste eenmaal per jaar uitgenodigd voor een bijzondere vergadering met de raad van toezicht.

- 5.2 De raad van toezicht en de individuele leden van de raad van toezicht kunnen, buiten aanwezigheid maar met medeweten van de raad van bestuur, rechtstreekse contacten binnen en buiten de stichting aangaan voor zover dat voor de uitoefening van de toezichtfunctie wenselijk is.
- 5.3 Wanneer de raad van toezicht of individuele leden benaderd worden door externe relaties of door personen werkzaam in de stichting over aangelegenheden betrekking hebbend op dan wel verband houdend met de stichting of personen daarin werkzaam dan verwijst het lid van de raad van toezicht naar de raad van bestuur.
- 5.4 Op de regel in lid 3 van dit artikel wordt alleen in bijzondere gevallen uitzondering gemaakt, indien het vermoeden bestaat dat de raad van bestuur bij een vermoede misstand of onregelmatigheid betrokken is.

6. Benoeming leden raad van toezicht

- 6.1 De raad van toezicht stelt vast dat er een vacature is en stelt tevens de profielschets voor de betreffende zetel vast overeenkomstig het bepaalde in sub 4 lid 1 en sub 4 lid 2.
- 6.2 De leden van de raad van toezicht worden op openbare wijze geworven.
- 6.3 Van de vacature alsmede de vastgestelde profielschets wordt kennisgegeven aan de raad van bestuur, de vertegenwoordigers van de ondernemingsraden en de vertegenwoordigers van de cliëntenraden.
- 6.4 De selectie van de kandidaten voor een functie in de raad van toezicht vindt plaats door een selectiecommissie, bestaande uit maximaal 3 leden van de raad van toezicht.
- 6.5 Alvorens kandidaten voor benoeming voor te dragen raadpleegt de selectiecommissie de raad van bestuur, een vertegenwoordiging van de ondernemingsraden en een vertegenwoordiging van de cliëntenraden.
- 6.6 Na raadpleging van de raad van bestuur, een vertegenwoordiging van de ondernemingsraden en een vertegenwoordiging van de cliëntenraden beslist de selectiecommissie over de voordracht aan de voltallige raad van toezicht.
- 6.7 Nieuw benoemde leden van de raad van toezicht wordt een introductieprogramma aangeboden, in ieder geval bestaande uit het ontvangen van alle relevante (jaar)documenten van Mondriaan en een gesprek met de leden van de werkgeverscommissie van de raad van toezicht.
- 6.8 In geval van een herbenoeming van een volgens rooster aftredend lid evalueert de raad van toezicht het functioneren van het lid dat voor herbenoeming in aanmerking wenst te komen en worden de raad van bestuur, de vertegenwoordiging van de ondernemingsraden en de vertegenwoordiging van de cliëntenraden, met inachtneming van artikel 7 lid 1.3, geraadpleegd alvorens tot herbenoeming over te gaan.
- 6.9 De statutaire bepaling dat één lid van de raad van toezicht op bindende voordracht van de cliëntenraad voor benoeming tot lid van de raad van toezicht wordt voorgedragen is vervangen door het recht van advies van de cliëntenraden bij de benoeming en herbenoeming van alle leden van de raad van toezicht, vervat in een overeenkomst tussen de raad van toezicht en de vertegenwoordigers van de cliëntenraden.

7. Einde lidmaatschap

- 7.1 *Rooster van aftreden*

- 7.1.1 De raad van toezicht stelt een zodanig rooster van aftreden vast dat een lid van de raad van toezicht na benoeming ingevolge de statuten zitting heeft voor een periode van vier jaar.
- 7.1.2 Het rooster van aftreden wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de raad van toezicht gewaarborgd is.
- 7.1.3 Een volgens rooster aftredend lid is ingevolge de statuten éénmaal terstond herbenoembaar voor een tweede en laatste termijn van vier jaar.

7.2 *Aftreden, schorsing en ontslag*

- 7.2.1 Een lid van de raad van toezicht treedt af indien een of meerdere statutaire gronden voor ontslag aanwezig zijn.
- 7.2.2 Indien de raad van toezicht van oordeel is dat een van de statutaire ontslaggronden aanwezig is en het betreffende lid van de raad van toezicht niet eigener beweging aftreedt, neemt de raad van toezicht een daartoe strekkend besluit overeenkomstig het bepaalde in de statuten.
- 7.2.3 Alvorens de raad van toezicht het besluit neemt om een lid van de raad van toezicht te schorsen of te ontslaan, zal het betreffende lid tevoren in de gelegenheid worden gesteld kennis te nemen van de voornemens van de raad van toezicht en zijn zienswijze te dien aanzien kenbaar te maken.
- 7.2.4 Over een eventueel naar buiten treden over de schorsing of het ontslag zal tevoren door de raad van toezicht, het betreffende lid van de raad van toezicht en de raad van bestuur een gedragslijn worden overeengekomen.

8. **Werkwijze**

8.1 *Aandachtsgebieden*

- 8.1.1 De raad van toezicht kan desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken. Een eventuele verdeling laat echter de verantwoordelijkheid voor het integrale toezicht door de raad van toezicht op dat aandachtsgebied onverlet.
- 8.1.2 De raad van toezicht kan desgewenst commissies instellen die voorbereidend werk doen ten behoeve van de vergaderingen van de voltallige raad van toezicht. Een commissie bestaat uit ten minste twee leden van de raad van toezicht. De commissies hebben geen beslissingsbevoegdheid, deze is voorbehouden aan de raad van toezicht.
- 8.1.3 De raad van toezicht kent ten minste de zorgcommissie, de auditcommissie en de werkgeverscommissie.

8.2 *Vergaderingen*

- 8.2.1 De besluitvorming van de raad van toezicht vindt behoudens in bijzondere gevallen plaats tijdens de vergaderingen van de raad van toezicht, die worden geconvoceerd overeenkomstig het bepaalde in de statuten.
- 8.2.2 De raad van bestuur is aanwezig bij de vergaderingen van de raad van toezicht tenzij de raad van toezicht aangeeft zonder de raad van bestuur te willen vergaderen.
De voorzitter zal de raad van bestuur dan na afloop van de vergadering in grote lijnen op de hoogte stellen van het besprokene en de ter vergadering genomen besluiten.
- 8.2.3 In de regel bereidt de raad van bestuur de vergaderingen van de raad van toezicht in overleg met de voorzitter van de raad van toezicht voor. Besluiten van de raad van bestuur die ingevolge de statuten de

goedkeuring van de raad van toezicht behoeven, worden schriftelijk en met redenen omkleed geagendeerd.

- 8.2.4 Op verzoek van de raad van toezicht wordt door de raad van bestuur zorg gedragen voor de notulering van de vergaderingen van de raad van toezicht. Indien het een vergadering buiten aanwezigheid van de raad van bestuur betreft, bepaalt de voorzitter voorafgaand aan de vergadering op welke wijze de notulering daarvan zal plaatsvinden.
- 8.2.5 De raad van toezicht vergadert in de regel minimaal zes maal per jaar, waarvan ten minste één vergadering wordt gehouden ter bespreking van de jaarstukken in aanwezigheid van de accountant van de stichting en één vergadering ter bespreking van het activiteitenplan en de daarbij behorende begroting voor het komende jaar.

8.3 *Secretariaat*

Op verzoek van de raad van toezicht wordt door de raad van bestuur voorzien in het secretariaat van de raad van toezicht. Het secretariaat draagt tevens zorg voor een adequate archivering van de bescheiden van de raad van toezicht. Het archief van de raad van toezicht is te allen tijde toegankelijk voor de leden van de raad van toezicht.

9. **Evaluatie**

9.1 *Evaluatie functioneren raad van toezicht*

- 9.1.1 Eenmaal per jaar evalueert de raad van toezicht het functioneren van de raad van toezicht en van zijn leden.
- 9.1.2 Eenmaal per drie jaar evalueert de raad van toezicht het functioneren van de raad van toezicht onder begeleiding van een onafhankelijke externe partij.
- 9.1.3 De raad van bestuur is bij deze vergaderingen niet aanwezig. De voorzitter van de raad van toezicht verzoekt de raad van bestuur tevoren of er zijnerzijds aandachtspunten in de evaluatie betrokken dienen te worden.

9.2 *Evaluatie functioneren raad van bestuur*

- 9.2.1 Eenmaal per jaar evalueert de raad van toezicht het functioneren van de raad van bestuur.
- 9.2.2 De leden van de werkgeverscommissie van de raad van toezicht (de voorzitter en een lid van de raad van toezicht) voeren jaarlijks een evaluatiegesprek met de leden van de raad van bestuur.
- 9.2.3 Zowel bij de evaluatie van het bestuurlijk functioneren als het individuele jaargesprek worden eventueel de uit de evaluatie van de raad van toezicht voortkomende aandachtspunten betrokken.

9.3 *Evaluatie functioneren accountant*

- 9.3.1 Regelmatig evalueert de raad van toezicht het functioneren van de externe accountant, na daarover advies te hebben gevraagd van de raad van bestuur.
- 9.3.2 In principe wisselt Mondriaan eenmaal per zeven jaar van accountant.

10. **Honorering en/of onkostenvergoeding**

- 10.1 De leden van de raad van toezicht worden voor de uitoefening van hun functie bezoldigd binnen de kaders van de Wet Normering Topinkomens

(WNT). De maximale vergoeding voor toezichthouders in de zorg is geregeld in en de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp.

- 10.2 De raad van toezicht stelt zelf de bezoldiging voor de leden en voorzitter vast en maakt daarbij zijn eigen afwegingen, waarbij het advies van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn (NVTZ) wordt gevolgd.
- 10.3 De honorering wordt in overeenstemming met de wettelijke vereisten vermeld in de jaarrekening.
- 10.4 De stichting zal de door de leden van de raad van toezicht ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten aan hen vergoeden.

11. Verantwoording

De raad van toezicht legt openbaar verantwoording af over zijn handelen door verslag te doen van zijn werkzaamheden in zijn jaarverslag. Hij verschaft daarbij inzicht op welke wijze de stichting uitvoering geeft aan de Governancecode Zorg 2022.

12. Geschillenregeling

Geschillen tussen de raad van bestuur en de raad van toezicht worden, indien zij onderling niet tot een oplossing komen, beslecht door een commissie van wijzen die een bindend oordeel kan uitspreken en/of in bindende afspraken over mediation of bemiddeling.

13. Wijziging reglement

- 13.1 De raad van toezicht gaat periodiek na of dit reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet. De voorzitter vraagt daarover tevoren de mening van de raad van bestuur.
- 13.2 Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de raad van toezicht. Over een voorgenomen wijziging wordt tevoren het advies van de raad van bestuur ingewonnen.
- 13.3 Indien een of meer bepalingen van de statuten of van dit reglement – al dan niet door invoering van nieuwe regelgeving - in strijd mocht(en) komen met regels van dwingend recht, dan tast dit de geldigheid van (de overige bepalingen van) de statuten of dit reglement niet aan, maar zal de raad van toezicht een wijziging van de statuten of het reglement bewerkstelligen die zoveel mogelijk aansluit bij de inhoud en strekking van de oorspronkelijke bepalingen.