

Afdeling Welland



Informatiebrochure

Afdeling Welland

Deze informatie is bedoeld om u als patiënt, maar ook familieleden en naaste betrokkenen te informeren over de gang van zaken binnen afdeling Welland.

Inhoudsopgave

Afdeling Welland	4	Huishoudelijke informatie	12
Hoe werken wij?	4	Corvee	12
Opname	4	Groot corvee	12
Uw behandeling	6	Maaltijden	13
Uw (hoofd)behandelaar	6	Wasgoed	13
Behandelplan	6	Overige informatie	14
Verpleging	6	Niet tevreden? Vertel het ons	14
Persoonlijk begeleider	7	Familieparticipatie	15
Activiteitenprogramma	8	Contact	15
Samen verblijven	8	Tot slot	15
Omgangsvormen	8		
Slaap- en rusttijden	9		
Etenstijden	9		
Bezoektijden	9		
Bewegingsvrijheden	10		
Persoonlijke bezittingen	10		
Roken	10		
Medicijnen	11		
Huisdieren	11		
Telefoneren	11		
Computergebruik	11		
Post	11		

Graag heten wij u van harte welkom op afdeling Welland van Mondriaan op locatie J.F. Kennedylaan 305 in Heerlen.

Deze informatie is bedoeld om u als patiënt, maar ook familieleden en naaste betrokkenen te informeren over de gang van zaken binnen afdeling Welland. Ook bevat het boekje informatie over uw opname, behandeling en onze organisatie.

Als er onduidelijkheden zijn, of als u over een bepaald onderwerp meer wilt weten, kunt u dit bespreken met de medewerkers van de afdeling. Zij staan klaar om uw vragen te beantwoorden.

Wij beseffen dat een opname in een psychiatrische instelling heel ingrijpend kan zijn. Daarom streven wij ernaar uw verblijf zo aangenaam mogelijk te maken en u de juiste zorg en aandacht te geven.

Wij wensen u een spoedig herstel toe!

Medewerkers Afdeling Welland.

Afdeling Welland

Afdeling Welland is een kortdurende open opname afdeling voor patiënten met een psychiatrische aandoening, er verblijven maximaal 28 personen. Deze afdeling richt zich voornamelijk op mensen in de leeftijd van 18 tot 65 jaar.

Uw verblijf hier staat in het teken van herstel. Samen met u worden uw problemen in kaart gebracht en wordt een plan gemaakt. In dit plan worden doelstellingen beschreven die uw herstel mogelijk maken. Verder werken we met u samen aan het (opnieuw) aanbrengen van een dagstructuur, die u meer zekerheid en houvast biedt.

Hoelang?

Wij hechten er waarde aan om uw verblijf hier zo optimaal en zo kort mogelijk te houden. Afhankelijk van uw zorgbehoefte en/of hulpvraag gaat u vanuit afdeling Welland met ontslag, dan wel naar een andere afdeling of instelling. Denk hierbij ook aan het doorstromen naar een beschermde woonvorm of andere vormen van begeleid wonen.

Hoe werken wij?

Afdeling Welland werkt nauw samen met de FACT- teams (Flexibel Assertive Community Treatment), ook wel bekend als wijkteams, van de regio Parkstad en Maastricht. Vaak zijn patiënten in zorg bij één van de wijkteams en blijft de psychiater van het wijkteam verantwoordelijk voor de behandeling. Uw casemanager blijft intensief betrokken tijdens opname. Het kan echter ook zijn dat u door een andere verwijzer bij ons terecht bent gekomen.

Opname

Aan het begin van de opname krijgt iedere patiënt een persoonlijk begeleider toegewezen; deze fungeert als belangrijkste aanspreekpunt m.b.t. de geboden verpleegkundige zorg. Deze persoonlijk begeleider voert nauw overleg met de regiebehandelaar en zorgt er samen met de regiebehandelaar voor dat zowel het behandelplan als het verpleegplan op elkaar afgestemd zijn.

Het behandelplan wordt de eerste week van opname opgesteld en ons streven is dat er de eerste dag van opname een gesprek plaatsvindt tussen u en uw regiebehandelaar. Er worden dan afspraken over uw verblijf gemaakt. Tevens wordt er naar uw lichamelijke gezondheid gekeken.

Indien nodig worden er door de verpleging extra controles uitgevoerd, onder andere bloeddruk, gewicht, temperatuur. Hiermee willen wij eventuele bijwerkingen van medicatie uitsluiten.

Over het algemeen zijn tijdens de opname 3 fasen te onderscheiden:

Fase 1 verzamelen van informatie

Tijdens deze fase wordt een behandelovereenkomst en behandelplan opgesteld en aangegaan. Samen met u kijken we naar uw situatie om een goed beeld te krijgen van uw toestand. Hierbij bieden wij u overzicht over uw situatie en een veilige omgeving. Belangrijk in deze fase is dat vertrouwen wordt opgebouwd tussen u en uw regiebehandelaar en dat er gewerkt wordt aan het opbouwen van contacten (met uw omgeving)

Fase 1 is doorlopen als duidelijk is welke problemen u in de weg staan in uw dagelijks leven.

Fase 2

Aan de slag

Samen wordt er naar concrete oplossingen gezocht om uw situatie te verbeteren. U zult ervaren dat u geleidelijk weer gaat opknappen. Samen met u wordt geëvalueerd hoe het gaat, eventueel wordt het gebruik van medicijnen hierin meegenomen.

In fase 2 wordt eveneens een inschatting gemaakt van de noodzaak voor ondersteuning en extra zorg op lange termijn.

Fase 3 Ontslagfase

In de laatste fase van uw verblijf wordt er naar uw vertrek toegewerkt. Dat betekent dat wij samen met u werken aan de voorbereidingen zodat u na uw verblijf weer verder kunt. Mocht u hierbij nog ondersteuning nodig hebben dan probeert uw regiebehandelaar deze hulp zoveel mogelijk in uw eigen omgeving aan te bieden. Bijvoorbeeld door ondersteuning vanuit het wijkteam bij u in de buurt.

Uw behandeling

Tijdens uw opname komt u veel mensen tegen met ieder een andere functie. In dit hoofdstuk zetten we dat op een rijtje en proberen we in grote lijnen de behandeling te omschrijven.

Uw (hoofd)behandelaar

Tijdens de opname wordt u begeleidt door een vaste behandelaar, de zogenaamde regiebehandelaar. Dit kan een psychiater of psycholoog zijn, vaak vervult de arts-assistent deze rol onder verantwoordelijkheid van de psychiater. Zij werken in één behandelteam. Met de regiebehandelaar voert u regelmatig gesprekken en samen maakt u afspraken over uw behandeling. Deze afspraken komen in uw persoonlijk behandelplan te staan. In principe is uw persoonlijk begeleider aanwezig bij het opstellen of bespreken van uw behandelplan. Mocht u of uw familie en/of naasten behoefte hebben om hierbij aanwezig te zijn dan kan dit in overleg met uw behandelaar.

Behandelplan

Uw regiebehandelaar stelt samen met u en in bijzijn van een verpleegkundige een individueel behandelplan op. In dit plan wordt specifiek aandacht besteed aan uw persoonlijke problemen en klachten en het verhelpen of verminderen ervan. In het behandelplan staan de behandeldoelen en op welke manier deze bereikt kunnen worden. Ook groeps- of individuele therapieën worden hierin opgenomen. Samen met uw regiebehandelaar maakt u afspraken over wanneer het plan geëvalueerd wordt.

Verpleging

Op de afdeling werken verpleegkundigen, agogisch werkende en verpleegkundigen in opleiding.

Zoals eerder genoemd vindt de verpleegkundige zorg plaats op basis van wat in het behandelplan en in het verpleegplan is opgenomen. Elke dienst wordt er een werkverdelingslijst gemaakt. Deze lijst kunt u vinden op het informatiebord. Hierop ziet u welke verpleegkundige uw aanspreekpunt is.

De verpleegkundige zorg is veelzijdig, een aantal taken kunnen zijn:

- Regelmatig met u het contact aangaan en uw toestandsbeeld observeren. Persoonlijk contact is bij uw behandeling van belang en daarom is daar veel aandacht voor.
- Wij bieden een uitgebreid activiteitenprogramma aan, waarin we rekening houden met uw (on) mogelijkheden.
- Wij ondersteunen u bij het inzicht krijgen in uw sterke kanten en aan de kanten die u nog verder kunt ontwikkelen. Natuurlijk helpen wij u ook bij de dagelijkse activiteiten. Ondersteunen; bijvoorbeeld bij bewustwording, inzicht en acceptatie van uw aandoening.
- Samen met u communiceren met het behandelteam.

Daarnaast kunt u bij de verpleging terecht voor uw medicatie, voor vragen of als u behoefte aan een gesprek heeft.

De verpleging zal na elke dienst een stukje over u rapporteren in uw verpleegkundig dossier aan de hand van de doelen van uw verpleegplan. In overleg met uw behandelaar kunt u deze rapportage inzien en met ons bespreken.

Tijdens uw opname wordt er gewerkt aan een samenwerking waarin u zich veilig, gerespecteerd en gewaardeerd voelt.

Persoonlijk begeleider

Gedurende uw opname krijgt u twee persoonlijke begeleiders (PB-ers) toegewezen. Dit zijn verpleegkundigen of agogisch werkende op de afdeling. De begeleiders hebben als taak de zorg voor u te coördineren en te begeleiden. Dit houdt in, dat zij zoveel mogelijk aanwezig zijn bij gesprekken met uw behandelaar. Tevens dragen zij zorg voor het verpleegkundige dossier, het verpleegplan en de afspraken. Ook kunt u bij hen terecht met alle voorkomende vragen, wensen en opmerkingen. Als uw persoonlijke begeleiders niet aanwezig zijn, kunt u beroep doen op een andere verpleegkundige.



Activiteiten- programma

Afdeling Welland heeft een uitgebreid activiteitenprogramma als onderdeel van uw behandeling. Het belangrijkste doel van dit programma is om uw dag op een plezierige en zinvolle manier in te vullen. Ook is het een vorm van ontspanning. Onze ervaring leert dat deelname positief bijdraagt aan uw herstel. Door activiteiten te ondernemen kunt u zich beter, fitter en actiever gaan voelen. Ook zorgt het voor structuur.

Samen met de ergotherapeut wordt er een weekprogramma met u opgesteld. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met wat u wilt en kunt.

Een overzicht van onze activiteiten zal bij begin opname aan u worden overhandigd.

Samen verblijven

Tijdens uw verblijf heeft u het misschien op bepaalde tijden moeilijk, u ziet het niet zitten, bent geïrriteerd, boos of verdrietig. Wij beschouwen deze gevoelens als vanzelfsprekend. Het kan echter voorkomen dat deze gevoelens u de baas worden, toch staan wij voor het respecteren en in acht nemen van elkaars integriteit en wederzijds begrip. We hopen dat we op uw medewerking kunnen rekenen.

Omgangsvormen

Hierbij hoort dat:

- Lichamelijk geweld, ongewenste intimiteiten en ander grensoverschrijdend gedrag (zoals pesten, treiteren, discrimineren) niet wordt getolereerd. Bij agressie/geweld naar personen doen wij mogelijk aangifte bij de politie.
- Bij materiële schade door u veroorzaakt wordt u mogelijk aansprakelijk gesteld, tenzij anders besloten door uw behandelaar.
- Seksueel contact met medepatiënten niet is toegestaan omdat het behandelklimaat hierdoor ernstig verstoord kan worden.
- Om ieders privacy in het kader van behandeling in acht te nemen is het niet wenselijk om bij medepatiënten op de slaapkamer te komen.

Slaap- en rusttijden

Wij gaan uit van een nachtrust van 23:00 uur 's avonds tot 07:00 uur 's morgens. We verzoeken u het roken 's nachts zo veel mogelijk te beperken. De woonkamers sluiten door de week om 23:00 uur. Vrijdag en zaterdag om 00:30 uur.

U wordt verzocht op te staan tussen 07:45 uur en 08:15 uur 's ochtends. In het weekend kunt u uitslapen.

Etenstijden

Het ontbijt is van 08:00 uur tot 08:30 uur. In de weekenden kunt u tot 09:30 uur uw ontbijt nuttigen. Het middageten is van 12:00 uur tot 12:30 uur. Uw heeft dan tevens de mogelijkheid om extra boterhammen te smeren voor de verdere dag. Het avondeten met de warme maaltijd is van 17:00 uur tot 17:30 uur. We verwachten dat u bij de maaltijden aanwezig bent. Gedurende de dag heeft u de mogelijkheid om koffie te zetten in de keuken. Na het avondmaal wordt cafeïne vrije koffie geschonken tot 21:00 uur.

Bezoektijden

U kunt bezoek ontvangen van maandag tot en met vrijdag tussen 18:00 uur en 20:00 uur.

Op zaterdag, zondag en feestdagen is uw bezoek welkom tussen 14:00 uur en 16:30 uur en in de avond tussen 18:00 uur en 20:00 uur.

Bewegingsvrijheden

In overleg met uw (hoofd)behandelaar worden er afspraken gemaakt over het gebruik maken van vrijheden. Soms is het echter zo dat er beperkingen aan uw vrijheden gesteld worden door uw (regie)behandelaar. Dit wordt altijd met u besproken.

De bewegingsvrijheden worden in fasen ingedeeld.

- fase 0 U mag niet van de afdeling.
- fase 1 Onder begeleiding van verpleging buiten de afdeling, mits hier tijd voor is.
- fase 2 Onder begeleiding van familie op het terrein van Mondriaan.
- fase 3 Zelfstandig 2 keer een half uur van de afdeling (op het terrein van Mondriaan blijven) per dienst. Dienstwissel is om 15.00 uur.
- fase 4 Zelfstandig van de afdeling (op het terrein van Mondriaan blijven). Met verpleging afspraken maken m.b.t. tijden.
- fase 5 Zelfstandig op en buiten het terrein van Mondriaan. Afspraken hierover maken met verpleging.

Persoonlijke bezittingen

In verband met het eventueel zoekraken van spullen raden wij u aan zo weinig mogelijk waardevolle spullen mee te brengen. Mondriaan is namelijk niet aansprakelijk voor het kwijtraken en beschadigen van persoonlijke bezittingen. U krijgt een sleutel van uw kamer, waardoor u zelf uw kamer kunt afsluiten. Op uw kamer is een afsluitbare kast aanwezig. Houdt deze sleutel goed bij u.

Het is beperkt toegestaan eigen apparatuur of spullen mee te nemen, mits deze voldoen aan de elektrotechnische veiligheidseisen. Aangeraden wordt dit in overleg met het afdelingshoofd te doen.

Roken

U heeft de gelegenheid om te roken in de tuin. Op de afdeling is roken niet toegestaan. Mocht u alsnog roken op de afdeling wordt uw rookwaar ingenomen en worden hierover individuele afspraken gemaakt met het verpleegkundig team om de veiligheid van u en medepatënten te waarborgen.

Medicijnen

Medicijnen, die u voor de opname in Mondriaan gebruikt, dient u bij opname in te leveren. Tijdens uw verblijf worden in overleg met uw psychiater/arts (nieuwe) medicijnen voorgeschreven. Op de afdeling worden de medicijnen aan u verstrekt. Als u met ontslag gaat krijgt u de ingeleverde medicijnen weer terug in overleg met uw behandelaar.

Huisdieren

Het houden van huisdieren is niet toegestaan.

Telefoneren

Telefoneren is mogelijk op de afdeling. Als u wilt telefoneren kunt u dit vragen aan de verpleging. De frequentie van telefoneren gaat in overleg met de verpleging. Op uw kamer kunt u een eigen (mobiele) telefoon gebruiken, mits uw omgeving hiervan geen last ondervindt, het de orde op de afdeling niet verstoort en/of uw gezondheid er niet onder lijdt.

Computergebruik

Op de afdeling is een computer aanwezig. Deze computer heeft ook een mogelijkheid tot internetgebruik. Hiervan kunt u gebruik maken tenzij anders afgesproken met uw (hoofd)behandelaar.

U kunt een eigen PC/laptop gebruiken op uw eigen kamer mits uw gezondheid er niet onder lijdt. Er is een mogelijkheid om gebruik te maken van Wi-Fi.

De Wi-Fi code is: **Wi-FiW3ll@nd**

Post

Elke middag wordt er op de afdeling (persoonlijke) post bezorgd. U ontvangt vervolgens uw post via de medewerkers van de afdeling. Te verzenden post kunt u inleveren bij de verpleegkundige of afgeven bij de portier. Postzegels verzoeken wij u zelf aan te schaffen. Als er sprake is van beperking van het recht om vrij post te ontvangen/ verzenden, dan staat dit in uw behandelplan.

Huishoudelijke informatie

In dit hoofdstuk wordt u geïnformeerd over een aantal huishoudelijke zaken die handig zijn om te weten tijdens u verblijf op Welland.

Huishoudelijke zaken:

Om het netjes te houden hopen we dat we op uw bijdrage kunnen rekenen. Dit houdt in dat:

- U er zelf voor zorgt dat uw kamer netjes blijft.
- U na het eten uw eigen spullen opruimt.

De huishoudelijke dienst van de instelling zorgt voor het schoonhouden van het sanitair, de keuken en andere gemeenschappelijke ruimtes.

Corvee

Er wordt verwacht dat u tijdens uw opname ook uw steentje bijdraagt in de corveetaken.

De dag dat u bent ingedeeld heeft u een aantal corveetaken naargelang bij welke maaltijd u bent ingedeeld, deze zijn:

- Ontbijt verzorgen; Tafel dekken.
- Ontbijttafel afruimen.
- Afwasmachine inruimen en uitruimen.
- Lunch verzorgen: Tafel klaarmaken.
- Na de lunch de tafel afruimen.
- Avondeten verzorgen: Tafel dekken.
- Na het avondeten de tafel afruimen.
- Vuilniszakken/waszakken verschonen.
- Woonkamers schoonhouden (met name de tafels).

Groot corvee

Elke week is groot corvee. We houden dan een grote schoonmaak. Met groot corvee helpt iedereen mee. Er hangt een lijst op de afdeling met alle werkzaamheden die moeten gebeuren. U kunt uzelf inschrijven op de lijst. Daarnaast is het de bedoeling dat iedereen deze dag zijn bed verschoond en zijn kamer opruimt. De medewerkers op de afdeling kunnen u hier meer informatie over geven.

Maaltijden

Onze warme maaltijden worden dagelijks bezorgd door Daily Fresh. Dieetvoorkeuren kunt u doorgeven bij het verpleegkundig team.

Wasgoed

U kunt tijdens uw verblijf bij Mondriaan op de volgende manieren uw persoonlijk wasgoed (laten) verzorgen:

- Gebruik maken van de wasmachine en droger op de afdeling. Voor u zijn hier geen kosten aan verbonden. Wel wordt verzocht om zelf te zorgen voor wasmiddel. U bent zelf verantwoordelijk voor het instellen van het juiste wasprogramma en het niet kwijtraken van uw wasgoed.
- Uw familie of betrokkenen verzorgen de was. Dit betekent dat u met uw familie afspraken moet maken over het verzamelen en bezorgen van uw wasgoed.

De afdeling verstrekt linnengoed, handdoeken en washandjes. Vuil wasgoed kunt u deponeren in de waskarren die op de gangen staan.

Overige informatie

In dit hoofdstuk vindt u overige informatie over uiteenlopende onderwerpen.

Faciliteiten op de afdeling
Hierbij een korte omschrijving van de faciliteiten op de afdeling:

- Eenpersoons slaapkamer.
- Douches en toiletten op de gangen.
- Afdelingsbadkamer: U kunt gebruik maken van het ligbad.
- Twee woonkamers: tv, gezelschapspellen, dvd-speler, tijdschriften.
- Twee Pc's met internet.
- Tuin met overkapping.
- Mogelijkheid tot gebruik maken van fitness apparatuur.

Faciliteiten buiten de afdeling

- Het restaurant: eet en drinkgelegenheid voor u en uw bezoek. Bij gelegenheden vinden hier ook activiteiten plaats. Tevens kunt u daar in alle rust gebruik maken van een pc.

In het restaurant is een winkeltje. Hier kunt u eet- en drinkwaren, sigaretten, toiletartikelen en allerlei kleinigheden kopen.

Voor actuele openingstijden van het restaurant en het winkeltje kunt u zich informeren bij de medewerkers van de afdeling.

- Tevens bieden wij u de mogelijkheid om gebruik te maken van een kapster of pedicure.
De medewerkers op de afdeling kunnen u hier meer informatie over geven.

Niet tevreden? Vertel het ons

Onze medewerkers staan open voor uw wensen en kritiek. Zij horen daarom graag als eerste als u iets verbeterd wilt zien. Het helpt vaak al door er gewoon over te praten. Mocht u liever, om welke reden dan ook, met iemand anders praten dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van Mondriaan. Tevens werkt Mondriaan met vertrouwenspersonen voor patiënten/ cliënten (PVP) en een Familievertrouwenspersoon. Alle informatie over dit onderwerp vindt u in de informatiefolders

Familieparticipatie

Uw familie of naaste(n) kent u waarschijnlijk als geen ander. Het succes van de behandeling hangt voor een groot deel af van een goede samenwerking tussen u, uw naasten en de hulpverlening. Het is daarom wenselijk en van belang dat familie nauw betrokken wordt bij de behandeling. Als er geen contact is tussen u en uw familie dan wordt er samen gekeken of en hoe dit contact weer hersteld kan worden.

Ook voor familie of naaste(n) kan uw opname een erg ingrijpende gebeurtenis zijn. Een goede begeleiding is noodzakelijk, omdat de draaglast van deze betrokkenen vaak enorm hoog is.

Er wordt hierbij vooral gericht op:

- Verbetering van het probleemoplossend vermogen.
- Verbetering van problematische en tot spanningen leidende communicatie.
- Advisering over deelname aan lotgenotencontacten, cursussen en activiteiten. (Verpleging en behandelaren kunnen u hierover meer informatie geven)

Contact

Mondriaan
Locatie Heerlen
John F. Kennedylaan 305
6419 XZ Heerlen
Unit A 088 506 62 15
Unit B 088 506 62 14

Postadres

Mondriaan
Postbus 4436
6401 CX Heerlen

Voor algemene vragen en telefoonnummers:
088 506 62 62

Tot slot

Wij hopen u hierbij zo goed mogelijk te hebben geïnformeerd!
Bij vragen of onduidelijkheden kunt u natuurlijk terecht bij het verpleegkundig team. Wij wensen u een prettig verblijf op afdeling Welland en hopelijk een spoedig herstel!

Medewerkers Afdeling Welland

Over Mondriaan

Mondriaan is een instelling voor geestelijke gezondheidszorg in Limburg. Jaarlijks bieden we zorg aan duizenden mensen. We hebben speciale behandelingen voor kinderen, jeugdigen, volwassenen en ouderen met psychische of psychiatrische klachten en voor mensen met verslavingsproblematiek. Daarnaast biedt Mondriaan forensische psychiatrie. Onze belangrijkste taak is mensen te helpen die door psychische aandoeningen gedurende kortere of langere tijd belemmerd worden in hun welzijn en functioneren. Ons uitgangspunt daarbij is: thuis als dat kan, opgenomen als dat echt moet. Onze aanpak is oplossings- en samenwerkingsgericht en zoveel mogelijk op de persoon afgestemd. Mondriaan is één van de grotere werkgevers in Limburg. We zijn een erkend opleidingsinstituut voor psychiaters, psychologen en verpleegkundig specialisten. Opleiden en wetenschappelijk onderzoek staan in dienst van het continu verbeteren van onze zorg, op basis van de nieuwste inzichten. Op www.mondriaan.eu vindt u meer informatie.

Postbus 4436
6401 CX Heerlen
T 088 506 62 62

www.mondriaan.eu

© Mondriaan maart 2018