

Klokkenluidersregeling

Procedure

Melden van een (vermoeden van een) misstand

Procedure melden van een (vermoedelijke) misstand

Mondriaan hecht belang aan het voeren van een deugdelijk integriteitsbeleid en, als onderdeel daarvan, aan een goed klokkenluidersbeleid. Deze regeling draagt eraan bij dat Mondriaan zorgvuldig omgaat met een (vermoeden van een) misstand. In deze regeling komt tot uitdrukking dat melders van een (vermoeden van een) misstand die te goeder trouw handelen, bescherming genieten. Voor Mondriaan is een voorziening voor het melden van een (vermoeden van een) misstand een belangrijk instrument om zo nodig haar maatschappelijke verantwoordelijkheid te nemen. Overigens is het in beginsel niet verplicht om een misstand of vermoeden hiervan te melden.

Een goede regeling draagt ook bij aan een open en veilige organisatiecultuur waarin de medewerkers zich betrokken voelen bij en verantwoordelijk voelen voor hun organisatie.

Artikel 1: Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. adviseur: de adviseur is ieder natuurlijk persoon die het vertrouwen van de melder geniet en op wie uit hoofde van diens beroep of ambt een geheimhoudingsplicht rust omtrent het gemelde. Binnen Mondriaan is dat de Vertrouwenspersoon – zie art. 1 lid 18 hieronder;

2. afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders: de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders, bedoeld in artikel 3a tweede lid van de Wet bescherming klokkenluiders;

3. afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders: de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders, bedoeld in artikel 3a, derde lid van de Wet bescherming klokkenluiders;

4. bedrijfsgeheim: bedrijfsgeheim als bedoeld in artikel 1 van de Wet bescherming bedrijfsgeheimen;

5. betrokken derde:

- a. een derde die verbonden is met een melder en die kan worden benadeeld door de werkgever van de melder of een persoon of organisatie waarmee de melder anderszins in een werk gerelateerde context verbonden is, of
- b. een rechtspersoon die eigendom is van de melder, waarvoor de melder werkt of waarmee de melder anderszins werk gerelateerd verbonden is;

6. bevoegde autoriteit:

- de Autoriteit Consument en Markt (ACM);
- de Autoriteit Financiële Markten (AFM);
- de Autoriteit Persoonsgegevens (AP);
- De Nederlandsche Bank N.V. (DNB);
- het Huis voor Klokkenluiders;
- de Nederlandse Zorgautoriteit (NZA);-
- de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS),
- bij algemene maatregel van bestuur of ministeriële regeling aangewezen organisaties en bestuursorganen.

7. Huis: Huis voor Klokkenluiders als bedoeld in artikel 3 van de Wet bescherming klokkenluiders;

8. melder: een natuurlijk persoon die in de context van diens werk gerelateerde activiteiten een (vermoeden van) een misstand meldt of openbaar maakt;

9. melding: melding van een vermoeden van een misstand;

10. meldkanaal: de weg waarlangs en bij welke functionaris of instantie de melder een melding van een vermoeden van een misstand kan doen;

11. misstand:

- een schending of een gevaar voor schending van het Unierecht (zie verder art. 1 lid 16 hieronder), of
- een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 - i. een schending of een gevaar voor schending van een wettelijk voorschrift of van interne regels die een concrete verplichting inhouden en die op grond van een wettelijk voorschrift door een werkgever zijn vastgesteld, dan wel

- ii. een gevaar voor:
 - o de volksgezondheid;
 - o de veiligheid van personen;
 - o voor de aantasting van het milieu of;
 - o voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.

Het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding indien de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van oftewel een patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is;

12. opvolging: optreden van een werkgever of van een bevoegde autoriteit om de juistheid van de gedane beweringen van de melder na te gaan en zo nodig en voor zover bevoegd nader onderzoek te doen of maatregelen te treffen;

13. Raad van Bestuur: degene(n) die is (zijn) benoemd als (lid van) het bestuur van Mondriaan;

14. Raad van Toezicht: degenen die zijn benoemd als lid van de Raad van Toezicht van Mondriaan;

15. richtlijn: Richtlijn (EU) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019 (PbEU 2019, L 305);

16. schending van het Unierecht (het recht van de Europese Unie): handeling of nalatigheid die

- onrechtmatig is en betrekking heeft op Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen het in artikel 2 van de Richtlijn bedoelde materiële toepassingsgebied vallen, of;
 - het doel of de toepassing ondermijnt van de regels in de Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen artikel 2 van de richtlijn bedoelde materiële toepassingsgebied vallen;
- voorbeelden van schendingen van het Europese Unierecht kunnen zijn het zich niet houden aan bepaalde Europese richtlijnen of verordeningen op het gebied van:
- de vrijheid van personenverkeer en dienstverlening, waaronder discriminatie op grond van nationaliteit;
 - de vrijheid van goederenverkeer en regels ter bescherming van consumenten productveiligheid, productconformiteit en milieu;
 - de interne marktregels, waaronder regels over mededinging en staatssteun;
 - de mensenrechten en de rechtsstaat, waaronder bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens en beveiliging van netwerk- en informatiesystemen;
 - naleving van het Europese Unierecht door nationale overheden, waaronder ontbrekende implementatie van Europese richtlijnen en verordeningen.

17. vermoeden van een misstand: het vermoeden van een melder dat binnen de organisatie waarin de melder werkt of heeft gewerkt of bij een andere organisatie indien hij door zijn werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen, sprake is van een misstand voor zover het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de melder bij zijn werkgever heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de melder heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie;

18. vertrouwenspersoon: diegene die door de Raad van Bestuur is aangewezen om voor Mondriaan als zodanig te fungeren en van wie intern bekend is gemaakt dat hij of zij als zodanig fungeert; dit kan een interne en/of externe vertrouwenspersoon zijn. Mondriaan werkt met een externe vertrouwenspersoon – zie art. 10 deze regeling voor contactgegevens;

19. werknemer: degene die krachtens arbeidsovereenkomst of publiekrechtelijke aanstelling arbeid verricht of dan wel degene die anderszins in een ondergeschiktheidsrelatie tegen vergoeding arbeid verricht ten behoeve van Mondriaan;

20. werkgever: Mondriaan, welke krachtens arbeidsovereenkomst of anders dan uit dienstbetrekking arbeid laat verrichten of heeft laten verrichten;

21. werk gerelateerde context: toekomstige, huidige of vroegere werk gerelateerde activiteiten waardoor, ongeacht de aard van die werkzaamheden, personen informatie kunnen verkrijgen over misstanden en waarbij die personen te maken kunnen krijgen met benadeling als genoemd in artikel 8 lid 2 indien zij dergelijke informatie zouden melden.

Artikel 2: Informatie, advies en ondersteuning voor de melder

1. De melder kan de vertrouwenspersoon raadplegen over een vermoeden van een misstand en zich desgewenst door deze persoon laten vertegenwoordigen.
2. Ter zake het vermoeden van een misstand kan de melder de vertrouwenspersoon verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand. De vertrouwenspersoon functioneert met gezag, geloofwaardigheid en is in die hoedanigheid onafhankelijk van (de leiding van) Mondriaan.
3. Ter zake het vermoeden van een misstand kan de melder de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand.
4. De vertrouwenspersoon kan alleen als zodanig opereren als de vertrouwenspersoon niet betrokken is bij de feiten of omstandigheden die in de melding worden beschreven.
5. De melder kan zich in afwijking van lid 1 t/m 4 door een natuurlijke persoon of rechtspersoon vertrouwelijk laten adviseren in het meldingsproces in een werk gerelateerde context, waarvan diens advisering vertrouwelijk is.
6. Optie: De melder kan zich (optie: voor eigen rekening en risico) in afwijking van lid 1 t/m 4 laten bijstaan door een adviseur die de geheimhouding kan waarborgen (zoals een advocaat).

Artikel 3: Melding

1. Een melder die bij Mondriaan werkt of heeft gewerkt, kan een melding van een vermoeden van een misstand doen binnen Mondriaan door:
 - a) intern te melden bij de voorzitter van de Raad van Bestuur b) extern te melden bij de daartoe bevoegde autoriteit.
2. Indien de melding van een vermoeden van een misstand het functioneren en/of het handelen van de Raad van Bestuur betreft, vindt deze plaats aan de voorzitter van de Raad van Toezicht van Mondriaan.
3. De melder kan het vermoeden van een misstand ook intern melden via de vertrouwenspersoon van Mondriaan. Indien de melder de melding van een vermoeden van een misstand doet via de vertrouwenspersoon, stuurt de vertrouwenspersoon de melding, in overleg met de melder en op de wijze zoals met de melder is overeengekomen, door naar de Raad van Bestuur of in het geval dat artikel 3 lid 2 van toepassing is de voorzitter van de Raad van Toezicht, met vermelding van de ontvangstdatum.
4. De melder kan ervoor kiezen deze melding anoniem te doen of niet.
5. Een melder kan op de volgende wijzen een melding doen: a) schriftelijk, b) mondeling via de telefoon of andere spraakberichtsysteem, of c) op diens verzoek binnen een redelijke termijn door middel van een gesprek op een locatie. Een anonieme melding kan schriftelijk,

mondeling via de telefoon of andere spraakberichtsysteem of via de vertrouwenspersoon gedaan worden.

Artikel 4: Vastlegging van een interne melding

1. De melder doet de melding op een van de manieren als genoemd in artikel 3 lid 5 bij de voorzitter van de Raad van Bestuur of de vertrouwenspersoon, en in geval van artikel 3 lid 2 van toepassing is, de voorzitter van de Raad van Toezicht.
2. Indien de melder de melding van een vermoeden (deels) mondeling doet bij de voorzitter van de Raad van Bestuur, en in het geval dat artikel 3 lid 2 van toepassing is, de voorzitter van de Raad van Toezicht, draagt deze, in overleg met de melder, zorg voor of a) een schriftelijke vaststelling hiervan en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder of b) het maken van een opname van het gesprek in een duurzame en opvraagbare vorm, waarbij voorafgaande instemming van de melder is gevraagd.
3. De melder ontvangt van de schriftelijke vastlegging een afschrift.
4. De voorzitter van de Raad van Bestuur respectievelijk van de Raad van Toezicht stuurt binnen zeven dagen na ontvangst van de melding een ontvangstbevestiging aan de melder. In de ontvangstbevestiging wordt gerefereerd aan de oorspronkelijke melding.
5. Indien de melder de melding van een misstand (deels) mondeling doet, draagt de Raad van Bestuur of de vertrouwenspersoon, en in geval van artikel 3 lid 2 van toepassing is, de voorzitter van de Raad van Toezicht, in overleg met de melder, zorg voor een schriftelijke vastlegging hiervan en legt deze vastlegging ter controle, correctie en ondertekening voor akkoord voor aan de melder.
6. De melding zal worden geregistreerd in een daarvoor ingericht register.

Artikel 5: Vertrouwelijkheid melding en identiteit van de melder (en van degene aan wie de misstand wordt toegeschreven)

1. De Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht en/of de vertrouwenspersoon draagt/dragen er zorg voor dat de informatie over de melding zodanig wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor degenen die bij de behandeling van de melding betrokken zijn.
2. Eenieder die betrokken is bij een melding of het onderzoek naar een vermoeden van een misstand, maakt de identiteit van de melder en de informatie aan de hand waarvan direct of indirect de identiteit van de melder kan worden achterhaald niet bekend zonder uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de melder. Daarnaast is iedereen die daarbij beschikking krijgt over gegevens waarvan die persoon het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, verplicht tot geheimhouding van de gegevens behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit diens taak bij de uitvoering van de wet de noodzaak tot mededeling voortvloeit. In dat geval zal de melder in beginsel hiervan vooraf in kennis worden gesteld met een schriftelijke toelichting van de redenen voor de bekendmaking, tenzij die informatie het gerelateerde onderzoek of de gerechtelijke procedure in gevaar zou kunnen brengen.
3. Onder gegevens met een vertrouwelijk karakter worden in ieder geval begrepen: a) gegevens over de identiteit van een melder en van degene aan wie de misstand wordt toegeschreven of met wie die persoon in verband wordt gebracht en informatie die daartoe herleidbaar is, en b) informatie over bedrijfsgeheimen.
4. Indien het vermoeden van een misstand is gemeld via de vertrouwenspersoon en de melder geen toestemming heeft gegeven diens identiteit bekend te maken, wordt alle correspondentie over de melding verstuurd aan de vertrouwenspersoon en stuurt de vertrouwenspersoon dit onverwijld door aan de melder.
5. Voor degene die onderwerp is van de melding geldt het volgende:

- a. er wordt vertrouwelijk met diens gegevens en identiteit omgegaan;
- b. de persoon wordt van het onderzoek op de hoogte gesteld en gehoord tijdens het onderzoek;
- c. de persoon krijgt inzage in het gespreksverslag en heeft de mogelijkheid om hierop commentaar te geven;
- d. de persoon wordt geïnformeerd over de uitkomst van het onderzoek en krijgt de mogelijkheid hierop eventueel te reageren.

Artikel 6: Standpunt

1. Nadat de melding intern is gedaan, verricht de Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht een zorgvuldig onderzoek naar het gemelde vermoeden van een misstand. Tijdens het onderzoek zal de Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht de melder en degene aan wie de misstand wordt toegeschreven, horen.
2. Indien de melder de melding bij de vertrouwenspersoon heeft gedaan en de melder diens identiteit niet bekend wil maken, dan kan de Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht zijn vragen schriftelijk aan de melder stellen via de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal de vragen doorgeleiden aan de melder die de vragen schriftelijk en anoniem kan beantwoorden. Vervolgens zal de vertrouwenspersoon de antwoorden op de vragen anoniem doorgeleiden aan de Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht.
3. Binnen een redelijke termijn van ten hoogste drie maanden na de ontvangstbevestiging krijgt de melder van de Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht of de vertrouwenspersoon schriftelijk nadere informatie over de beoordeling en voor zover van toepassing, de opvolging van de melding. Het standpunt wordt geformuleerd met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de te verstrekken (bedrijfs-)informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen zoals privacyregelgeving.
4. De Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht zal in een gesprek met de melder dan wel de vertrouwenspersoon het inhoudelijke standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand toelichten en de melder in staat stellen hierop te reageren.

Artikel 7: Externe melding

1. Naast intern melden kan de melder een redelijk vermoeden van een misstand ook extern melden bij een daartoe bevoegde autoriteit (zie art. 1 lid 6).
2. Ondanks de mogelijkheid tot het rechtstreeks doen van een externe melding, verdient het eerst doen van een interne melding verreweg de voorkeur. Niettemin is het aan de melder om te kiezen of hij eerst intern of rechtstreeks extern meldt.
3. Bij het genoemde onder lid 1 geldt dat de melding van het vermoeden van een misstand plaats dient te vinden aan die autoriteit die daarvoor naar redelijk oordeel het meest in aanmerking komt.

Artikel 8: Rechtsbescherming melder (benadelingsverbod)

1. De melder van een vermoeden van een misstand wordt tijdens en na de melding van een vermoeden van een misstand voor elke vorm van benadeling beschermd, onder de voorwaarde dat de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de gemelde informatie op het moment van de melding juist is.
2. Vormen van benadeling, indien en voor zover deze verband houden met de melding van een redelijk vermoeden van een misstand die in ieder geval onder de in lid 1 bedoelde rechtsbescherming vallen, zijn onder andere besluiten gericht op het:
 - a. ontslag of schorsing, anders dan op eigen verzoek;

- b. een boete als bedoeld in artikel 650 van Boek 7 BW;
 - c. demotie;
 - d. het onthouden van bevordering;
 - e. een negatieve beoordeling;
 - f. een schriftelijke berisping;
 - g. overplaatsing naar een andere vestiging;
 - h. discriminatie;
 - i. intimidatie, pesterijen of uitsluiting;
 - j. smaad of laster;
 - k. voortijdige beëindiging van een overeenkomst voor het leveren van goederen of diensten en;
 - l. intrekking van een vergunning;
3. Onder benadeling wordt tevens verstaan een dreiging met en een poging tot benadeling. Het benadelingsverbod als genoemd in lid 1 geldt tijdens en na de behandeling van een melding van een vermoeden van een misstand, onder de voorwaarde dat de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de gemelde informatie over het vermoeden van een misstand op het moment van de melding juist is.
4. Het benadelingsverbod als genoemd in lid 1 is van overeenkomstige toepassing op degene die een melder bijstaat, een betrokken derde en een onafhankelijke functionaris waar het vermoeden van een misstand wordt gemeld.

Artikel 9: Openbaarmaking

1. Om in aanmerking te komen voor rechtsbescherming bij openbaarmaking dient de melder voorafgaand aan de openbaarmaking eerst een melding bij Mondriaan en/of een bevoegde autoriteit te hebben gedaan. Daarnaast dient de melder redelijke gronden te hebben om aan te nemen dat het onderzoek onvoldoende voortgang heeft. De melder kan zich hierbij baseren op de informatie die hij binnen een redelijke termijn heeft gekregen over de beoordeling of opvolging van de melding door de werkgever, dan wel een bevoegde autoriteit.
2. Indien de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de misstand of inbreuk een dreigend reëel gevaar kan zijn voor het algemeen belang, er een risico bestaat op benadeling of dat het, als hij de misstand of inbreuk zou melden, niet waarschijnlijk is dat de misstand of inbreuk doeltreffend zal worden verholpen, komt hij in aanmerking voor rechtsbescherming. Daarnaast geldt, evenals bij een melding, altijd de voorwaarde dat de melder redelijke gronden moet hebben om aan te nemen dat de gemelde informatie juist is.

Artikel 10: Publicatie, rapportage en evaluatie

1. De Raad van Bestuur draagt er zorg voor dat deze procedure wordt gepubliceerd op het intranet en openbaar wordt gemaakt op de website van de Mondriaan.
2. De Raad van Bestuur stelt jaarlijks een rapportage op over het beleid aangaande het omgaan met het melden van vermoedens van misstanden en de uitvoering van deze procedure. Deze rapportage bevat in ieder geval:
 - a. informatie over de in het afgelopen jaar gevoerde beleid aangaande het omgaan met het melden van vermoedens van misstanden en het in het komende jaar te voeren beleid op dit vlak;
 - b. informatie over het aantal meldingen en een indicatie van de aard van de meldingen, de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van Mondriaan;
 - c. algemene informatie over de ervaringen met het tegengaan van benadeling van de melder;

- d. informatie over het aantal verzoeken om onderzoek naar benadeling in verband met het doen van een melding van een vermoeden van een misstand en een indicatie van de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van Mondriaan.
3. De Raad van Bestuur stuurt het concept voor de in het vorige lid bedoelde rapportage ter bespreking aan de Centrale Ondernemingsraad, waarna dit in een overlegvergadering met de Centrale Ondernemingsraad wordt besproken.
4. De Raad van Bestuur stelt de Centrale Ondernemingsraad in de gelegenheid zijn standpunt over het beleid aangaande het omgaan met het melden van vermoedens van misstanden, de uitvoering van deze procedure, en de rapportage kenbaar te maken. De Raad van Bestuur draagt zorg voor verwerking van het standpunt van de Centrale Ondernemingsraad in de rapportage, en legt deze verwerking ter goedkeuring aan de Centrale Ondernemingsraad voor.

Artikel 10: Slotbepalingen

1. Deze regeling treedt in werking op [datum],
2. Vanaf het moment van inwerkingtreding is Inge Krebaum, tel. 06-20747294, e-mail: ik@ikcc.services als vertrouwenspersoon ten behoeve van deze regeling benoemd.

Voorstel verwerkingsregister voor meldingen van (vermoedens van) misstanden.

Dit register kan worden bijgehouden door de bestuurssecretaris of een andere medewerker die dicht bij de Raad van Bestuur staat. Het register moet conform de AVG zijn ingericht. Wanneer er geen aanleiding meer is om de gegevens te bewaren/verwerken dienen deze vernietigd te worden. Ik stel hierbij voor een bewaartermijn van twee jaar te hanteren. Er zal namelijk jaarlijks een rapportage worden opgesteld door de Raad van Bestuur over meldingen. Deze rapportage wordt geëvalueerd en geanalyseerd.

Uitzondering: Wanneer naar aanleiding van een melding van een (vermoeden van een) misstand enig gerechtelijke procedure volgt geldt dat de gegevens zolang worden bewaard tot de procedure is afgerond.

Het is bij de verwerking van deze gegevens van belang dat de betrokkene waarvan de gegevens worden verwerkt op de hoogte is van de rechten die hem toebehoren. Een bijlage toevoegen aan de klokkenluidersregeling en de meldpunten (vertrouwenspersoon en Raad van Bestuur) erop attenderen dat het van belang is dat melder de informatie tot zijn beschikking heeft is voldoende om aan de informatieplicht te voldoen. Zie bijlage 3 als voorstel om als bijlage aan de klokkenluidersregeling toe te voegen om te voldoen aan de informatieplicht.

Map1

Q Zoeken in b

Start

Invoegen

Tekenen

Pagina-indeling

Formules

Gegevens

Controleren

Beeld

Plakken

Calibri (Hoof... 12 A A

B I U

Terugloop

Samenvoegen en centreren

Standaard

% 000

Voorwaardelijke opmaak

Opmaken als tabel

Celstijlen

Invoegen

Verwijderen

Opmaak

Sorteren en filteren

A1

Melding van een (vermoeden van een) misstand

A

B

C

D

E

F

G

H

1

Melding van een (vermoeden van een) misstand

Naam melder:

Datum melding:

Gemeld bij:

Inhoud melding:

Evaluatie onderzoek Rvb:

Genomen acties n.a.v evaluatie:

Verantwoordelijke voor de genomen acties:

2

Melding 1:

3

Melding 2:

4

Melding 3:

5

Melding 4:

6

Melding 5:

7

Melding 6:

8

Melding 7:

9

Melding 8:

10

Melding 9:

11

Melding 10:

12

Melding 11:

13

Melding 12:

14

Melding 13:

15

Melding 14:

16

Melding 15:

Informatieverstrekking over de registratieplicht van meldingen van een (vermoeden van een) misstand:

Indien er een melding van een (vermoeden van een) misstand wordt gedaan dient deze geregistreerd te worden. Hierbij worden ook persoonsgegevens van de melder verwerkt. Dit geldt overigens niet wanneer de melding anoniem is gedaan. De volgende informatie en rechten gelden voor melder wanneer zijn of haar persoonsgegevens worden verwerkt in het meldersregister.

- De verwerkingsverantwoordelijke voor het meldersregister is de Raad van Bestuur.
- Indien u contact wil opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming van Mondriaan kan dat via: m.willemsen@mondriaan.eu.
- De verwerkingsgrond van het register is dat Mondriaan, als verwerkingsverantwoordelijke, aan de wettelijke verplichting moet voldoen die op haar rust. Deze wettelijke verplichting is de registratieplicht die de Wet Bescherming Klokkenluiders oplegt aan werkgevers.
- De verwerkingsdoeleinden zijn dat wanneer melder in een procedure rechtsbescherming zoekt Mondriaan bewijsstukken en documenten kan leveren dat er een melding van een (vermoeden van een) misstand is gedaan. Verder stelt de Raad van Bestuur aan het einde van het jaar een rapportage op met algemene informatie over de meldingen en opvolgingen hiervan maar ook over ervaringen om benadeling van melder tegen te gaan en uitkomsten van onderzoeken naar de melding. Deze rapportage heeft een reflecterende aard; om de procedure te blijven ontwikkelen ten goede van toekomstige melders en meldingen.
- De verwerkte persoonsgegevens zullen voor een periode van twee jaar worden bewaard en hierna worden vernietigd. Indien er na het doen van een melding enig gerechtelijke procedure volgt zullen de gegevens bewaard worden tot deze is afgerond.
- U hebt recht om de verwerkingsverantwoordelijke, de Raad van Bestuur, te verzoeken om inzage van de persoonsgegevens, rectificatie, wissing of beperking van de verwerkte persoonsgegevens.
- U heeft het recht om bij de Raad van Bestuur bezwaar te maken over de verwerking van de persoonsgegevens.
- Ook heeft u het recht de Raad van Bestuur te verzoeken de verwerkte gegevens over te dragen.
- U hebt het recht om bij de toezichthoudende autoriteit, Autoriteit Persoonsgegevens, een klacht in te dienen.
- U bent niet verplicht bij het doen van een melding van een (vermoeden van een) misstand om uw persoonsgegevens over te dragen.