

Wasboekje

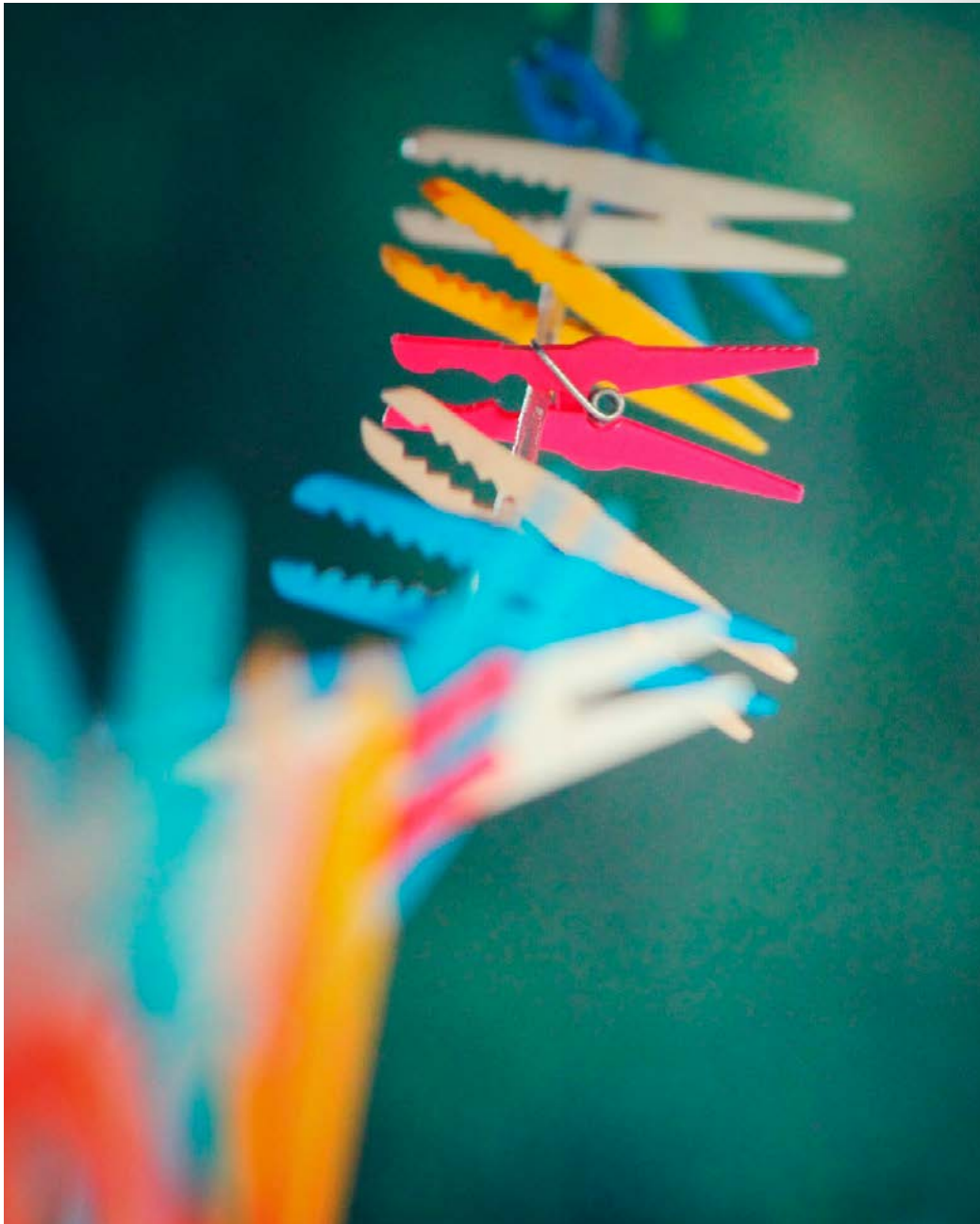


2018

Wasboekje

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Zo werkt het bij Lips+	4
3	Veel verwachte vragen & antwoorden	6
	3.1 Aanmelding en werkwijze	6
	3.2 Chippen van kleding	8
	3.3 Facturering	10
	3.4 Klachten en opmerkingen	10
	3.5 Vermissingen	11
	3.6 Vergoedingen	11
4	Kiezen voor kwaliteit	12
	4.1 (Leuke) praktische kleding	12
	4.2 Kiezen voor goed materiaal	13
	4.3 Het juiste model	14
	4.4 Kleuren en fournituren	15
	4.5 Let op het etiket!	15
	4.6 Wat de symbolen u vertellen	16
	4.7 Toelichting nat reinigen of stomen (chemisch reinigen)	17
	4.8 Herstel- en verstelwerkzaamheden	19
5	Contactgegevens	20
	5.1 Klantenservice Lips+	20
	5.2 Servicedesk Mondriaan	20



1

Inleiding

Omdat we weten hoe belangrijk uw kleding voor u is, hebben wij voor alle deelnemers aan het wasprogramma een boekje samengesteld, waarin we uitvoerig stil staan bij alle aspecten die van belang zijn bij het verzorgen van uw was.

Dit boekje bestaat uit vier delen:

Allereerst geven wij u inzicht in de werkwijze van de wasserij: Lips+. Daarna kunt u in vogelvlucht het wasproces van Lips+ bekijken. Vervolgens geven wij antwoord op de meest verwachte vragen. Wij hebben geprobeerd zo compleet mogelijk te zijn bij het beantwoorden van deze vragen. Mocht u desondanks nog vragen hebben, dan kunt u natuurlijk altijd contact met ons opnemen, de gegevens staan achteraan in het boekje.

Tot slot staan we uitgebreid stil bij de aankoop van uw kleding. Aangezien uw kleding in veel gevallen vaak en intensief gewassen dient te worden, is het goed te weten waar u bij de aankoop van kleding op moet letten. Door de juiste kleding in de juiste kwaliteit te kopen, kunt u hier lang plezier van hebben.

We sluiten het boekje af met praktische gegevens over Lips+ en de prijslijst mag natuurlijk niet ontbreken. Deze zal aan het informatiepakket worden toegevoegd.

Maart 2018



Mondriaan, Facilities
Afdeling Logistiek



Lips+
Wasserijdienstverlening

Zo werkt het bij Lips+

AANMELDEN

U kunt zich aanmelden door het aanmeldingsformulier en het machtigingsformulier in te vullen. Vervolgens stuurt u deze naar de wasserij. Het adres (antwoordnummer) en emailadres staan op het machtigingsformulier vermeld en op de achterzijde van dit boekje. U kunt zich bovendien aanmelden voor de wasservice via het aanmeldformulier op de website <https://www.lipsplus.nl/diensten/particulieren/>



KLEDING MERKEN

Uw kleding wordt door Lips+ voorzien van de Lips+ Identification tag (LI-tag). De LI-tag is een klein flexibel merkje met daarin een Ultra High Frequency-chip. Om kleding optimaal te verzorgen sorteren wij de persoonswas bij binnenkomst in de wasserij. Bij het sorteren wordt voor ieder artikel het juiste was- en afwerkproces geselecteerd. Het automatisch sorteren is dankzij de LI-tag nu mogelijk geworden. Hierdoor creëren we een foutloze identificatie van meerdere artikelen tegelijk en is uw was zichtbaar tijdens het hele wasproces. De drie eerste keren dat u uw wasgoed aanbiedt bij de wasserij is er nog niets gechipt. U levert uw kleding de eerste drie keren aan in een aparte oranje re-usable waszak, met bijbehorend ingevuld formulier "nieuwe cliënt".



AANBIEDEN

Nadat u de eerste 3 keren de was aangeboden heeft in de oranje waszak, verzamelt u vanaf de 4e keer de was in de rode waszak. Deze rode waszak ontvangt u van Lips+ Gemert met de levering van uw schoon wasgoed.

OPHALEN

Uw vuile was wordt afhankelijk van de locatie waar u verblijft 1x of 2x per week bij u opgehaald. Niet alle kleding in de waszak hoeft visueel gemerkt te zijn of reeds voorzien te zijn van chip. Ongechipt wasgoed wordt bij binnenkomst alsnog gechipt. Nieuwe kleding kunt u dus eerst dragen en nadien ongemerkt toevoegen aan de waszak met uw vuile wasgoed.



IN DE WASSERIJ

In de wasserij wordt uw kleding gesorteerd op wasproces, gewassen, gedroogd, gestreken, geregistreerd en ingepakt.

TERUGBRENGEN

U ontvangt uw was na 5 werkdagen weer schoon retour. Uw wasgoed wordt in plastic verpakt. U ontvangt een gedeelte van uw kleding hangend en een gedeelte gevouwen, één keer per week retour in een persoonlijk pakket. Het pakket is voorzien van een sticker waarop uw naam, afdeling en de retour geleverd artikelen staan vermeld.



3 Veel verwachte vragen & antwoorden

3.1 Aanmelding en werkwijze

1. Waar kan ik een informatiepakket krijgen over de wasservice van Lips+?

Deze informatie wordt u tijdens het intake gesprek bij Mondriaan aangeboden. Wanneer u reeds in zorg bent bij Mondriaan, kunt u dit pakket via de afdeling krijgen. Indien niet voorradig dan kunt u deze op de afdeling laten opvragen bij de wasserij.

2. Wat mag er allemaal in de waszak worden gedaan?

Als u start met de wasservice gebruikt u de eerste 3 keer de **ORANJE** waszak. Daarna kunt u overstappen op de rode waszak van Lips+. De rode waszak ontvangt u automatische met de schone was mee van de wasserij. Deze past makkelijk in de witte wasbox. Bij Lips+ geldt dat alles wat eigendom is van de cliënt aangeboden kan worden via de **rode** waszak. Het maakt dus niet uit dat dit eventueel platgoed is.

3. Waarvoor dient een mutatieformulier?

Op het mutatieformulier kunt u elke opmerking kwijt, zoals een aanmelding, een afmelding of een andere wijziging. Bij een afmelding wordt naar de reden van afmelding gevraagd, bijvoorbeeld verhuizing. Het mutatieformulier is te vinden op de website van de wasserij en het portaal van Facilities, afdeling Logistiek, linnenvoorziening.

4. Wat moet ik doen als een kledingstuk niet meer gewassen hoeft te worden?

Als een kledingstuk niet meer gewassen hoeft te worden en weggegooid kan worden, deze in een speciale oranje plastic zak van de wasserij naar de klantenservice van Lips+ sturen. Zij kunnen dan de Li-tag uit het systeem halen en het kledingstuk milieubewust weggooiden en zo blijft uw het kledingoverzicht actueel.

5. Krijg ik een melding van de wasserij als een kledingstuk onverhoopt door de wasserij is verwassen of beschadigd?

Ja, indien wij na controle in de wasserij constateren dat een kledingstuk of ondergoed door een wasfout niet correct uit het wasproces is gekomen, zal de klantenservice Lips+ dit kledingstuk ontvangen, achterhouden en contact opnemen met u (of uw familie). Indien het om een kledingstuk gaat dat kapot is gegaan tijdens het wasproces omdat het versleten is of waarin vlekken zitten die niet te verwijderen zijn, gaat dit kledingstuk retour naar u voorzien van een kaartje met deze mededeling.

6. Wat gebeurt er met mijn wasgoed bij verhuizing naar een andere afdeling?

Na het doorgeven van uw verhuizing (d.m.v. een mutatieformulier) binnen Mondriaan worden uw gegevens in het systeem bij Lips+ gewijzigd. Uw kleding zal vanaf dat moment retour bezorgd worden op het nieuwe adres (Mondriaan locatie). Vanaf het moment van wijzigen gaat de kleding die al onderweg is bij de wasserij ook al naar de nieuwe locatie.

7. Wordt de chip in mijn kleding na verhuizing vervangen?

Nee, dat is niet nodig bij Lips+.

3.2 Chippen van kleding

1. Hoe bied ik de eerste keer kleding aan om te chippen?

Het mutatieformulierformulier en het, volledig ingevulde en ondertekende, machtigingsformulier verstuurt u naar Lips+. Uw kleding wordt gewoon ter bewassing aangeboden en dan ook voorzien van een chip als de automatische incassoregeling geheel is afgerond. En dat doet u door (een gedeelte) van uw kleding ter bewassing aan te bieden in de ORANJE waszak in de witte wasbox. Het is dus niet nodig uw volledige kledingkast voor aanvang te voorzien van een chip. De kleding kan dus eerst worden gedragen en daarna in de oranje waszak worden gedaan. Graag ook het formulier "nieuwe cliënt" met oranje tekst toevoegen in de waszak. Dit formulier staat op de website van Lips+.

Om de privacy van de patiënten te waarborgen is er geen naam zichtbaar op de LI-tag en bevindt zich ook geen naam op de chip. Zowel zichtbaar als digitaal is alleen een nummer te vinden. Om het nummer te kunnen koppelen aan een naam zijn inloggegevens nodig die verstrekt zijn aan de locatie. Bovendien heeft het gebruik van de LI-tag geen enkele invloed op het draagcomfort.

Sokken, netbroekjes, zwachtels, panty's en steunkousen worden niet voorzien van een chip. Deze artikelen worden door de wasserij verwerkt in een netje. Deze artikelen kunt u gewoon aanbieden in de rode waszak met het overige wasgoed.

2. Hoe lang gebruik ik de oranje waszak?

Deze gebruikt u 3 keer, daarna bent u bekend in het systeem van Lips+ en kunt u overstappen op de rode waszak.

3. Als ik tussentijds een nieuw kledingstuk koop, hoe wordt dit geregeld?

U draagt gewoon uw nieuwe kleding eerst (net als thuis) en daarna biedt u hem aan ter bewassing. U doet het nieuwe (gedragen) kledingstuk gewoon in de rode waszak bij uw andere reeds gechipte kleding en de wasserij zorgt ervoor dat uw kleding wordt gechipt en aan uw andere kleding wordt toegevoegd.

4. Wanneer krijg ik de gechipte kleding terug?

Vanaf het moment dat uw kleding bij de wasserij aankomt, duurt het 1 week om uw kleding te wassen en te chippen.

5. Moet al mijn kleding gechipt zijn als deze in de rode waszak gaat?

Nee, zolang er maar 1 gecodeerd kledingstuk van u in de rode waszak bij zit.

6. Kan ik een overzicht ontvangen van mijn gechipte kleding?

Jazeker! Op aanvraag ontvangt u, per email, een wasgoedlijst. Op dit overzicht staat alle gecodeerde kleding met de bijbehorende Li-tag hoe vaak een kledingstuk gewassen is en de laatste wasdatum. Vanaf najaar 2018 is er ook de mogelijkheid tot het downloaden van een app om deze info op te vragen.

3.3 Facturering

1. Wanneer en hoe worden de kosten afgerekend?

De waskosten worden per vier weken geïnd via automatisch incasso.

2. Kan ik ook een factuur ontvangen?

Ja, als u een email adres opgeeft op het aanmeldingsformulier, ontvangt u via e-mail de factuur. U blijft echter betalen via automatisch incasso.

3. Kan ik de factuur ook per post ontvangen?

Ja, dat kan, de voorkeur is echter digitaal.

4. Waarom betaal ik een factuurbedrag?

Per factuur (1 maal per vier weken) betaalt u 3,50 administratiekosten. Het factuurbedrag betaalt u voor het gebruik en het onderhoud van het kledingbeheersysteem en de individuele afrekening middels automatisch incasso.

5. Waarom staan er geen artikelprijzen op de stickers die bij de was zitten?

De prijzen staan op de prijslijst die aan u verstrekt is (informatiepakket). En per product op de factuur.

3.4 Klachten en opmerkingen

Uw klacht of opmerking kunt u telefonisch doen of via post, mail of het klachtenformulier. Dit formulier vindt u in het informatiepakket.

3.5 Vermissingen

1. Wat kan ik doen als ik een kledingstuk mis?

Dan neemt u zelf of via uw afdeling contact op met de klantenservice van Lips+.

2. Wat kan ik doen als ik een niet textiel gebonden artikel kwijt ben geraakt tussen het wasgoed zoals een beurs ?

U kunt dan zelf of via uw afdeling contact opnemen met de klantenservice van Lips+. Lips+ zal dan alles in het werk stellen om dit artikel te vinden. Voorwerpen waarvan de herkomst bekend is, zullen retour gezonden worden bij de eerstvolgende levering. Er vindt een terugkoppeling plaats aan Mondriaan. Voorwerpen waarvan de herkomst onbekend is, worden maximaal drie maanden bewaard met vermelding van de week waarin het is gevonden.

3.6 Vergoedingen

1. Wanneer komt kleding in aanmerking voor vergoeding?

Kleding die aantoonbaar in de wasserij is verwassen of beschadigd komt in aanmerking voor een vergoeding. Dit zal intern in de wasserij worden beoordeeld. Kleding die reeds zeer oud en versleten is en daardoor tijdens het wasproces kapot gaat, komt niet in aanmerking voor een vergoeding. Dit geldt ook voor kleding die volgens het waslabel niet machinaal kan worden gewassen, of voor kleding waarvan het waslabel niet leesbaar (meer) is.

2. Wat is de hoogte van de vergoeding?

Voor aantoonbaar door Lips+ veroorzaakte beschadiging en vermissingen geldt dat de door Lips+ (in overleg met Mondriaan en de patiënt) vastgestelde schade tot een maximum 60% van de nieuwwaarde wordt vergoed.

Kiezen voor kwaliteit

Als we het in dit boekje over kwaliteit hebben, bedoelen we niet dat alleen het duurste goed genoeg is. Met kwaliteit doelen we op: (Leuke) praktische kleding en kiezen voor goed materiaal.

4.1 (Leuke) praktische kleding

Het kopen van praktische kleding is een belangrijke overweging. Ofwel: het is verstandig als u kiest voor leuke kleding die ook makkelijk is in het gebruik. Goed passende, gemakkelijk verwisselbare kleding die bestand is tegen vele malen wassen of stomen geeft de minste problemen. Zo bespaart u geld en kopzorgen!

Wij adviseren u de volgende aantallen per kledingstuk aan te schaffen, zodat u altijd voldoende kleding tot uw beschikking heeft:

SOORT KLEDINGSTUK

	ADVIES AANTAL	DAMES	HEREN
Vesten, truien of colberts		5	5
Onderbroeken		20	20
Onderhemden/T-shirts		20	20
Pyjama's of nachthemden		14	14
Badjassen/ochtendjassen		2	2
Japonnen of rokken/pantalons en blouses		8	
Pantalons, overhemden			8
Panty's naar behoefte (en tijdige aanvulling)		10	
Sokken/pantykousjes		10 paar	10 paar
BH's		4	

4.2 Kiezen voor goed materiaal

Kleding is te koop in vele materialen en modellen. Helaas zijn niet alle materialen geschikt voor bewoners van zorgcentra. De meeste artikelen kunnen wij gewoon voor u wassen. Artikelen waar meer dan 40% wol in is verwerkt, colberts, leer, suède, zijde, angora, handwas en kwetsbare stoffen die niet in de droger mogen, worden door ons chemisch gereinigd (gestoomd). Hiermee kunnen wij garanderen dat deze artikelen weer keurig aan u worden terug geleverd. Hieronder ziet u een aantal belangrijke kenmerken van bekende materialen zoals katoen, wol, zijde en acryl.

Katoen:

Katoen is een sterk materiaal dat op hoge temperatuur gewassen en gestreken kan worden. Door de goede vochtabsorptie is katoen comfortabel om te dragen. Katoen heeft het nadeel dat het sterk kreukt, waardoor het er snel slordig uit kan zien. In dat kader is het beter een mengweefsel van katoen en een synthetische vezel (bijvoorbeeld polyester) te nemen. Hierdoor zal de textiel minder kreuken en minder snel slijten. Daarnaast geldt dat katoenen kleding krimpt. In sommige gevallen wel tot twee maten! Dit heeft niets te maken met de wastemperatuur of het wasmiddel. Het is een goed idee om hiermee bij de aanschaf rekening te houden.

Wol en zijde:

Wol en zijde zijn ongeschikt voor kleding die intensief gereinigd moet worden. Wol kan door intensieve wasbehandelingen sterk krimpen (verviltten). Let ook op kleding waar wol als bijmenging in is verwerkt. Na een aantal wasbeurten kan namelijk pilling optreden ofwel: er ontstaan dan talloze bolletjes op de stof en dat ziet slordig uit.

Acryl, polyurethaan, polyamide en vinylchloride:

Acryl, polyurethaan, polyamide en vinylchloride zijn kunstvezels die zacht worden bij hoge temperaturen. Deze materialen zijn dus ongeschikt om te gebruiken bij kleding die heet gewassen moet kunnen worden! Deze materialen worden vaak in ondergoed verwerkt. Bovendien zijn een aantal van deze materialen zeer brandbaar.

4.3 Het juiste model

De keuze voor het juiste model is belangrijk. Colberts kunnen bijvoorbeeld wel worden gestoomd, maar niet worden gewassen. Dat is niet echt praktisch als een dergelijk colbert regelmatig moet worden verschoond.

In dat geval kunt u veel beter voor een vest kiezen, want dat kan wel gewassen worden! Dit geldt trouwens ook voor een plooirok. Zo'n plooirok is vaak mooi, maar ook lastig te onderhouden. Elke plooi moet apart worden geperst. Dit betekent dat het onderhoud duur is. Als uw kleding regelmatig moet worden verschoond, is het beter om kleding te kopen die gemakkelijk te reinigen en aan en uit te trekken is. Het is ook een goed idee om bij de modelkeuze te letten op:

- Kleuren
- meubelen zoals knopen
- reiniging
- het etiket

4.4 Kleuren en meubelen

Bij kleding waarin contrasterende kleuren zoals blauw en rood zijn verwerkt, bestaat het risico dat de kleuren doorlopen. Een ander voorbeeld is een kledingstuk waarin leer of suède verwerkt is. Dit kledingstuk kan niet gewassen worden omdat het leer er niet tegen kan. Bij stomen (chemisch reinigen) laat leer gemakkelijk kleurstof los, die zich weer vast kan zetten op andere gedeelten. Een goed alternatief is truien en vesten met Alcantara in plaats van leer. Dat ziet er even mooi uit en is wél wasbaar.

Meubelen - zoals knopen, kraaltjes en ceintuurs - kunnen in de was problemen geven. Knopen en kraaltjes laten los en raken zoek of ceintuurs worden losgetrokken. Sommige kraaltjes kunnen zo slecht tegen chemisch reinigen (stomen) dat deze geheel oplossen in de reinigingsvloeistof. Voor kleding die vaak gewassen of gereinigd moet worden, kunt u dit soort kwetsbare dingen beter vermijden!

4.5 Let op het etiket!

Toegegeven, het is best veel waar u op moet letten. Maar het is uiteindelijk gelukkig niet zo ingewikkeld als het lijkt. In de meeste kleding zitten namelijk etiketten. Hierop staat informatie over de soort vezels waarvan het artikel gemaakt is en de manier van reinigen, strijken en drogen. Dit laatste gebeurt met symbolen. Dit etiket is ook van belang voor de wasserij in verband met de sortering van de vuile was.

Het is een goed idee om zoveel mogelijk kleding met goede etiketten te kopen. U kunt zo perfect selecteren wat wel en niet voor u geschikt is en het reinigen kan altijd zo veilig mogelijk gebeuren!

4.6 Wat de symbolen u vertellen

De symbolen van de onderhoudsetiketten zijn officieel internationaal samengesteld en beschermd volgens de merkenwet. Hier volgt een uitleg van deze symbolen.



Wastobbe:

Geeft aan of het artikel gewassen mag worden. In de tobbe wordt de maximaal toegestane temperatuur aangegeven. Indien dit label aangeeft dat het handwas betreft, is het kledingstuk dus niet geschikt om in de wasserij te laten wassen.



Driehoek:

Geeft aan of het kledingstuk gebleekt mag worden met bleekwater.



Strijkijzer:

Geeft aan of het artikel gestreken mag worden en bij welke temperatuur. Staat er één stip in het figuurtje dan betekent dat lauw. Twee stippen betekent warm en drie stippen betekent dat er heet moet worden gestreken.



Cirkel:

Geeft aan of het artikel chemisch gereinigd mag worden. In de cirkel staat een P of F. Een P betekent normale en een F betekent dat de kleding zeer moeilijk te reinigen is!



Cirkel in vierkant:

Geeft aan of het artikel gedroogd mag worden in een droogtrommel. In de cirkel staan stippen. Eén stip betekent lauw en twee stippen betekent dat u het heet mag drogen! Het onderhoudsetiket geeft een aanbeveling voor de beste behandeling van de textielgoederen, maar dat mag niet beschouwd worden als een garantiebewijs. Het onderhoudsetiket waarborgt alleen dat het artikel bij de aanbevolen behandeling niet wordt beschadigd.

4.7 Toelichting nat reinigen of stomen (chemisch reinigen)

Het verschil tussen nat reinigen en stomen is dat er bij natreiniging gebruik wordt gemaakt van water en bij 'stomen' niet. Waar men in de volksmond spreekt over 'stomen', wordt veelal bedoeld 'chemisch reinigen'.

De beoordeling of een artikel gestoomd of natgewassen wordt, ligt bij de wasserij en wordt aan de hand van de volgende punten gemaakt:

1. Vezelsamenstelling
2. Was etiket
3. Vervuiling
4. Afwerking

Ad 1 en Ad 2:

Afhankelijk van wat het etiket aangeeft. Indien geen etiket aanwezig: stoomgoed. Het komt voor dat etiketten in kleding aangeven dat er wel natgewassen mag worden, maar niet machinaal gedroogd.

In het professionele proces dat in wasserijen wordt toegepast, is alleen machinaal drogen mogelijk.

In dergelijk voorkomende gevallen wordt de kleding chemisch gereinigd. Ook kleding die volgens het etiket alleen geschikt is voor handwas, wordt chemisch gereinigd.

Ad 3:

Vervuiling wat betreft vlekverwijdering. Sommige vlekken gaan er met stomen uit en met wassen niet of andersom.

Voorafgaand aan het reinigingsproces vindt eerst visuele controle van de kledingdelen plaats. Op basis van jarenlange ervaring, weten onze medewerkers exact welke behandelingsmethode voor een adequate vlekverwijdering moet worden gebruikt zonder dat het artikel tijdens het proces beschadigd raakt.

Ad 4:

Artikelen die natgewassen worden, moeten gemakkelijk afgewerkt kunnen worden. Bij tierelantijntjes wordt het artikel gestoomd. Bijvoorbeeld een plooirok, hier moeten plooiën in geperst worden en zal dus ten alle tijden gestoomd worden.

Al de te reinigen bovenkleding mag ongesorteerd in de waszak. Indien kleding absoluut niet gestoomd mag worden (i.v.m. de kosten) dan behoort dit aan de wasserij doorgegeven te worden middels het formulier "afwijkende wasvoorschriften". Dit betekent tevens dat als er iets door de wasserij verwassen wordt, de verantwoording niet bij de wasserij ligt, maar bij de cliënt.

De volgende artikelen worden altijd behandeld als stoomgoed:

- Colbert
- Stropdas
- Wollen kleding (en ook: alpaca, angora, kashmer, kasjmier, lana, merino, mohair, scheerwol, virgin)
- Zijden kleding
- Kleding van 100% acryl
- Kleding van en met leer en suède
- Plooirokken
- Ondergoed met chloorvezel (thermisch ondergoed)

4.8 Herstel- en verstelwerkzaamheden

Mocht het nodig zijn dat uw kleding hersteld of versteld dient te worden dan kunt u dit laten doen bij de wasserij. De prijslijst voor het uitvoeren van deze werkzaamheden zit in uw informatiepakket of kunt u inzien op het portaal: Facilities, afdeling Logistiek, linnenvoorziening.

U kunt het reparatieformulier invullen waarin u kort omschrijft wat hersteld of versteld dient te worden. Het reparatieformulier is te vinden op de website van Lips+ of op het portaal: Facilities, afdeling Logistiek, linnenvoorziening. Wasgoed ter reparatie dient aangeboden te worden in oranje plastic zakken. (Deze zijn verkrijgbaar via de wasserij).

5

Contactgegevens

5.1 Klantenservice Lips+

De klantenservice van Lips+ is van maandag t/m vrijdag tijdens kantooruren (8.00 uur tot 17.00 uur) bereikbaar en staat graag voor u klaar. Het telefoonnummer is: 0492-361309

Overige gegevens van de wasserij:

Lips+ Gemert B.V.
Lodderdijk 9
5421 XB GEMERT
Telefoon: 0492-361309
E-mail: gemert@lipsplus.nl

Lips+ Gemert B.V.
Antwoordnummer 2502
5420 ZX GEMERT

5.2 Servicedesk Mondriaan

Voor vragen aan de afdeling Logistiek van Mondriaan, kunt u contact opnemen met de Servicedesk: 088 506 6454 of via mail: servicedesk@mondriaan.eu





Postbus 4436
6401 CX Heerlen
T 088 506 62 62

www.mondriaan.eu

© Mondriaan maart 2018

Lips+ Gemert B.V.
Lodderdijk 9
5421 XB GEMERT
T 0492 361 309