

Behandeling en verblijf Transforensische afdeling



Informatie voor patiënten

Mondriaan



voor geestelijke gezondheid

Behandeling en verblijf Transforensische afdeling

Mondriaan Forensische Zorg heeft sinds oktober 2015 een afdeling binnen de kliniek met een transforensisch zorgaanbod. Deze afdeling is gespecialiseerd in het behandelen van mensen die grensoverschrijdend, ontwrichtend of agressief gedrag vertonen en die een gevaar kunnen vormen voor zichzelf of een ander. Dit gedrag komt voor uit psychiatrische en/of verslavingsproblemen.

Er is voorsnog geen sprake van een veroordeling door de strafrechter maar zonder adequate behandelinterventie is er de dreiging verder af te glijden en te criminaliseren. Patiënten opgenomen op deze afdeling maken gebruik van het forensisch behandel-aanbod.

Transforensische psychiatrie overbrugt de kloof tussen de reguliere psychiatrie en forensische psychiatrie. Er is daarbinnen aandacht voor zowel de psychopathologie alsook voor delictpreventie, risico- en beschermende factoren.

Er zijn twee transforensische afdelingen die ieder plaats bieden aan 8 personen, waarbij zowel mannen als vrouwen kunnen worden opgenomen. Het betreft een opname in het kader van een Crisismaatregel (CM) of Zorgmachtiging (ZM), waarin verplichte zorg kan worden uitgevoerd. De opname heeft een gemiddelde duur van ongeveer 6-9 maanden. Hierna wordt de zorg als uitgangspunt weer overgenomen door de verwijzer, die de gehele behandelperiode betrokken blijft.

Algemeen

Welkom bij Mondriaan Forensische Zorg. Graag willen we u met dit informatieboekje informeren over de gang van zaken op de transforensische afdeling. Wij gaan nader in op de behandeling binnen de afdeling, wie er werken, waar uw behandelplan uit bestaat, het therapie- en behandel-aanbod, de bezoek en verlofrege-lingen en het samenleven op de afdeling.

Tot slot volgt er nog informatie over hoe verder na uw vertrek.

Wie werken er bij de transforensische afdeling

Op de transforensische afdeling werken diverse professionals samen met u aan uw behandeling. Wie dit zijn lichten we graag toe in dit hoofdstuk.

Regiebehandelaar danwel zorgverantwoordelijke

Centraal bij uw behandeling is de Regiebehandelaar (RB) of de Zorgverantwoordelijke (ZV). Hij of zij is samen met u eindverantwoordelijk voor het werken aan uw behandel-doelen. Daarbij laat de RB/ZV zich bijstaan door een team van specia-listen. Na opname in de kliniek vindt er een kennismakingsgesprek plaats.

Tijdens dit gesprek bespreken we op welke gebieden u in uw leven problemen ervaart en hoe deze problemen hebben bijgedragen tot het plegen van grensoverschrijdend gedrag. Centraal in dit gesprek staan de doelen waaraan u wilt werken bij ons om een stabiele toekomst te bereiken. De duur van de behandeling kan in tijd variëren en hangt af van probleemgebieden, behalen van doel-stellingen en de aard en duur van de juridische titel. Het gemiddelde ligt tussen de 6-9 maanden. Aangetoond is dat zonder behandeling een groot aantal mensen zelfs opnieuw een delict begaan, terwijl mensen die wél behandeld worden dat veel minder doen.

Afdelingshoofd

Het afdelingshoofd is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen binnen een afdeling. Deze is aanspreekpunt voor afdelingsteamleden, maar ook voor u als u vragen heeft. U zult het afde-lingshoofd regelmatig op de afdeling tegenkomen, dit kan bij de koffie zijn of tijdens een groepsoverleg met alle patiënten van de afdeling waar u verblijft. Tijdens het groepsoverleg kunnen verschillende onderwerpen aan bod komen b.v. de sfeer in de groep of aanpassing van het programma.

Afdelingsteamlid

Afdelingsteamleden helpen u bij het uitvoeren van de afspraken die gemaakt zijn in uw behandelplan. Ze zorgen er samen met u voor dat er op de afdelingen een goed en veilig leefklimaat is waarin voor alle groeps-genoten voldoende bescherming en ondersteuning geboden wordt. U krijgt tijdens uw verblijf een persoonlijk begeleider (PB-er) toege-wezen. De PB-er is een afdelings-teamlid dat samen met u uw behandelingstraject bewaakt en u tijdens de behandeling ondersteunt. De PB-er is een vast aanspreekpunt voor uzelf en het afdelingsteam.

Transmuraal werker

Een transmuraal werker is nauw betrokken bij uw behandeling. Samen met het afdelingsteam verzorgt de transmuraal werker de coördinatie en afstemming van uw opname met de verwijzer (diegene die u heeft doorgestuurd naar deze kliniek). Bij ontslag verzorgt de transmuraal werker de coördinatie en afstemming met andere organisaties indien uw zorg gecontinueerd wordt.

Psychiater

Bij opname vindt een kennismaking en psychiatrische screening plaats door de psychiater. De psychiater onderzoekt of u (in het verleden) psychiatrische klachten heeft gehad. Voorbeelden van psychiatrische problemen zijn stemmingsstoornissen, depressie, angststoornissen, psychotische stoornissen, persoonlijkheidsstoornissen en verslavingsproblematiek.

Waar nodig zal de psychiater medicatie voorschrijven. Als u hiervoor al medicijnen gebruikte dan wordt daarop gekeken. Mocht het nodig zijn dan kunt u nieuwe of andere medicijnen voorgeschreven krijgen. Tevens vindt er bij opname een somatische screening plaats, die bestaat uit het in kaart brengen van vroegere en huidige fysieke klachten/ziekten, een algemeen lichamelijk onderzoek en (op indicatie) een bloedonderzoek of hartfilmpje (elektrocardiogram, afgekort als ECG).

Verpleegkundig specialist

Bij opname en behandeling kan de verpleegkundig specialist vanuit het eigen vakgebied diagnostiek en regie (uit)voeren over de behandeling van u als patiënt.

Psycholoog

In het behandelplan wordt afgesproken of individuele psychologische begeleiding in uw behandelprogramma wordt opgenomen. Samen met de psycholoog, de GZ-psycholoog of klinisch psycholoog werkt u aan het verhogen van inzicht in uw gedragspatronen, met als doel u te helpen hierin veranderingen aan te brengen. Indien gewenst verzorgt de psycholoog ook aanvullende diagnostiek. Door middel van verschillende testen proberen wij dan beter inzicht te krijgen in u als persoon en uw problemen. Ook heeft de psycholoog een rol in het geven van diverse groepsbehandelingen.

Huisarts

Op indicatie kan er een kennismaking of consultatie plaatsvinden door een huisarts van Mondriaan. De huisarts heeft een wekelijks spreekuur in de kliniek en voor acute zaken is er altijd een arts bereikbaar.

Vaktherapeuten

Na een korte observatieperiode op de afdeling gaat u in overleg met uw RB/ZV en PB deelnemen aan de verschillende therapieën die onderdeel uitmaken van uw behandelprogramma. Deze therapieën worden gegeven door verschillende vaktherapeuten. Voorbeelden van deze therapieën zijn beeldende therapie, muziektherapie, arbeidstherapie, ergotherapie en psychomotorische therapie. Binnen de therapieën gaat u doelgericht en praktisch aan de slag met uw persoonlijke behandeldoelen. Op deze manier krijgt u meer inzicht in uw eigen functioneren en leert u indien nodig hier verandering in aan te brengen.

Uw behandeling

De transforensische afdeling biedt een zeer gestructureerd programma. Dit programma is gericht op verminderen en voorkomen van grensoverschrijdend gedrag en voorkomen van delictgedrag. De hulpvraag van u als patiënt staat centraal evenals uw veiligheid en die van de maatschappij. De behandelaren die u hebben verwezen naar de transforensische afdeling blijven betrokken bij uw behandeling. Na opname in de kliniek vinden de eerste gesprekken plaats.

De vraag aan u is:

- Wat heeft u nodig om op een veilige en verantwoorde wijze uw doel te bereiken.
- Wat kan u zelf hieraan doen en waarbij kunnen wij u helpen. Bijvoorbeeld wanneer u uitgang heeft zal dit met u worden besproken en maakt u een planning en een doel waar u naartoe gaat.

Op basis van het kennismakingsgesprek wordt een eerste behandelplan gemaakt.

Therapie- en activiteitenaanbod

Tijdens uw verblijf neemt werken met en in de groep een belangrijke plaats in bij uw behandeling. Dat geldt zowel voor de therapeutische groepen als voor de afdelingsactiviteiten. Dagelijks en wekelijks zijn er vaste momenten waarop gezamenlijk gekeken wordt naar de activiteiten en doelen van dat moment. Dit worden afdelingsactiviteiten genoemd. Praktische zaken zoals huishoudelijke taken die u samen met uw groepsgenoten regelt behoren daar ook toe. Zo worden er elke dag maaltijden aangereikt en heeft iedereen corvee. Dit betekent onder andere dat de afdeling gezamenlijk schoongehouden wordt en we verwachten dat u uw eigen kamer poetst. Structuur is hierin heel belangrijk, dit zorgt voor duidelijkheid en regelmaat. Er is een gezamenlijke woonkamer en binnenplaats waar natuurlijk ook tijd is voor ontspanning.

Veiligheid en respect

Binnen de groep kunt u herkenning en steun bij elkaar vinden, maar soms kunnen er ook spanningen, onrust of conflicten zijn. Deze zullen dan besproken worden en er wordt samen gezocht naar oplossingen. Veiligheid en respect zijn hierin zeer belangrijk en het afdelingsteam zal altijd ingrijpen mocht dit in gevaar komen.

Therapie

Een ander belangrijk onderdeel van ons aanbod zijn de therapeutische groepen. Hier gaat u doelgericht en praktisch aan de slag. Door de therapieën leert u praktische vaardigheden en u leert anders met zaken om te gaan in houding en in gedrag. In overleg tussen u, uw RB/ZV en uw persoonlijke begeleider worden afspraken gemaakt ten aanzien van uw deelname aan de therapeutische groepen. Het therapieaanbod bestaat uit gezamenlijke afdelingsactiviteiten en therapeutische groepen. Er wordt bovendien op maat gewerkt, afgestemd op uw eigen situatie en behoeften. Om deze reden kan het aanbod, danwel de afspraken en omgang verschillen bij eenieder.

Afdelingsactiviteiten

Vaste momenten van de dag/week op de afdeling:

- **Dagopstart en koffiemoment**

Elke ochtend start u de dag samen met groepsgenoten en de aanwezige teamleden. Het doel hiervan is om afspraken voor die dag door te nemen en om te bespreken of er bijzonderheden zijn. Op zaterdag en zondag vindt er een gezamenlijk koffiemoment plaats om 9.30 uur in plaats van de dagopstart.

- **Dagafsluiting**

U kijkt samen met de groepsge-noten en afdelingsteamleden terug op het verloop van de dag en bespreekt hierin de positieve en minder positieve zaken van de dag.

- **Weekend voorbespreking en weekendevaluatie**

Tijdens deze besprekingen worden de plannen van iedereen voor het weekend op de afdeling voorbesproken. Zondagavond als iedereen weer op de afdeling is, wordt het weekend gezamenlijk geevalueerd. Door in de groep te bespreken wat goed gegaan is en wat minder goed is gegaan, wordt bekeken of zaken anders of beter kunnen.

- **Huiskamerbespreking**

Hierin worden praktische woon- en leefomstandigheden van de afdeling besproken.

Therapeutische groepen

Samen met u wordt afgesproken aan welke therapeutische groepen u deelneemt. Het programma kan onder andere bestaan uit:

- **Agressiehanteringstherapie**

Doel van de agressiehanteringstherapie is dat u beter leert omgaan met gevoelens van irritatie, boosheid, woede of agressie. U leert onder andere uw doelen te bereiken zonder dat anderen daar schade van ondervinden.

- **Terugvalpreventie**

Tijdens deze groep worden thema's en zaken besproken waarmee u inzicht krijgt hoe het komt dat u een terugval kunt krijgen zowel in delictgedrag als middelengebruik. Centraal staat de vraag hoe dit te voorkomen.

- **Sociale vaardigheidstraining**

Tijdens deze groep staat het leren van nieuw vaardiger gedrag in sociale situaties centraal, waardoor men zich in situaties zekerder gaat voelen en bewust zijn van hun eigen rol en houding.

- **Psychomotorische therapie**

Naast het sporten werkt u ook aan individuele doelen die u samen met de therapeut opstelt. Deze doelen kunnen heel divers van aard zijn. Voorbeelden zijn; leren omgaan met spanning of irritatie, uw energie beter te verdelen, meer te ontspannen of anderen beter te leren vertrouwen. Maar ook wordt er geoefend met sociale vaardigheden zoals om hulp vragen, assertief zijn, samenwerken en kritiek geven.

- **Ergotherapie**

Met ergotherapie wordt een zo groot mogelijke zelfstandigheid in het dagelijks leven nagestreefd. Daarom staan dan ook de praktische activiteiten op het gebied van wonen, werken en vrijetijdsbesteding op de voorgrond.

- **Arbeidstherapie**

Arbeidstherapie richt zich op het vermogen om te werken in de breedste zin van het woord (betaald, beschermd, vrijwilligerswerk en/of dagbesteding). Het gaat erom dat u binnen de arbeidstherapie zicht krijgt op uw vaardigheden en waar nodig wordt er verbetering aangebracht.

Arbeidstherapie wordt gegeven op verschillende afdelingen; tuin en kas, grafische afdeling of ambachtelijke werkplaats. De therapie die aansluit bij uw behandelplan wordt opgenomen in uw programma. Er wordt in groepsverband gewerkt waarbij de nadruk ligt op aspecten als samenwerking, sociale vaardigheden, planning en organisatie, structuur aanbrengen, keuzes maken, etc. Naar aanleiding van het functioneren op de arbeidstherapie wordt een advies gegeven voor dagelijkse invulling op het gebied van werk en dagbesteding. Dit is belangrijk voor uw verdere toekomst.

- **Beeldende therapie**

Samen met de beeldend therapeut wordt er gewerkt aan persoonlijke doelen, zoals het leren controle krijgen over emoties en gedachten. Of het leren aangeven van grenzen. We experimenteren onder andere met tekenen, schilderen, boetseren, beeldhouwen etc. Het op een creatieve manier bezig zijn en op een andere manier denken en voelen heeft een positieve invloed op uw zelfvertrouwen en zelfkennis.

- **Dramatherapie**

Bij dramatherapie ligt de nadruk op communicatie met uzelf en de ander. U bent zelf het instrument dat u inzet. U speelt wat er in u omgaat of oefent met een situatie, samen met de therapeut en soms ook met andere patiënten. Thema's die voorbij komen zijn; emoties, zelfvertrouwen, grenzen aangeven en jezelf laten zien. Dat gebeurt bijvoorbeeld aan de hand van improvisatie, werken met teksten, eigen verhalen of een delict scenario.

- **Muziektherapie**

Als bijdrage aan het realiseren van uw behandeldoelen kan muziektherapie worden ingezet. Muziek maken is een manier van communiceren, samenwerken, emoties uiten, ontspannen en inspannen. De muziektherapeut zet muzikale middelen als ritme, melodie, harmonie gericht in door samen diverse instrumenten te bespelen, maar ook door te zingen. Er is een receptieve vorm van muziektherapie, het luisteren naar muziek, en een actieve vorm waarin we zowel akoestisch als digitaal aan het werk gaan. Hier kunnen doelen als emotie regulatie, agressie regulatie, motiveren en activeren, verantwoording dragen, versterken van eigen IK (eigenwaarde), positief zelfbeeld ontwikkelen, succes ervaringen opdoen en spanningsregulatie aan verbonden worden.

- **Informatie en voorlichting (psycho-educatie)**

Naast alle activiteiten krijgt u ook voorlichting en informatie over onderwerpen zoals psychiatrische ziektebeelden, voeding, gezondheid en vrijetijdsbesteding. “Tijdens de lessen psycho-educatie leerde ik wat alcohol met mijn hersenen doet. Lang heb ik gedacht: als ik straks vrij ben, drink ik alleen nog voor de gezelligheid. Hier heb ik geleerd dat voor mij ‘sociaal drinken’ niet bestaat. Ik doe het dus niet meer.”

Daan (47) In het belang van uw ontwikkeling verwachten we van u verwacht dat u deel neemt aan het programma. Kunt u door (persoonlijke of fysieke) omstandigheden niet deelnemen aan een programmaonderdeel dan dient u dit te bespreken met uw persoonlijk begeleider, de regiebehandelaar en de desbetreffende therapeut. In overleg kunnen hierover aanvullende afspraken worden gemaakt. Daarnaast kunnen onze specialisten besluiten dat het beter is voor iemand om bepaalde onderdelen individueel uit te voeren. Vanzelfsprekend bespreken we dan met u de reden hiervoor.

Verlof

Tijdens uw verblijf is verlof een belangrijk onderdeel van uw behandeling. Uw behandeling vindt namelijk plaats in een beveiligde omgeving die afgesloten is. Zodra u de kliniek verlaat, spreken we van verlof. Tijdens de eerste fase van behandeling is er meestal nog geen sprake van verlof. In deze fase staan kennismaking, observatie en risico inschatting centraal. Wanneer u met verlof mag wordt individueel bepaald. Omdat u uiteindelijk terug zult keren in de maatschappij, vinden we het belangrijk dat u al in een vroeg stadium van de behandeling naar buiten gaat. Dit dient uiteraard steeds verantwoord te gebeuren. Ervaringen die u opdoet tijdens uw verlof worden weer gebruikt in de verdere behandeling.

Na opname wordt er een signaleringsplan gemaakt dat in eerste instantie gekeurd worden door de PB'er. Wanneer deze tevens goed gekeurd is door de RB/ZV kan er verlof ingezet worden. Verlof dient altijd doelgericht te zijn. Dat wil zeggen dat u altijd met een specifiek doel naar buiten gaat. Tevens dient het verlof ruim van te voren gepland te worden op uw weekplanning.

Tijdens het verlof kunt u in risicovolle situaties terecht komen. Het is belangrijk dat u van te voren beschrijft hoe u denkt te handelen in deze situaties. Uw aangevraagde verlof wordt door u besproken met uw persoonlijk begeleider of ander afdelingsteamlid. Naast de genoemde risicovolle situaties wordt ook rekening gehouden met het verloop van de behandeling en uw gemoedstoestand.

Eerste verlof

Uw eerste verlof bestaat uit deelname aan de therapieën buiten de forensische psychiatrische kliniek, op het terrein van Mondriaan. Aanvankelijk zult u onder begeleiding naar deze therapieën gaan. Wanneer wij het verantwoord achten, kunt u zonder begeleiding naar de therapieën gaan. Op de dag van het verlof maakt uw persoonlijk begeleider of een ander afdelingsteamlid een inschatting van uw functioneren en gemoedstoestand. Op basis hiervan wordt besloten of u daadwerkelijk naar buiten kunt. Een afdelingsteamlid kan dus ten allen tijde de toestemming voor het verlof intrekken.

Vervolgens wordt verlof gepland op of buiten het terrein van Mondriaan onder begeleiding van een medewerker. Waar dit verlof plaatsvindt, is afhankelijk van het doel waar naar toe wordt gewerkt, zodat u goed voorbereid bent op de stap naar uw eigen/nieuwe omgeving. Verdere informatie rondom verlof kun u vinden in de bijlage 'Verlof beleidversie voor patiënten'.

Bezoek

Tijdens uw verblijf mag u bezoek ontvangen van familieleden en vrienden. De specifieke regels en bezoektijden vindt u terug in de gedrags- en huisregels. U mag (in overleg) meerdere personen tegelijkertijd ontvangen. Op een afgesproken tijdstip levert u hiervoor een weekplanning in waarop u aangeeft wie u op bezoek verwacht en wat het bezoek voor u meeneemt. De persoonlijk begeleider heeft van te voren samen met u een netwerkanalyse gemaakt. Daarin worden mensen die voor u belangrijk zijn benoemd. Mocht het nodig zijn dan neemt de transmuraal werker contact op met deze personen, zodat mogelijke risico's uitgesloten kunnen worden. Daarbij wordt gekeken naar de veiligheid van alle betrokkenen.

U kunt uw bezoek ontvangen op uw kamer, aangezien het niet de bedoeling is dat het bezoek in andere ruimtes verblijft binnen de afdeling. Dit in verband met de privacy van de groepsgenoten. Wij verwachten dat uw bezoek zich respectvol gedraagt en zich houdt aan de afspraken van de afdeling. Het kan zijn dat het afdelingsteam ervoor kiest om bij het bezoek te blijven. Dit zal altijd met u worden besproken en er wordt uitgelegd waarom hiervoor gekozen wordt.

Uw verblijf

Op de afdeling

Voor uw verblijf op de afdeling binnen de kliniek is het belangrijk dat u een aantal zaken meeneemt die u nodig heeft tijdens uw opname:

- Geldig identiteitsbewijs en uw burgerservicenummer (BSN);
- Gegevens over uw zorgverzekering;
- Producten voor persoonlijke verzorging (handdoeken en linnengoed zijn aanwezig);
- Kleding, sportkleding en (sport) schoenen;
- Medicijnen die u gebruikt, waaronder ook zalven, vitamines, druppels, pompjes, enz.

Aan het begin van uw verblijf krijgt u door een afdelingsteamlid ook uitgelegd wat de gedrags- en huisregels zijn. Deze regels hebben onder andere te maken met veiligheid, privacy, omgang met elkaar, gebruik van mobiele telefoon, televisie, bezoek, en ontvangen van post, maar er zijn ook bijvoorbeeld kledingvoorschriften. De gedrags- en huisregels worden u schriftelijk uitgereikt. U wordt ook geïnformeerd over maatregelen die de kliniek zal nemen als orde en veiligheid op de afdeling in het gedrang komt. Om een goed overzicht te blijven houden, zult u sommige bezittingen niet in eigen beheer hebben zoals geld en medicijnen.

Welke voorzieningen zijn er?

U krijgt een eenpersoonskamer met eigen douche en toilet. U krijgt een eigen sleutel van uw kamer. De afdelingsteamleden kunnen wel te allen tijde uw kamer binnentreden met een looper. Vanzelfsprekend zal dit in overleg en met respect gebeuren. De bezittingen die u meeneemt als u opgenomen wordt, zullen eerst door de afdelingsteamleden gecontroleerd worden voordat u deze op uw kamer krijgt. Verboden zaken zoals drugs en gevaarlijke voorwerpen worden in beslag genomen.

Mobiele telefoon

Tijdens uw verblijf heeft u een mobiele telefoon nodig. Er wordt verwacht dat uzelf voor zowel de telefoon als voor beltegoed zorgt. Beltegoedkaarten zijn in de winkel in het hoofdgebouw te koop. Tijdens uw individueel verlof bent u verplicht om uw mobiele telefoon mét beltegoed mee te nemen, zodat u ten alle tijden de afdeling kunt bereiken. Tijdens therapie- en overige groepsmomenten dient de mobiele telefoon uit te staan.

Post

U mag post ontvangen en zelf brieven schrijven. Binnenkomende post (brieven en pakketjes) kan op indicatie of in het kader van veiligheid samen met u worden geopend en gecontroleerd. Ook hier geldt dat toegezonden spullen zoals drugs en gevaarlijke voorwerpen in beslag worden genomen. Alleen post van uw advocaat, de reclassering en justitie kunt u ongeopend ontvangen.

Eigen tv en computer

U mag vanaf het begin van uw opname beschikken over een eigen tv en spelcomputer op uw kamer. Het gebruik van deze apparatuur wordt nader toegelicht in de gedrags- en huisregels. Op de huiscomputer op de afdeling mag geen software geïnstalleerd of verwijderd worden. Op deze huiscomputer is internet beschikbaar. In overleg kan er tijdens verlof gebruikt worden gemaakt van internet pc's van Mondriaan op een andere locatie.

Persoonlijk budget

In verband met veiligheid en een gezond behandelklimaat kunt u tijdens uw opname maximaal in bezit zijn van dertig euro aan contant geld. Mocht u bij opname meer geld in uw bezit hebben, dan kunt u dit in uw kluis opbergen tot u zelf de mogelijkheid heeft dit terug te storten op uw bankrekening.

Roken

Op de afdeling geldt binnenshuis een algemeen rookverbod. Dit betekent dat u alleen op de daarvoor aangegeven plek mag roken. Resten van sigaretten en shag worden in de daarvoor bedoelde plekken weggegooid. Tijdens activiteiten en behandelprogramma's wordt niet gerookt, behalve tijdens de pauzes mits de begeleider(s)/therapeut(en) daar ruimte toe biedt.

Controles

Uitgangspunt en regel binnen de kliniek is dat het gebruik van middelen niet is toegestaan en dat het gebruiken ervan consequenties kan hebben voor de behandeling. Om zicht te krijgen op (het vermoeden van) middelengebruik kunnen alcohol- en/of urine controles (UC's) worden uitgevoerd. Er kunnen kamercontroles plaatsvinden die ad random worden ingepland. Bij vermoeden van gebruik van middelen, of de aanwezigheid van contrabanden kunnen er extra controles plaatsvinden. Veiligheid voor u, medepatiënten en medewerkers staat voorop. In het kader van veiligheid kunnen deze extra controles plaatsvinden. Andersoortige controles, opgenomen in de gedrags- en huisregels, vinden op individuele basis plaats en worden opgenomen in diens individueel behandelplan. Deze controles kunnen reeds zijn opgenomen als vormen van verplichte zorg in het kader van Wvggz.

Verdere informatie over urine controles en eventuele maatregelen kunt u vinden in de bijlage 'urine controles'.

Ondersteuning bij vragen of klachten

Onze instelling beschikt over meerdere personen die zich, naast onze professionals in de kliniek, bezig houden met de uw belangen. Zo is er een patiëntenvertrouwenspersoon, de centrale cliëntenraad en de klachtencommissie. Zij kunnen u verder helpen als vragen of klachten onverhoopt niet worden beantwoord door medewerkers op uw afdeling of andere begeleiders.

Patiëntenvertrouwenspersoon (PVP)

De patiëntenvertrouwenspersoon biedt u onafhankelijke ondersteuning of advies op het gebied van uw rechten, uw behandelplan, gedrags- en huisregels, medicatie, klachten, informatievoorziening, verwijzingen, etc. Hij of zij fungeert als vraagbaak (in de breedste zin van het woord) voor u, uw familie en direct betrokkenen. Om de onafhankelijke positie van de PVP te kunnen garanderen, wisselt hij of zij regelmatig tussen verschillende instellingen en is niet in dienst van Mondriaan. Op de afdeling kunt u nagaan wie de PVP is voor uw afdeling. De PVP heeft een geheimhoudingsplicht. Zonder uw toestemming praat hij of zij niet met anderen over u of over uw vraag of klacht.

Klachtencommissie

Binnen Mondriaan is er een officiële klachtenregeling voor patiënten en familieleden of wettelijke vertegenwoordigers van patiënten. Wij stellen het op prijs wanneer u uw klacht eerst probeert te bespreken met degene tegen wie deze gericht is, of zijn/haar leidinggevende. Komt u er samen niet uit, dan kunt u klachten over de hulpverlening of over de aan u opgelegde sanctie schriftelijk indienen bij:

Klachtencommissie Mondriaan

John F. Kennedylaan 301,
6419 XZ Heerlen

Meer informatie over de patiëntenvertrouwenspersoon en de klachtencommissie vindt u in de folders 'Rechtspositie' en 'Klachten'. Deze ontvangt u bij de start van uw behandeling. Ook kunt u kijken op onze website www.mondriaan.eu.

Hoe verder na uw vertrek...

Tijdens uw behandeling werken we met u en de verwijzende behandelaren samen aan de realisatie van uw behandeldoelen. Onderdeel van de behandeling is het resocialisatietraject. Dit betekent dat u wordt begeleid in het realiseren van een stabiele woon, werk- en leefomgeving buiten de kliniek. Afhankelijk van uw situatie kan dit in vele vormen plaatsvinden. Het kan zijn dat u terugkeert naar de situatie van voor uw verblijf in onze kliniek. Dat u een zelfstandig leven kunt leiden. Andere mogelijkheden zijn in de vorm van begeleid of beschermd wonen of een verblijf in een vervolgvoorziening.

We spreken met u af welke vorm van begeleiding en behandeling het beste past en voor hoe lang dit gewenst is. In overleg met u leggen wij contacten met andere zorgaanbieders waarmee wij afspraken maken bijvoorbeeld over hoe zij de zorg, begeleiding of behandeling van u op zich gaan nemen.

Algemene informatie Mondriaan

Geestelijke verzorging

De geestelijk verzorger kan u binnen Mondriaan ondersteunen bij allerlei levensvragen. Indien gewenst kunt u met hem een individuele afspraak plannen. Meer informatie over Geestelijke verzorging en de Stilteruimte/kapel vindt u op onze website www.mondriaan.eu.

Patiëntendossier

Het verloop van uw behandeling* houden wij bij in uw dossier. Uw gegevens worden in een goed beveiligde database via de computer opgeslagen in een elektronisch patiëntendossier. Wij verplichten ons zorgvuldig om te gaan met uw dossier en dit beveiligd te bewaren. Uw dossier is alleen toegankelijk voor medewerkers van Mondriaan die bij uw behandeling betrokken zijn. Uit uw dossier worden geen gegevens verstrekt aan instanties en/of anderen buiten Mondriaan zonder uw uitdrukkelijke toestemming, tenzij hiervoor een wettelijke verplichting bestaat.

In relatie tot uw dossier heeft u recht op inzage, kopie, correctie, aanvulling, vernietiging of afscherming van gegevens. Meer informatie hierover leest u op www.mondriaan.eu.

Toestemming inzage oude dossier bij nieuwe behandeling

Wij wijzen u op de mogelijkheid dat uw behandelaar gegevens uit een vorig dossier bij Mondriaan raadpleegt. Dit is belangrijk voor uw behandelaar om zich voor te bereiden, en voorkomt onnodige dubbele onderzoeken. Wanneer u het hier niet mee eens bent, moet u dat zo spoedig mogelijk kenbaar maken. Dat kan zodra Mondriaan met u contact opneemt voor een afspraak of intake. Mocht u kiezen voor geen inzage kunt u dit altijd weer wijzigen.

* Daar waar behandeling staat, kan gelezen worden: 'behandeling en/of begeleiding'.

Digitale cliëntdossier mijn.mondriaan.eu

Via mijn.mondriaan.eu heeft u, snel en eenvoudig, toegang tot uw persoonlijk dossier via uw computer, laptop, tablet of mobiele telefoon. U vraagt MijnMondriaan aan via uw behandelaar. Kijk voor meer informatie op onze website www.mondriaan.eu.

Familie en naasten

Uw familie en naasten betrekken wij - met uw toestemming - zo actief mogelijk bij uw behandeling: de mensen om u heen zijn immers van belang voor uw herstel. Goede samenwerking tussen u, uw familie, en behandelaar heeft een positief effect op de behandeling. Soms heeft familie ook zélf behoefte aan algemene informatie of ondersteuning, evt. van een onafhankelijk persoon. Mondriaan biedt familie en naasten daarom graag ondersteuning via het familiespreekuur, de familie-vertrouwenspersoon en diverse (psycho-educatie)cursussen. Ook zijn er preventieprogramma's voor kinderen van ouders met psychische problemen of verslaving. Meer informatie vindt u op www.mondriaan.eu/familie of in onze folder '**Voor familie en betrokkenen**'.

Clëntenraad

Als u zorg ontvangt bij Mondriaan vinden wij het fijn als u meedenkt of meepraat over de aard en de kwaliteit van de zorg. Dit kan tijdens of na uw behandeling met uw hulpverlener, maar ook samen met andere patiënten of ex-patiënten in de cliëntenraad van Mondriaan. U denkt en praat dan mee over allerlei zorgin-

houdelijke onderwerpen én komt op voor gemeenschappelijke belangen van iedereen die zorg ontvangt bij Mondriaan. De cliëntenraad biedt ook een luisterend oor voor uw wensen en mening en vertaalt dit in een advies naar Raad van Bestuur en medewerkers van Mondriaan. Denk hierbij aan voorstellen of aanpassingen in de zorg. Wilt u meer informatie of contact met de cliëntenraad? Lees dan de folder '**Uw mening telt en wordt op prijs gesteld!**' of kijk op www.mondriaan.eu.

Bent u ergens niet tevreden over?

De medewerkers van Mondriaan doen er alles aan om u zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het zijn dat u ergens niet tevreden over bent, bijvoorbeeld over de zorg die u krijgt of de manier waarop met u is omgegaan. In de folder '**Bent u ergens niet tevreden over? Vertel het ons**' geven wij u graag informatie over de mogelijkheden die u heeft om dit kenbaar te maken, zodat we samen tot een oplossing kunnen komen. Of lees meer op onze website www.mondriaan.eu.

Ondersteuning van een patiëntenvertrouwenspersoon (pvp)

Tijdens een verblijf in een ggz-instelling of bij verplichte zorg thuis, heeft u recht op advies en bijstand van een patiëntenvertrouwenspersoon (pvp). U kunt bij een pvp terecht met vragen en klachten over de zorgverlening zoals de zorgkaart, verplichte medicatie etc. De pvp geeft advies en begeleidt of bemiddelt bij klachten. Vaak worden klachten opgelost door een gesprek met de hulpverleners. Dit gesprek kan de pvp samen met u voeren. De pvp kent uw rechten en komt voor u op. De ondersteuning van een pvp is gratis. De pvp is niet in dienst van de ggz-instelling, maar van de onafhankelijke Stichting PVP. Voor meer informatie en contactgegevens lees of vraag naar de folder van de pvp in Parkstad of de pvp in Maastricht.

Vragen en meer informatie

Heeft u of uw naaste na het lezen van deze folder nog vragen of wilt u meer weten over een bepaald onderwerp? Neem dan contact met ons op. Onze medewerkers beantwoorden graag uw vragen.

Zie voor meer informatie ook www.mondriaan.eu.

Over Mondriaan

Mondriaan is een instelling voor geestelijke gezondheidszorg in Limburg. Jaarlijks bieden we zorg aan duizenden mensen. We hebben speciale behandelingen voor kinderen, jeugdigen, volwassenen en ouderen (65+) met psychische of psychiatrische klachten en voor mensen met verslavingsproblematiek. Daarnaast biedt Mondriaan forensische psychiatrie. Onze belangrijkste taak is mensen te helpen die door psychische aandoeningen gedurende kortere of langere tijd belemmerd worden in hun welzijn en functioneren. Ons uitgangspunt daarbij is: thuis als dat kan, opgenomen als dat echt moet. Onze aanpak is oplossings- en samenwerkingsgericht en zoveel mogelijk op de persoon afgestemd. Mondriaan is één van de grotere werkgevers in Limburg. We zijn een erkend opleidingsinstituut voor psychiaters, psychologen en verpleegkundig specialisten. Opleiden en wetenschappelijk onderzoek staan in dienst van het continu verbeteren van onze zorg, op basis van de nieuwste inzichten. Op www.mondriaan.eu vindt u meer informatie.

**Heeft u na het lezen van deze folder vragen
verzoeken wij u contact met ons op te nemen.
Onderstaand zijn adres- en contactgegevens
vermeld.**

John F. Kennedylaan 305,
6419 XZ Heerlen
T 088 506 69 36

Mondriaan



Postbus 4436
6401 CX Heerlen
T 088 506 62 62

www.mondriaan.eu