

Open opname afdeling KC 0.1



Open opname afdeling KC 0.1

We heten u welkom op
de open opname afdeling
KC 0.1 van Mondriaan op
de locatie Vijverdalsweg
in Maastricht.

Graag geven wij u en uw familie en naasten meer informatie over uw opname en behandeling op afdeling KC O.1 Als er na het lezen van deze folder onduidelijkheden zijn, of als u over een bepaald onderwerp meer wilt weten, kunt u dit bespreken met de medewerkers van de afdeling. Zij staan klaar om uw vragen te beantwoorden.

Wij beseffen dat een opname in een psychiatrische instelling heel ingrijpend kan zijn. Daarom streven we ernaar uw verblijf zo aangenaam en kort mogelijk te maken en u de juiste zorg en aandacht te geven.

We wensen u een spoedig herstel toe!

Inhoud

Uw verblijf op afdeling KC O.1	4
Verloop van uw opname en het behandelplan	4
Personeel	6
Patiëntendossier	7
Familieparticipatie en -ondersteuning	8
Activiteitenprogramma	8
Omgangsvormen op de afdeling	9
Slaap- en rusttijden	9
Etenstijden	10
Bezoektijden	10
Bewegingsvrijheden en verlof	10
Persoonlijke bezittingen	11
Roken	11
Middelengebruik	11
Medicijnen	11
Huisdieren	11
Telefoneren	12
Post	12
Huishoudelijke informatie	12
Corvee	12
Maaltijden	13
Wasgoed	13
Faciliteiten op de afdeling	13
Faciliteiten buiten de afdeling	13
Informatie en advies	14
Heeft u nog algemene vragen over geestelijke gezondheid en behandeling?	14
Heeft u vragen en/of klachten?	14
Cliëntenraad	15
Contactgegevens	15
Over Mondriaan	16

Uw verblijf op afdeling KC O.1

Verschillende psychiatrische aandoeningen of psychische klachten kunnen, op het moment dat uw normale leven hierdoor ontwricht raakt, aanleiding geven voor een opname op afdeling KC O.1. Uw ambulante behandelaar of uw huisarts heeft u aangemeld voor deze opname, of u bent naar aanleiding van een crisis via de spoedeisende psychiatrie opgenomen. Uw verblijf op deze kortdurende open opname afdeling staat in het teken om u te helpen bij uw herstel.

Afdeling KC O.1. werkt nauw samen met de ambulante behandelteams zoals FACT (Flexibel Assertive Community Treatment) en met behandelprogramma's van PsyQ, zoals het behandelprogramma depressie/bipolaire stoornis. Uw behandeling vanuit deze teams wordt tijdens uw opname op deze afdeling voortgezet en uw behandelaar van uw ambulante behandelteam blijft verantwoordelijk voor uw behandeling.

Verloop van uw opname en het behandelplan

Over het algemeen zijn tijdens uw opname 3 fasen te onderscheiden:

Fase 1; verzamelen van informatie

In fase 1 kijken we samen naar uw situatie om een goed beeld te krijgen van hoe het met u gaat. Hierbij bieden wij u overzicht over uw situatie en een veilige omgeving. Uw klachten en hulpvraag worden verhelderd, wederzijdse verwachtingen betreffende uw opname worden uitgesproken, en u krijgt uitleg over onderzoeken en behandel mogelijkheden.

Indien u door uw huisarts bent verwezen en voor het eerst in behandeling bent bij Mondriaan stellen we samen met u een behandelplan op en gaan we met u een behandelovereenkomst aan.

Het behandelplan bevat uw hulpvraag, de gezamenlijke visie op uw klachten, uw behandel doelen, de voorgestelde behandeling (met groeps- of individuele therapieën) en hoe lang de opname naar verwachting zal duren.

Indien u al in behandeling bent bij Mondriaan wordt uw bestaande behandelplan tijdens deze opname voortgezet en indien nodig samen met uw ambulante behandelaar bijgesteld.

Belangrijk in deze fase is het opbouwen van vertrouwen tussen u en uw hulpverleners. Tevens kijken we naar uw lichamelijke gezondheid. Indien nodig voert de verpleging extra controles uit, onder andere bloeddruk, gewicht en temperatuur. Hiermee willen wij eventuele bijwerkingen van medicatie uitsluiten. Fase 1 is doorlopen als duidelijk is welke problemen u in de weg staan in uw dagelijks leven.

Fase 2; Aan de slag en evaluatie

Samen zoeken we naar concrete oplossingen om uw situatie te verbeteren. U zult ervaren dat u geleidelijk weer hersteld. Gedurende de opname evalueren we regelmatig met u het behandelplan, stellen het zo nodig bij en bekijken we welke vervolgbehandeling na opname nodig is. In fase 2 maken we eveneens een inschatting van de noodzaak voor ondersteuning en extra zorg op lange termijn.

Fase 3; Ontslagfase

In de laatste fase van uw verblijf werken we toe naar ontslag. Dat betekent dat wij tijdens fase 3 samen met u werken aan de voorbereidingen zodat u na uw verblijf weer verder kan.

De ontslagdatum wordt steeds in overleg met uw behandelaar gepland. Daarnaast kunt u zelf, indien gewenst, een ontslagwens indienen. Voor uw vertrek vindt altijd een ontslaggesprek met de afdelingsarts plaats. Wij vragen u bij voorkeur om uw ontslagwens tijdens kantoortijden te bespreken. Indien u na kantoortijden een ontslagwens indient dient u rekening te houden met een evt. langere wachttijd i.v.m. afwezigheid van de afdelingsarts en het oproepen van een dienstdoende arts.

Afhankelijk van uw zorgbehoefte en/of hulpvraag gaat u vanuit afdeling KC O.1 terug naar huis of naar een andere afdeling of instelling. Denk hierbij ook aan het doorstromen naar een beschermd woonvorm of andere vormen van begeleid wonen.

Mocht u nog ondersteuning nodig hebben na ontslag dan probeert uw hoofdbehandelaar deze hulp zoveel mogelijk in uw eigen omgeving aan te bieden. Bijvoorbeeld door ondersteuning vanuit het FACT-team bij u in de buurt of het Sociaal Team van de gemeente waar uw woont.



Personeel

Uw (hoofd)behandelaar

Tijdens de opname wordt u begeleid door een vaste behandelaar, de zogenaamde (hoofd)behandelaar.

Dit kan een psychiater, arts-assistent, psycholoog of verpleegkundig specialist zijn. Zij werken in één behandelteam. Met de (hoofd)behandelaar voert u regelmatig gesprekken en samen maakt u afspraken over uw behandeling, welke worden vastgelegd in het genoemde behandelplan.

Verpleegkundigen

Op de afdeling werken verpleegkundigen en verpleegkundigen in opleiding. Een verpleegkundige geeft u een rondleiding en meer informatie over de afdeling en deelt u mede wie tijdens de opname uw persoonlijk begeleiders zijn. De verpleegkundige zorg vindt plaats op basis van wat in het behandelplan en in het verpleegplan is opgenomen. Op het informatiebord op de afdeling ziet u welke verpleegkundige uw aanspreekpunt is voor de dag. De verpleegkundige gaat regelmatig met u het contact aan en observeert uw toestandbeeld. Ook ondersteunen de verpleegkundigen u bij het verkrijgen van inzicht in uw sterke kanten en ontwikkelmogelijkheden en bij bewustwording en acceptatie van uw

aandoening. Natuurlijk helpen zij u ook bij de dagelijkse activiteiten en kunt u bij hen terecht voor uw medicatie, voor vragen of als u behoefte heeft aan een gesprek.

Na elke dienst rapport de verpleegkundige over u in uw verpleegkundig dossier aan de hand van de doelen van uw verpleegplan. In overleg met uw behandelaar kunt u deze rapportage inzien en met ons bespreken.

Persoonlijk begeleider

De persoonlijk begeleider, een verpleegkundige van de afdeling, is voor u het eerste aanspreekpunt binnen de afdeling en eerstverantwoordelijk voor uw verpleegkundige zorg tijdens uw opname op deze afdeling. Tijdens uw opname heeft u, afgestemd op uw behoefte, regelmatig gesprekken met uw persoonlijk begeleider. Indien mogelijk is uw persoonlijk begeleider ook aanwezig bij het opstellen of bespreken van uw behandelplan met uw behandelaar. Daarnaast biedt hij/zij ondersteuning bij de ontwikkeling en het vergroten van uw vaardigheden, zelfredzaamheid en het voorkomen van eventuele terugval.

Naast de psychiater, arts-assistent, psycholoog, verpleegkundig specialist en verpleegkundigen zijn er maatschappelijk werkers, vaktherapeuten en co-assistenten (medisch studenten in opleiding tot basisarts) werkzaam op de afdeling.

Geestelijke verzorging

Regelmatig bezoekt de geestelijk verzorger van Mondriaan de afdeling. De geestelijk verzorger kan u binnen Mondriaan ondersteunen bij allerlei levensvragen. Indien gewenst kunt u met hem een individuele afspraak plannen. Meer informatie over Geestelijke verzorging en de Stilteruimte/kapel vindt u op onze website www.mondriaan.eu

Patiëntendossier

Het verloop van uw behandeling houden wij bij in uw dossier. Uw gegevens worden in een goed beveiligde database via de computer opgeslagen in een elektronisch patiëntendossier. Wij verplichten ons zorgvuldig om te gaan met uw dossier en dit beveiligd te bewaren. Uw dossier is alleen toegankelijk voor medewerkers van Mondriaan die bij uw behandeling betrokken zijn. Uit uw dossier worden geen gegevens verstrekt aan instanties en/of anderen buiten Mondriaan zonder uw uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming.

Meer informatie over het patiëntendossier, zoals bijvoorbeeld het recht op inzage en/of kopie dossier kunt u lezen op onze website www.mondriaan.eu.



Familieparticipatie en -ondersteuning

Uw familie en naasten betrekken wij - met uw toestemming - zo actief mogelijk bij uw opname en behandeling. De mensen om u heen zijn immers van belang voor uw herstel. Zij kunnen ons helpen om beter zicht te krijgen op uw leefsituatie en de achtergrond van uw klachten en hebben, door het bieden van steun en opvang, vaak een belangrijke rol in de behandeling. Zo kan uw familie bijvoorbeeld aansluiten bij de behandelplanbespreking. Een opname kan ook voor uw familie en naasten een ingrijpende ervaring zijn. Mogelijk hebben zij ook zélf behoefte aan informatie of ondersteuning, evt. van een onafhankelijk persoon. Mondriaan biedt familie en naasten daarom graag ondersteuning via het Familiespreekuur, de familie-vertrouwenspersoon en diverse cursussen. Ook zijn er preventie-programma's voor kinderen van ouders met psychische problemen of verslaving en is er een familieraad voor de belangenbehartiging van familie.

Meer informatie vindt u op www.mondriaan.eu/familie.

Activiteitenprogramma

Tijdens uw verblijf op de afdeling biedt Mondriaan van maandag t/m vrijdag in groepsverband een aantal therapieën aan, zoals bewegingstherapie, beeldende therapie, muziektherapie, psychomotorische therapie en ergotherapie. U vindt deze terug in het activiteitenprogramma dat u bij opname heeft ontvangen. Dit programma is een belangrijk onderdeel van uw behandeling. De therapieën leveren namelijk een belangrijke en positieve bijdrage aan het verminderen van uw klachten. Tijdens deze therapieën ligt de nadruk vaak niet op het praten maar op het doen. U ervaart wat u moeilijk vindt of waar u juist goed in bent. Door activiteiten te ondernemen kunt u zich beter, fitter en actiever gaan voelen. Ook zorgt het voor structuur in uw dag. Wij verwachten om die reden dat u deelneemt aan het programma. U kunt hierover individuele afspraken met uw behandelaar maken. De betrokken therapeuten bespreken met u de inhoud en het doel van de therapie.

Omgangsvormen op de afdeling

Tijdens uw verblijf heeft u het misschien op bepaalde tijden moeilijk, u ziet het niet zitten, bent geïrriteerd, boos of verdrietig. Wij beschouwen deze gevoelens als vanzelfsprekend. Het kan echter voorkomen dat deze gevoelens u de baas worden. Doch staan wij voor het respecteren en in acht nemen van elkaars integriteit en wederzijds respect.

We hopen dat we op uw medewerking kunnen rekenen. Hierbij hoort dat:

- lichamelijk geweld, ongewenste intimiteiten en ander grensoverschrijdend gedrag (zoals pesten, treiteren, discrimineren) niet wordt getolereerd. Bij agressie/geweld naar personen doen wij mogelijk aangifte bij de politie.
- u bij materiële schade door u veroorzaakt mogelijk aansprakelijk wordt gesteld, tenzij anders besloten door uw behandelaar.
- seksueel contact met medepatiënten niet is toegestaan, omdat het behandelklimaat hierdoor ernstig verstoord kan worden.
- het niet wenselijk is om bij medepatiënten op de slaapkamer te komen, om ieders privacy in het kader van behandeling in acht te nemen.
- u zich in gepaste kledij over de afdeling beweegt en aan tafel verschijnt (geen nachtkleding en te ontblote kleding in de algemene ruimten). Het provoceren of beledigen door bepaalde kleding of teksten op kleding wordt niet getolereerd.

Voor de algemeen geldende huisregels binnen de kliniek verwijzen we u naar de poster die zichtbaar op de afdeling hangt.

Slaap- en rusttijden

Wij gaan uit van een nachtrust van 23.00 uur 's avonds tot 7.00 uur 's morgens. We verzoeken u het roken 's nachts zo veel mogelijk te beperken. De woonkamers sluiten door de week om 23.30 uur. Vrijdag en zaterdag om 0.30 uur. Gedurende uw opname loopt de betreffende nachtdienst drie controleronden op de kamer, mits anders afgesproken met uw behandelaar.

U wordt verzocht om op 7.45 uur op te staan. Na het middageten is er gelegenheid te rusten tot 14.00 uur. In het weekend kunt u uitslapen.



Etenstijden

Het ontbijt is van 8.00 uur tot 8.30 uur. In de weekenden kunt u tot 10.00 uur uw ontbijt nuttigen. Het middageten is van 12.00 uur tot 12.45 uur. Het avondeten is van 17.30 uur tot 18.00 uur. We verwachten dat u bij de maaltijden aanwezig bent.

Bezoektijden

U kunt bezoek ontvangen van maandag tot en met vrijdag tussen 18.30 uur en 20.30 uur. Op zaterdag, zondag en feestdagen is uw bezoek welkom van 14.00 tot 16.00 uur en van 18.30 tot 20.30 uur. Een bezoekersruimte is op onze afdeling helaas niet aanwezig. U kunt bezoek ontvangen op uw kamer of (indien afgesproken met uw behandelaar) buiten de afdeling.

Bewegingsvrijheden en verlof

In overleg met uw (hoofd)behandelaar worden er afspraken gemaakt over het gebruik maken van vrijheden. Soms is het echter zo dat er beperkingen aan uw vrijheden gesteld worden door uw (hoofd)behandelaar. Dit wordt altijd met u besproken. De bewegingsvrijheden worden in fasen ingedeeld.

fase 0 U mag niet van de afdeling.
fase 1 Onder begeleiding van verpleging buiten de afdeling, mits hier tijd voor is.
fase 2 Onder begeleiding van familie op het terrein van Mondriaan.
fase 3 Zelfstandig 2 keer een half uur van de afdeling (op het terrein van Mondriaan blijven) per dienst. Dienstwissel is om 15.00 uur.
fase 4 Zelfstandig van de afdeling (op het terrein van Mondriaan blijven). Met verpleging afspraken maken m.b.t. tijden.
fase 5 Zelfstandig op en buiten het terrein van Mondriaan. Afspraken hierover maken met verpleging.

Het is belangrijk om wensen en mogelijkheden rondom verlof tijdig met uw behandelaar te bespreken. Bij het verlaten en terugkomen op de afdeling dient u zich af of aan te melden bij de verpleging.

Persoonlijke bezittingen

In verband met het eventueel zoekraken van spullen raden wij u aan zo weinig mogelijk waardevolle spullen mee te brengen. Bij opname ontvangt u een sleutelbos met een afdelings-, kamer- en kastsleutel. Persoonlijke bezittingen kunt u opbergen in de afsluitbare kast. Mondriaan kan niet aansprakelijk gesteld worden bij verlies van spullen. Houdt deze sleutelbos goed bij u. Bij verlies zijn we genoodzaakt € 75,- in rekening te brengen.

Het is beperkt toegestaan eigen apparatuur of spullen mee te nemen, mits deze voldoen aan de elektrotechnische veiligheidseisen. Aangeraden wordt dit in overleg met het afdelingshoofd te doen.

Roken

Binnen alle locaties van Mondriaan geldt een algeheel rookverbod met uitzondering van de toegewezen rookruimten. Op afdeling KC O.1. is er een rookruimte aanwezig.

Middelengebruik

Het gebruik van alcohol, drugs of andere middelen is niet toegestaan op de afdeling.

Medicijnen

Medicijnen, die u voor de opname in Mondriaan gebruikt, dient u bij opname in te leveren. Tijdens uw verblijf worden in overleg met uw psychiater/arts (nieuwe) medicijnen voorgeschreven. Op de afdeling worden de medicijnen aan u verstrekt. Als u met ontslag gaat krijgt u de ingeleverde medicijnen weer terug.

Huisdieren

Het houden van huisdieren is niet toegestaan.

Telefoneren

Als u wilt telefoneren op de afdeling kunt u dit vragen aan de verpleging. De frequentie van telefoneren gaat in overleg met de verpleging. U bent zelf telefonisch bereikbaar via telefoonnummer 088-506 9391.

Op uw kamer kunt u een eigen (mobiele) telefoon gebruiken, mits uw omgeving hiervan geen last ondervindt, het de orde op de afdeling niet verstoort en/of uw gezondheid er niet onder lijdt.

Computer met internet en WIFI

Op de afdeling is een computer met internetverbinding aanwezig waar u van 08.00 – 00.00 uur gebruik van kunt maken. Binnen de instelling en ook op de afdeling kan men gebruik maken van de wifi-verbinding. Het is verboden om pornografische en/of racistische pagina's te bezoeken.

Post

Elke middag wordt er op de afdeling (persoonlijke) post bezorgd. U ontvangt uw post via de medewerkers van de afdeling. Te verzenden post kunt u inleveren bij de verpleegkundige of afgeven bij de portier. Postzegels verzoeken wij u zelf aan te schaffen.

Huishoudelijke informatie

Om de afdeling samen ordelijk te houden vragen wij uw bijdrage door uw kamer opgeruimd en schoon te houden en na het eten uw eigen spullen op te ruimen. De huishoudelijke dienst van de instelling zorgt voor het schoonhouden van het sanitair, de keuken en andere gemeenschappelijke ruimtes.

Corvee

We verwachten van u dat u minimaal 1 keer in de week corveetaken uitvoert. U zorgt dan samen met een mede cliënt voor het ontbijt, de lunch en het avondeten (tafel dekken en afruimen, afwasmachine inruimen en uitruimen) en de koffie en thee tijdens de aangewezen momenten. Op het infobord vindt u een actueel overzicht en wanneer u corvee heeft.

Daarnaast is er elke woensdagmiddag een groot corvee waar iedereen aan mee helpt. We houden dan een grote schoonmaak. Er hangt een lijst op de afdeling met alle werkzaamheden die moeten gebeuren. U kunt uzelf inschrijven op de lijst. Daarnaast verwachten we dat u op deze dag uw bed verschoond en kamer opruimt.

Maaltijden

Onze maaltijden worden vijf keer per week verzorgd door Daily Fresh. Op dinsdag en donderdag vindt er een kookactiviteit plaats onder begeleiding van verpleging of activiteitenbegeleiders.

Wasgoed

U kunt tijdens uw verblijf bij Mondriaan voor uw persoonlijk wasgoed gebruik maken van de wasmachine en droger op de afdeling. Voor u zijn hier geen kosten aan verbonden. Waspoeder is op de afdeling aanwezig. U bent wel zelf verantwoordelijk voor het instellen van het juiste wasprogramma en het niet kwijtraken van uw wasgoed. U kunt natuurlijk ook afspraken maken met uw familie of betrokkenen over het verzamelen, wassen en bezorgen van uw wasgoed.

Faciliteiten op de afdeling

Op de afdeling vindt u :

- een eenpersoons slaapkamer met eigen badkamer en toilet
- een woonkamer met tv, gezelschapspellen, dvd-speler en tijdschriften
- een PC met internet
- een rookruimte
- een tuin met terras.

Faciliteiten buiten de afdeling

Buiten de afdeling kunt u gebruik maken van het:

- het restaurant waar bij gelegenheden ook activiteiten plaatsvinden
 - het wijkcentrum, met activiteitenruimte en winkeltje waar u sigaretten, parfum, toiletartikelen en allerlei kleinigheden kunt kopen. Het winkeltje is dagelijks geopend van 9.00 uur tot 11.45 uur.
 - De fitnessruimte*
 - De gymzaal*
 - De Kapel
 - Boerderij de Grubbe *
 - Zaagtandgebouw: voor o.a. houtbewerking*
 - Obralan: goedkope tweedehands kledingwinkel
 - Kapsalon
 - Pedicure*
- * mogelijk op aanvraag of onder begeleiding van medewerkers.

Informatie en advies

Op onze website www.mondriaan.eu vindt u uitgebreide informatie over ziektebeelden en behandeling. Ook vindt u hier o.a. praktische informatie bij opname, informatie voor uw familie en naasten, de activiteiten (zoals themabijeenkomsten) die Mondriaan organiseert, folders, veel gestelde vragen, gerelateerde websites, etc.

Heeft u nog algemene vragen over geestelijke gezondheid en behandeling?

U kunt deze bij het infoloket van Mondriaan stellen. Dit kan via het vragenformulier op de website, telefonisch T 088 506 6303 of via email op info@mondriaan.eu.

Het infoloket beantwoordt geen vragen, specifiek over uw eigen behandeling. Hiervoor kunt u terecht bij uw behandelaar en het verpleegkundig personeel op de afdeling.

Heeft u vragen en/of klachten?

We doen er alles aan om u zo goed mogelijk te helpen en proberen zoveel mogelijk bij te dragen aan een prettige samenwerking waarin u zich veilig, gerespecteerd en gewaardeerd voelt. Toch kan het zijn dat u ergens niet tevreden over bent, bijvoorbeeld over de zorg die u krijgt of de manier waarop met u is omgegaan. Maak dit kenbaar, zodat we samen tot een oplossing kunnen komen.

Onze medewerkers staan open voor uw wensen en kritiek. Zij horen daarom graag als eerste als u iets verbeterd wilt zien. Vraag een gesprek met uw persoonlijk begeleider en/of uw behandelaar om uw vragen of klachten bespreekbaar te maken. Het helpt vaak al door er gewoon samen over te praten. Toch kan het gebeuren dat het gesprek voor u niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd of dat u - om wat voor reden dan ook - liever met iemand anders wilt praten. U kunt dan contact opnemen met de eerstverantwoordelijke verpleegkundige en/of het afdelingshoofd van de afdeling of de klachtenfunctionaris van Mondriaan. De klachtenfunctionaris probeert samen met klager op een laagdrempelige manier klachten op te lossen.

De klachtenfunctionaris heeft een onafhankelijke positie en is het aanspreekpunt voor alle vragen over klachten. Eveneens vervult de functionaris een belangrijke rol bij het bemiddelen en oplossen van klachten. Mocht ondanks de bemiddeling van de klachtenfunctionaris geen passende oplossing worden gevonden, kan de functionaris de patiënt informeren en ondersteunen bij het indienen van een schriftelijke klacht bij de klachtencommissie.

Daarnaast kunt u ook terecht bij de patiënten vertrouwenspersoon (PVP). De PVP geeft o.a. advies en bijstand en weet welke rechten en plichten u als patiënt in de geestelijke gezondheidszorg heeft en kan uw vragen hierover beantwoorden. De PVP kan ook bemiddelen bij klachten of u helpen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

Lees meer hierover op onze website www.mondriaan.eu (bij 'Heeft u een klacht?') of vraag naar de folder Bent u ergens niet tevreden over? of de folder van de patiënten vertrouwenspersoon.

Cliëntenraad

De Cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijk belangen van patiënten en praat als inspraak- en medezeggenschapsorgaan mee over het beleid van Mondriaan. Voor de bereikbaarheid van de cliëntenraden zie www.mondriaan.eu

Contactgegevens

Open opname afdeling (KC O.1)
Vijverdalseweg 1
6226 NB Maastricht
T 088 506 93 91



Over Mondriaan

Mondriaan is een instelling voor geestelijke gezondheidszorg in Limburg. Jaarlijks bieden we zorg aan duizenden mensen. We hebben speciale behandelingen voor kinderen, jeugdigen, volwassenen en ouderen met psychische of psychiatrische klachten en voor mensen met verslavingsproblematiek. Daarnaast biedt Mondriaan forensische psychiatrie. Onze belangrijkste taak is mensen te helpen die door psychische aandoeningen gedurende kortere of langere tijd belemmerd worden in hun welzijn en functioneren. Ons uitgangspunt daarbij is: thuis als dat kan, opgenomen als dat echt moet. Onze aanpak is oplossings- en samenwerkingsgericht en zoveel mogelijk op de persoon afgestemd. Mondriaan is één van de grotere werkgevers in Limburg. We zijn een erkend opleidingsinstituut voor psychiaters, psychologen en verpleegkundig specialisten. Opleiden en wetenschappelijk onderzoek staan in dienst van het continu verbeteren van onze zorg, op basis van de nieuwste inzichten. Op www.mondriaan.eu vindt u meer informatie.

Postbus 4436
6401 CX Heerlen
T 088 506 62 62

www.mondriaan.eu

© Mondriaan mei 2019