

Afdeling KD 1.1



Volwassenen

Mondriaan

voor geestelijke gezondheid

Afdeling KD 1.1

We heten u welkom op de open opname afdeling KD 1.1 van Mondriaan op de locatie Vijverdalsweg 1 te Maastricht. In deze brochure leest u (en eventueel uw naasten) meer over uw verblijf en behandeling op deze afdeling.

Uw verblijf op afdeling KD 1.1

Verschillende psychiatrische aandoeningen of psychische klachten kunnen, op het moment dat uw normale leven hierdoor ontwricht raakt, aanleiding geven voor een opname op afdeling KD 1.1. Uw ambulante behandelaar of uw huisarts heeft u aange-meld voor deze opname, of u bent naar aanleiding van een crisis via de spoedeisende psychiatrie opgenomen. Uw verblijf op deze afde-ling staat in het teken om u te helpen bij uw herstel. De opname is noodza-kelijk omdat u gedurende enige tijd zorg en begeleiding nodig heeft en deze enkel gerealiseerd kan worden middels een opname. Afdeling KD 1.1 werkt nauw samen met de ambulante

behandelteams zoals FACT (Flexible Assertive Community Treatment), SEP (Spoed Eisende Psychiatrie), de behandelprogramma's van PsyQ en de poli verslavingzorg. Uw (ambulante) behandeling wordt tijdens uw opname voortgezet en uw eigen behandelaar blijft verantwoordelijk voor uw behan-deling.

We beseffen dat een opname ingrij-pend kan zijn. U bent weg van thuis en uw bekende omgeving. Daarnaast krijgt u te maken met een groep medepatiënten en verschillende hulp-verleners. Daarom streven we er naar om uw verblijf zo aangenaam en kort mogelijk te maken en u de juiste zorg en aandacht te geven.

Wat neemt u mee?

De volgende spullen zijn belangrijk om van thuis mee te nemen naar de afdeling:

- Legitimatiebewijs;
- Uw eigen medicatie en/of medicatieoverzicht;
- Kleding, inclusief sportkleding;
- Gemakkelijke schoenen;
- Wekker;
- Toiletspullen (let op: geen mondvloeistof met alcohol);
- Iets om te lezen, muziek, puzzelboekje of iets om creatief bezig te zijn;
- Optioneel kunt u gesloten frisdrank en snoep meenemen.

Verloop van uw opname en het behandelplan

Over het algemeen zijn er tijdens uw verblijf 3 fasen te onderscheiden.

Fase 1 Verzamelen van informatie

In fase 1 kijken we samen naar uw situatie om een goed beeld te krijgen van hoe het met u gaat. Uw klachten en hulpvraag worden verhelderd en wederzijdse verwachtingen betreffende uw opname worden uitgesproken. Ook krijgt uitleg over de afdeling, de onderzoeken, de therapieën en de behandelmogelijkheden.

Indien u door uw huisarts bent verwezen en voor het eerst in behandeling bent bij Mondriaan stellen we samen met u een behandelplan op. Het behandelplan bevat uw hulpvraag, de gezamenlijke visie op uw klachten, uw behandeldoelen, de voorgestelde behandeling (met groeps- of individuele therapieën) en hoe lang de opname naar verwachting zal duren. Indien u al in behandeling bent bij Mondriaan wordt uw bestaande behandelplan tijdens deze opname voortgezet en indien nodig samen met uw ambulante behandelaar bijgesteld.

Belangrijk in deze fase is het opbouwen van vertrouwen tussen u, uw hulpverleners en uw betrokken naasten. Tijdens uw opname werken we aan een samenwerking waarin u zich veilig, gerespecteerd en gewaardeerd voelt.

Fase 2 Aan de slag en evaluatie

Samen zoeken we naar concrete oplossingen om uw situatie te verbeteren. Gedurende de opname evalueren we regelmatig met u de gestelde doelen, stellen we deze zo nodig bij en bekijken we welke ondersteuning daarbij nodig is.

Op verzoek van uzelf, uw behandelaar of uw naasten kan er een zorg afstemmingsgesprek (ZAG) plaatsvinden tussen alle betrokken partijen (met uw toestemming). In dit gesprek wisselen we verwachtingen uit, bespreken we de voortgang en maken we eveneens een inschatting van de noodzaak voor ondersteuning en extra zorg op lange termijn. Aan het eind van een ZAG is helder wat u kunt verwachten van uw hulpverleners, wat u zelf kunt doen en wat uw naasten voor u kunnen betekenen.

Fase 3 Ontslagfase

In de laatste fase van uw opname onderzoeken we met u wat u nodig heeft om uw dagelijks leven na ontslag weer verder op te pakken.

Denk hierbij aan een vervolgbehandeling, dagbesteding/therapie, begeleid wonen, danwel toewerken naar werk/studie en/of het hervatten hiervan.

We plannen met u en uw behandelaar de ontslagdatum en een eindgesprek (desgewenst kunnen uw naasten hierbij aansluiten). Hierin evalueren we met u, hoe u de opname heeft ervaren en wat het u heeft gebracht. Indien u nog ondersteuning nodig heeft na ontslag zoekt uw behandelaar deze zoveel mogelijk in uw eigen omgeving. Heeft u vroegtijdig een ontslagwens, dan kunt u dit bij het team kenbaar maken. Voor uw vertrek vindt er altijd een ontslaggesprek met een arts plaats, daarom vragen wij u bij voorkeur om uw ontslagwens tijdens kantoortijden te bespreken. Indien u buiten kantoortijden een ontslagwens indient dient u rekening te houden met een langere wachttijd i.v.m. het oproepen van een dienstdoende arts.

Behandelteam

Uw (regie)behandelaar

Tijdens de opname wordt u doorgaans begeleid door een vaste behandelaar (Sociaal Psychiatrisch Verpleegkundige) en een regiebehandelaar (dit kan een psychiater, klinisch psycholoog, verpleegkundig specialist GGZ of verslavingsarts zijn).

Zij werken samen in één behandelteam en samen met hen voert u regelmatig gesprekken en maakt u afspraken over uw behandeling, welke worden vastgelegd in het genoemde behandelplan.

Afdelingsteam

Op de afdeling werken verpleegkundigen en agogische werkenden. Het team heeft nauw contact met uw behandelteam. Bij opname krijgt u van een teamlid een rondleiding en meer informatie over de afdeling, tevens verneemt u wie tijdens de opname uw persoonlijk begeleiders zijn. De zorg vindt plaats op basis van het behandelplan.

Het team treedt regelmatig met u in contact en observeert uw toestandbeeld. Tevens wordt u door hen ondersteund bij het verkrijgen van inzicht in uw sterke kanten, ontwikkelmogelijkheden en bij bewustwording en acceptatie van uw psychische klachten.

Natuurlijk helpen zij u waar nodig ook bij de dagelijkse activiteiten, kunt u bij hen terecht voor uw medicatie en voor vragen en/ of een gesprek. Na elke dienst rapport het teamlid over u in uw dossier aan de hand van de doelen die zijn opgesteld in het behandelplan. Tot slot is er een afdelingshoofd welke zorg draagt voor de randvoorwaarden op de afdeling.

Persoonlijk begeleider

Gedurende uw opname krijgt u twee persoonlijk begeleiders toegewezen. De persoonlijk begeleiders, een verpleegkundige of agogisch werkende van de afdeling, zijn voor u de eerste aanspreekpunten binnen de afdeling en eerstverantwoordelijke voor uw zorgproces tijdens uw opname. Tijdens uw opname heeft u, afgestemd op uw behoefte, regelmatig gesprekken met uw persoonlijk begeleider.

Overige professionals

Buiten de eerder genoemde professionals zijn er binnen Mondriaan diverse disciplines werkzaam. Denk hierbij aan ergotherapeuten, maatschappelijk werkers, vaktherapeuten, diëtiste, huisarts en medewerkers in opleiding.

Ergotherapeut

De ergotherapeut stelt samen met u en een teamlid, een individueel therapie- en activiteitenprogramma op. Indien nodig betrekken we de ergotherapeut bij uw behandeling om met u vaardigheden te trainen die het mogelijk maken om uw dagelijkse activiteiten op het gebied van huishouden, zelfzorg, werk, hobby's, sociale contacten weer op te kunnen pakken.

Maatschappelijk werker

Het behandelend team kan een maatschappelijk werker van Mondriaan betrekken bij uw behandeling als er sociaal maatschappelijke zorg nodig is.

Therapieën en dagbesteding

Tijdens uw verblijf op de afdeling volgt u individueel of in groepsverband verschillende therapieën zoals beeldende therapie, muziektherapie, psychomotorische therapie, cognitieve trainingen, houtvaardigheid, tuin en kas, en een kookgroep. Verschillende vaktherapeuten en andere medewerkers van Mondriaan begeleiden u in deze therapieën. Deelname aan deze therapieën en activiteiten worden bij aanvang van opname met u besproken en ingepland en gedurende de opname geëvalueerd. Tijdens deze therapieën ligt de nadruk vaak niet op het praten maar op het doen.

U ervaart wat u moeilijk vindt of waar u juist goed in bent. De betrokken therapeuten bespreken met u de inhoud en het doel van de therapie.

De afdelingsstructuur is gericht op een gezonde balans van in- en ontspanning, een dag/nachtritme en een geregeld eetpatroon hetgeen weer bijdraagt aan uw herstel.

Door de activiteiten te ondernemen kunt u zich beter, fitter en actiever gaan voelen. Het programma is een belangrijk onderdeel van uw behandeling; de therapieën leveren namelijk een belangrijke en positieve bijdrage aan het verminderen van uw klachten. We houden zoveel mogelijk rekening met uw wensen en mogelijkheden. Het team ziet er samen met u op toe dat u niet wordt overvraagd en pleegt indien nodig overleg met uw behandelbaar. We proberen waar mogelijk de activiteiten die u voor de opname had, in stand te houden danwel alternatieven ervoor te zoeken.

Afdelingsregels en omgangsvormen

Tijdens uw opname heeft u het misschien op bepaalde momenten moeilijk, u voelt zich somber, bent geïrriteerd, boos of verdrietig. Wij erkennen dat deze gevoelens er mogen zijn, het kan echter voorkomen dat deze gevoelens u de baas worden. Wij verwachten ondanks alles dat iedereen op een respectvolle manier met elkaar omgaat.

Wij hanteren de volgende afdelingsregels en omgangsvormen:

- Dreiging met- en/of gebruik van geweld-, verbaal of non-verbaal wordt niet getolereerd en kan gevolgen hebben voor uw verdere opname. Hieronder vallen ook (discriminerende) opmerkingen over iemands religie, cultuur, uiterlijk en sekse. Bij agressie/geweld naar personen doen wij mogelijk aangifte bij de politie.
- Seksueel contact en intimiteiten, in welke vorm dan ook, beschouwen wij als ongewenst en het is niet toegestaan om in kader van privacy bij elkaar op de slaapkamer te komen.

- Ter bescherming van uw en ander-mans privacy vragen wij u de infor-matie vanuit de groep niet met buitenstaanders te bespreken.
- Het opzettelijk toebrengen van schade aan eigendommen van Mondriaan wordt niet geaccepteerd en kan leiden tot het in rekening brengen van de kosten.
- Het onderling ruilen, lenen danwel verhandelen van spullen en geld is niet toegestaan.
- Tot slot verwachten wij dat u gepaste kledij draagt. Het provo-ceren of beledigen door bepaalde kleding (bv. met opschrift dat met verslaving, racisme of discriminatie te maken heeft) is niet toegestaan. Wij vragen u ten alle tijden schoeisel te dragen op de afdeling en actuele zichtbare wonden dienen bedekt te worden met kledij.

Voor de algemeen geldende gedrags-regels binnen de kliniek verwijzen we u naar de poster die bij binnenkomst zichtbaar op de afdeling hangt.

Ervaringen delen met lotgenoten

Het kan heel waardevol zijn om uw ervaringen te delen met lotgenoten die u ontmoet op de afdeling.

U bepaalt daarin zelf wat u deelt met anderen, maar ook wat u ontvangt van anderen. We vragen u wel om reke-ning te houden met de ander, zodat iemand zich niet overbelast voelt met andermans problematiek. Afhankelijk van het thema zijn er ook diverse lotgenotenorganisaties in Nederland. Vraag uw persoonlijk begeleider naar meer informatie over een bepaalde lotgenotenorganisatie indien u hier meer over wilt weten.

Slaap- en rusttijden

Wij hanteren op weekdays een mini-male nachtrust van 00.00 tot 06.30 uur en in het weekend vanaf 01.00 uur. De gezamenlijke ruimtes zijn dan ook gesloten. We vragen u het roken 's nachts zo veel mogelijk te beperken. Op weekdays wordt u verzocht om 07.45 uur op te staan en in het weekend kunt u uitslapen tot 10.00 uur (i.v.m. medicatie inname). Om uw slaappatroon te kunnen obser-veren en vanwege de veiligheid van u en uw medepatiënten loopt de betref-fende nachtdienst 2 controlerondes (ook op uw slaapkamer), mits anders afgesproken met uw behandelaar.

Maaltijden

De maaltijden worden gezamenlijk genuttigd. We hebben de ervaring dat zien eten, doet eten en dat dit ten goede komt van uw eetlust, gezondheid en structuur. Brood- en warme maaltijden worden vanuit Mondriaan verzorgd. Dieetvoorkeuren kunt u doorgeven aan het team.

De gezamenlijke etenstijden zijn:

- Ontbijt van 08.15 tot 08.45 uur. In de weekenden kunt u tot 10.00 uur uw ontbijt nuttigen;
- Lunch van 12.15 tot 12.45 uur;
- Warme maaltijd van 17.30 tot 18.00 uur.

Het is toegestaan om een beperkte hoeveelheid frisdrank, koekjes, chips en snoep mee naar de afdeling te nemen. Het gaat hierbij om onbederfelijke voedingsmiddelen in gesloten verpakking. Houdbare producten, koffie, energydranken en alcoholische dranken (incl. alcohol vrij bier/wijn etc.) zijn niet toegestaan. Het is niet toegestaan om maaltijden op de afdeling te bestellen.

Bezoektijden

U kunt dagelijks bezoek ontvangen tussen 18.30 uur en 20.30 uur en in het weekend is er een extra mogelijkheid tot bezoek van 14.00 tot 16.00 uur. Op feestdagen gelden aangepaste bezoektijden, vraag hiernaar bij opname. Een bezoekersruimte is op onze afdeling helaas niet aanwezig. U kunt bezoek ontvangen op uw slaapkamer of in de gemeenschappelijke ruimtes. Indien uw bewegingsfase dit toelaat kunt u ook bezoek ontvangen buiten de afdeling. Wanneer u bezoek verwacht, vragen wij u dit aan het team kenbaar te maken. Het team staat u en uw bezoek graag te woord wanneer er vragen zijn.

Bewegingsvrijheden en verlof

In overleg met uw behandelaar worden er afspraken gemaakt over uw vrijheden, deze kunnen mogelijk beperkt worden door uw behandelaar, maar dit wordt altijd met u besproken. Het is belangrijk om wensen en mogelijkheden rondom verlof tijdig met uw behandelaar te bespreken. Om de afdeling te kunnen verlaten danwel te betreden, dient u zich te melden bij het team.

Fase 1

Onder begeleiding van teamlid buiten de afdeling, mits dit past binnen de mogelijkheden van het team.

Fase 2

Onder begeleiding van familie buiten de afdeling (op het terrein).

Fase 3

Zelfstandig 2 keer per dienst (30 minuten) buiten de afdeling (op het terrein). Dienstwissel is om 15.00 uur.

Fase 4

Zelfstandig buiten de afdeling (op het terrein). Met een teamlid worden afspraken gemaakt met betrekking tot tijd en doel. (Aanwezigheid bij maaltijd is verplicht).

Fase 5

Zelfstandig buiten de afdeling. Met een teamlid worden afspraken gemaakt met betrekking tot tijd en doel.

Persoonlijke bezittingen

In verband met het risico op kwijtraken en beschadigen van persoonlijke bezittingen, raden wij u aan zo weinig mogelijk waardevolle spullen mee te brengen. Mondriaan is niet aansprakelijk voor het kwijtraken en beschadigen van persoonlijke bezittingen. Bij opname kunt u voor €10 borg een sleutelbos met een slaapkamer- en kastsleutel ontvangen, alwaar u uw persoonlijke bezittingen kunt opbergen.

Medicijnen

Tijdens uw opname dragen wij zorg voor de verstrekking van uw medicatie. Om een goed overzicht te krijgen welke medicijnen u thuis gebruikt, vragen wij u de medicatie-doosjes en/of een medicatieoverzicht van uw apotheek mee te nemen bij opname. De door u meegenomen medicijnen van thuis, nemen we gedurende de opname in bewaring. Bij ontslag krijgt u alleen medicijnen retour die op dat moment nog actueel zijn en akkoord zijn bevonden door uw behandelaar.

Mondriaan rookvrij

Vanaf 1 juni 2021 zijn alle locaties en terreinen (inclusief parkeerplaatsen) van Mondriaan rookvrij. Dit geldt voor iedereen; patiënten van de dagbehandeling, poli-patiënten, ambulante patiënten, leveranciers, bezoekers en medewerkers. Enige, voorlopige uitzondering, op dit beleid is dat klinisch opgenomen patiënten gebruik kunnen blijven maken van de rookelegenheden binnen de afdeling (afdelingsbalkon).

Alcohol en drugs

Het is niet toegestaan om tijdens uw verblijf alcohol, drugs en/of niet voorgeschreven medicatie te nuttigen, te gebruiken, in bezit te hebben en/of te verhandelen.

Alcoholhoudende dranken, drugs en niet voorgeschreven medicatie worden in beslag genomen en vernietigd.

Op de afdeling voeren we een zero-tolerance beleid qua alcohol-, drugs- en/of niet voorgeschreven medicatiegebruik, zowel voor patiënten als bezoekers. Om u gedurende uw verblijf een veilige omgeving te kunnen bieden, wordt er bij aanvang van uw opname in uw bijzijn uw spullen gecontroleerd en zal er, indien nodig, een controle plaatsvinden op alcohol-, drugs- en/of medicatiegebruik middels een urine- en/of alcoholtest. Om de veiligheid te kunnen waarborgen kan er steekproefsgewijs een controle plaatsvinden op alcohol, drugs en/of niet-voorgeschreven medicatie.

Deelname hieraan is verplicht en dit kan door middel van:

- Een urinetest en/of alcoholtest;
- Een algemene alcohol- en/of drugscontrole, waarbij het team mogelijk samen met drugshonden in uw bijzijn de afdeling en mogelijk uw slaapkamer onderzoeken. Hierbij zullen we, altijd samen met u, controleren op ongeoorloofde middelen of spullen;
- Indien de situatie hierom vraagt kunnen we aan kleding/lichaam controleren.

Tijdens het bezoek kunnen we ook aan bezoekers vragen, om voor u meegebrachte, spullen te laten controleren. Bezoek, waarvan teamleden vermoeden dat betreffende onder invloed is van alcohol en/of andere middelen, wordt de toegang tot de afdeling geweigerd. Bij twijfel kunnen we het bezoek vragen om een alcoholtest te ondergaan

Huisdieren

Huisdieren zijn niet toegestaan op de afdeling.

Gevaarlijke voorwerpen

Het is niet toegestaan om voorwerpen in bezit te hebben die een gevaar voor u, voor anderen of voor de goedgegang van zaken op de afdeling kunnen zorgen.

Gevaarlijke voorwerpen zoals messen en wapens worden per direct verwijderd. U kunt hier nadien geen aanspraak meer op doen.

Telefoneren

Op de afdeling kunt u een eigen mobiele telefoon gebruiken, mits uw omgeving hiervan geen last ondervindt, het de orde op de afdeling niet verstoort en/of uw gezondheid er niet onder lijdt. U wordt verzocht tijdens de maaltijden, therapieën en 's nachts niet te telefoneren, mits u een geldende dringende reden heeft. Vanwege een ieders privacy is het niet toegestaan om buiten uw eigen slaapkamer foto's te maken en/of te videobellen. U kunt in overleg met het team gebruik maken van de afdelingstelefoon en op de afdeling bent u telefonisch bereikbaar op het nummer **T 088 506 9377**.

Post

Wanneer er poststukken op uw naam binnenkomen, worden deze altijd samen met u geopend.

Huishoudelijke informatie

Om de afdeling samen ordelijk te houden vragen wij u uw slaapkamer opgeruimd en netjes te houden, na het eten uw eigen spullen op te ruimen en deel te nemen aan het corvee.

De huishoudelijke dienst van de instelling zorgt voor het schoonhouden van het sanitair, de keuken en andere gemeenschappelijke ruimtes. Tijdens uw verblijf komt de huishoudelijke dienst op uw slaapkamer om deze schoon te maken.

Corvee

We verwachten van u dat u deelneemt aan de corveetaken. U zorgt dan samen voor het ontbijt, de lunch en het avondeten (tafel dekken en afruimen, afwasmachine inruimen en uitruimen, vuilniszakken/waszakken verschonen, woonkamers schoonhouden).

Wasgoed

U kunt tijdens uw opname voor uw persoonlijk wasgoed gratis en op eigen risico gebruik maken van de wasmachine en droger op de afdeling. U bent zelf verantwoordelijk voor het instellen van het juiste wasprogramma en het niet kwijtraken van uw wasgoed. U kunt natuurlijk ook afspraken maken met uw familie of betrokkenen over het wassen van uw wasgoed.

U hoeft geen handdoeken mee te nemen, deze worden door de afdeling verzorgd. Ook wordt het beddengoed door de afdeling verzorgd en zijn de dekens brandvertragend vanwege uw en andermans veiligheid. Het door de afdeling verstrekte wasgoed kunt u deponeren in de waskar.

Faciliteiten op de afdeling

Binnen Mondriaan zijn verschillende voorzieningen aanwezig waar u gebruik van kunt maken. U kunt uw eigen PC/laptop meenemen naar de afdeling en hier kunt u, tenzij anders afgesproken met uw behandelaar, gebruik van maken (er is gratis Wi-Fi beschikbaar). Het is verboden om te gokken, pornografische en/of racistische pagina's te bezoeken.

Op de afdeling vindt u:

- Een eigen eenpersoons slaapkamer met eigen badkamer en toilet;
- Een keuken;
- Een woonkamer en een therapieruimte met een nieuwskrant, tv, gezelschapsspellen en tijdschriften;
- Een PC met internet;
- Balkon.

Faciliteiten buiten de afdeling

Buiten de afdeling kunt u in overleg gebruik maken van:

- Het wijkcentrum 't Palet. Hier vindt u ook:
 - Het restaurant;
 - De activiteitenruimte, waar bij gelegenheden ook activiteiten plaatsvinden;
 - Een klein winkeltje waar u bijvoorbeeld toiletartikelen en snoepgoed kunt kopen;
 - Obraan: tweedehands kledingwinkel.

Openingstijden van bovenstaande faciliteiten kunnen variëren, vraag hiernaar bij het team.

- De fitnessruimte/de gymzaal*;
- De Kapel/geestelijk verzorger;
- Boerderij de Grubbe;
- Medische dienst/pedicure *.

* mogelijk op aanvraag of onder begeleiding van teamleden.

Algemene informatie Mondriaan

Geestelijke verzorging

De geestelijk verzorger kan u binnen Mondriaan ondersteunen bij allerlei levensvragen. Indien gewenst kunt u met hem een individuele afspraak plannen. Meer informatie over Geestelijke verzorging en de Stilteruimte/kapel vindt u op onze website www.mondriaan.eu.

Patiëntendossier

Het verloop van uw behandeling* houden wij bij in uw dossier. Uw gegevens worden in een goed beveiligde database via de computer opgeslagen in een elektronisch patiëntendossier. Wij verplichten ons zorgvuldig om te gaan met uw dossier en dit beveiligd te bewaren. Uw dossier is alleen toegankelijk voor medewerkers van Mondriaan die bij uw behandeling betrokken zijn. Uit uw dossier worden geen gegevens verstrekt aan instanties en/of anderen buiten Mondriaan zonder uw uitdrukkelijke toestemming, tenzij hiervoor een wettelijke

verplichting bestaat.

In relatie tot uw dossier heeft u recht op inzage, kopie, correctie, aanvulling, vernietiging of afscherming van gegevens. Meer informatie hierover leest u op www.mondriaan.eu.

Toestemming inzage oude dossier bij nieuwe behandeling

Wij wijzen u op de mogelijkheid dat uw behandelaar gegevens uit een vorig dossier bij Mondriaan raadpleegt. Dit is belangrijk voor uw behandelaar om zich voor te bereiden, en voorkomt onnodige dubbele onderzoeken. Wanneer u het hier niet mee eens bent, moet u dat zo spoedig mogelijk kenbaar maken. Dat kan zodra Mondriaan met u contact opneemt voor een afspraak of intake. Mocht u kiezen voor geen inzage kunt u dit altijd weer wijzigen.

* Daar waar behandeling staat, kan gelezen worden: 'behandeling en/of begeleiding'.

Digitale cliëntdossier mijn.mondriaan.eu

Via mijn.mondriaan.eu heeft u, snel en eenvoudig, toegang tot uw persoonlijk dossier via uw computer, laptop, tablet of mobiele telefoon. U vraagt MijnMondriaan aan via uw behandelaar. Kijk voor meer informatie op onze website www.mondriaan.eu.

Familie en naasten

Uw familie en naasten betrekken wij - met uw toestemming - zo actief mogelijk bij uw behandeling: de mensen om u heen zijn immers van belang voor uw herstel. Goede samenwerking tussen u, uw familie, en behandelaar heeft een positief effect op de behandeling. Soms heeft familie ook zélf behoefte aan algemene informatie of ondersteuning, evt. van een onafhankelijk persoon. Mondriaan biedt familie en naasten daarom graag ondersteuning via het familie-spreekuur, de familie-vertrouwenspersoon en diverse (psycho-educatie)cursussen. Ook zijn er preventieprogramma's voor kinderen van ouders met psychische problemen of verslaving. Meer informatie vindt u op www.mondriaan.eu/familie of in onze folder '**Voor familie en betrokkenen**'.

Cliëntenraad

Als u zorg ontvangt bij Mondriaan vinden wij het fijn als u meedenkt of meepraat over de aard en de kwaliteit van de zorg. Dit kan tijdens of na uw behandeling met uw hulpverlener, maar ook samen met andere patiënten of ex-patiënten in de cliëntenraad van Mondriaan.

U denkt en praat dan mee over allerlei zorginhoudelijke onderwerpen én komt op voor gemeenschappelijke belangen van iedereen die zorg ontvangt bij Mondriaan. De cliëntenraad biedt ook een luisterend oor voor uw wensen en mening en vertaalt dit in een advies naar Raad van Bestuur en medewerkers van Mondriaan. Denk hierbij aan voorstellen of aanpassingen in de zorg. Wilt u meer informatie of contact met de cliëntenraad? Lees dan de folder '**Uw mening telt en wordt op prijs gesteld**' of kijk op www.mondriaan.eu.

Bent u ergens niet tevreden over?

De medewerkers van Mondriaan doen er alles aan om u zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het zijn dat u ergens niet tevreden over bent, bijvoorbeeld over de zorg die u krijgt of de manier waarop met u is omgegaan. In de folder '**Bent u ergens niet tevreden over? Vertel het ons**' geven wij u graag informatie over de mogelijkheden die u heeft om dit kenbaar te maken, zodat we samen tot een oplossing kunnen komen. Of lees meer op onze website www.mondriaan.eu.



Ondersteuning van een patiëntenvertrouwenspersoon (pvp)

Tijdens een verblijf in een ggz-instelling of bij verplichte zorg thuis, heeft u recht op advies en bijstand van een patiëntenvertrouwenspersoon (pvp). U kunt bij een pvp terecht met vragen en klachten over de zorgverlening zoals de zorgkaart, verplichte medicatie etc. De pvp geeft advies en begeleidt of bemiddelt bij klachten. Vaak worden klachten opgelost door een gesprek met de hulpverleners. Dit gesprek kan de pvp samen met u voeren. De pvp kent uw rechten en komt voor u op. De ondersteuning van een pvp is gratis. De pvp is niet in dienst van de ggz-instelling, maar van de onafhankelijke Stichting PVP. Voor meer informatie en contactgegevens lees of vraag naar de folder van de pvp in Parkstad of de pvp in Maastricht.

Vragen en meer informatie

Heeft u of uw naaste na het lezen van deze folder nog vragen of wilt u meer weten over een bepaald onderwerp? Neem dan contact met ons op. Onze medewerkers beantwoorden graag uw vragen.

Zie voor meer informatie ook www.mondriaan.eu.

Over Mondriaan

Mondriaan is een instelling voor geestelijke gezondheidszorg in Limburg. Jaarlijks bieden we zorg aan duizenden mensen. We hebben speciale behandelingen voor kinderen, jeugdigen, volwassenen en ouderen (65+) met psychische of psychiatrische klachten en voor mensen met verslavingsproblematiek. Daarnaast biedt Mondriaan forensische psychiatrie. Onze belangrijkste taak is mensen te helpen die door psychische aandoeningen gedurende kortere of langere tijd belemmerd worden in hun welzijn en functioneren. Ons uitgangspunt daarbij is: thuis als dat kan, opgenomen als dat echt moet. Onze aanpak is oplossings- en samenwerkingsgericht en zoveel mogelijk op de persoon afgestemd. Mondriaan is één van de grotere werkgevers in Limburg. We zijn een erkend opleidingsinstituut voor psychiaters, psychologen en verpleegkundig specialisten. Opleiden en wetenschappelijk onderzoek staan in dienst van het continu verbeteren van onze zorg, op basis van de nieuwste inzichten. Op www.mondriaan.eu vindt u meer informatie.

Contactgegevens

Afdeling KD 1.1

Vijverdalseweg 1, 6226 NB Maastricht

T 088 506 93 77

Wij wensen u een spoedig herstel toe!

Mondriaan



Postbus 4436
6401 CX Heerlen
T 088 506 62 62

www.mondriaan.eu