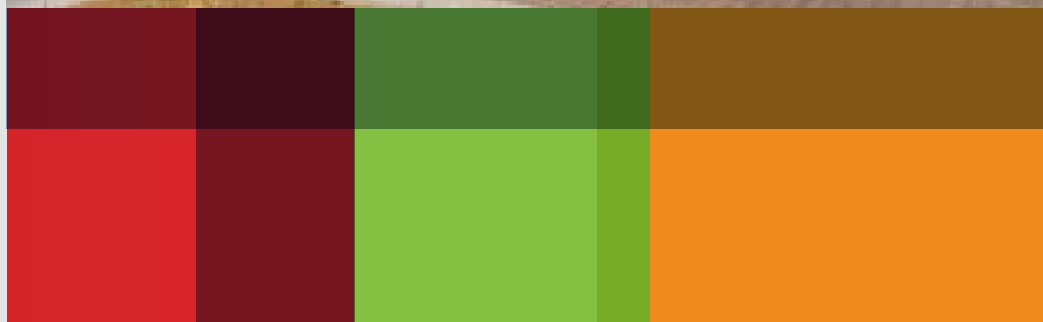


Informatieboekje Afdeling KC.01



Volwassenen

Informatieboekje Afdeling KC.01

Graag heten wij u van harte
welkom op afdeling KC.01 van
Mondriaan op de locatie
Vijverdalseweg.

Deze informatiemap is bedoeld om u als patiënt, maar ook familieleden en naaste betrokkenen te informeren over de gang van zaken binnen afdeling KC.01. Ook bevat het boekje informatie over uw opname, behandeling en onze organisatie.

Als er onduidelijkheden zijn, of als u over een bepaald onderwerp meer wilt weten, kunt u dit bespreken met de medewerkers van de afdeling. Zij staan klaar om uw vragen te beantwoorden.

Wij beseffen dat een opname in een psychiatrische instelling heel ingrijpend kan zijn. Daarom streven wij ernaar uw verblijf zo aangenaam mogelijk te maken en u de juiste zorg en aandacht te geven.

Wij wensen u een spoedig herstel toe!
Medewerkers Afdeling KC.01.

Inhoud

Afdeling KCo1	4	Huishoudelijke informatie	11
Hoelang?	4	Huishoudelijke zaken:	11
Hoe werken wij?	4	Corvee	11
Opname	4	Groot corvee	11
		Maaltijden	11
		Wasgoed	11
Behandeling	6		
Uw (hoofd)behandelaar	6	Overige informatie	12
Behandelplan	6	Faciliteiten op de afdeling	12
Verpleging	6	Faciliteiten buiten de afdeling	12
Persoonlijk begeleider	7	Informatiecentrum	13
		Patiënten vertrouwenspersoon	13
		Familieparticipatie	13
Activiteitenprogramma	7		
		Contact	14
Samen verblijven	8		
Omgangsvormen	8	Tot slot	15
Slaap- en rusttijden	8		
Etenstijden	8		
Bezoektijden	8		
Bewegingsvrijheden	9	Over Mondriaan	16
Persoonlijke bezittingen	9		
Roken	9		
Medicijnen	9		
Huisdieren	10		
Telefoneren	10		
Computergebruik	10		
Post	10		

De afdeling

Afdeling KC.01 is een kortdurende open opname afdeling voor patiënten met een psychiatrische aandoening met een capaciteit van 10 bedden. Deze afdeling richt zich voornamelijk op mensen in de leeftijd van 18 tot 65 jaar.

Uw verblijf hier staat in het teken om u te helpen bij uw herstel. Samen met u worden uw problemen in kaart gebracht en wordt een plan gemaakt. In dit plan worden doelstellingen beschreven die uw herstel mogelijk maken. Verder werken we met u samen aan het (opnieuw) aanbrengen van een dagstructuur, die u meer zekerheid en houvast biedt.

Hoelang?

Wij hechten er waarde aan om uw verblijf hier zo optimaal en zo kort mogelijk te houden. Afhankelijk van uw zorgbehoefte en/of hulpvraag gaat u vanuit afdeling KC.01 met ontslag, dan wel naar een andere afdeling of instelling. Denk hierbij ook aan het doorstromen naar een beschermde woonvorm of andere vormen van begeleid wonen.

Hoe werken wij?

Afdeling KC.01 werkt nauw samen met de FACT- teams (Flexibel Assertive Community Treatment), ook wel bekend als wijkteams, van regio Maastricht en Heerlen. Patiënten zijn in zorg bij één van de wijkteams naargelang de woonplaats. De psychiater van uw wijkteam blijft verantwoordelijk voor de behandeling. Uw casemanager blijft intensief betrokken tijdens opname. Het kan echter ook zijn dat u door een andere verwijzer bij ons terecht bent gekomen.

Opname

Aan het begin van de opname krijgt iedere patiënt een persoonlijk begeleider toegewezen; deze fungeert als spilfiguur en belangrijkste aanspreekpunt m.b.t. de geboden verpleegkundige zorg. Deze persoonlijk begeleider voert nauw overleg met de hoofdbehandelaar en zorgt er samen met de hoofdbehandelaar voor dat zowel het behandelplan als het verpleegplan op elkaar afgestemd zijn.

Het behandelplan wordt de eerste week van opname opgesteld en ons streven is dat er de eerste dag van opname een gesprek plaatsvindt tussen u en uw hoofdbehandelaar. Er worden dan afspraken over uw verblijf gemaakt. Tevens wordt er naar uw lichamelijke gezondheid gekeken.

Indien nodig worden er door de verpleging extra controles uitgevoerd, onder andere bloeddruk, gewicht, temperatuur. Hiermee willen wij eventuele bijwerkingen van medicatie uitsluiten.

Over het algemeen zijn tijdens de opname 3 fasen te onderscheiden:

Fase 1; verzamelen van informatie

Tijdens deze fase wordt een behandelovereenkomst en behandelplan opgesteld en aangegaan. Samen met u kijken we naar uw situatie om een goed beeld te krijgen van uw toestand. Hierbij bieden wij u overzicht over uw situatie en een veilige omgeving. Belangrijk in deze fase is dat vertrouwen wordt opgebouwd tussen u en uw hoofdbehandelaar en dat er gewerkt wordt aan het opbouwen van contacten (met uw omgeving)

Fase 1 is doorlopen als duidelijk is welke problemen u in de weg staan in uw dagelijks leven.

Fase 2; Aan de slag

Samen wordt er naar concrete oplossingen gezocht om uw situatie te verbeteren. U zult ervaren dat u geleidelijk weer gaat opknappen. Samen met u wordt geëvalueerd hoe het gaat, eventueel wordt het gebruik van medicijnen hierin meegenomen.

In fase 2 wordt eveneens een inschatting gemaakt van de noodzaak voor ondersteuning en extra zorg op lange termijn.

Fase 3; Ontslagfase

In de laatste fase van uw verblijf wordt er naar uw vertrek toegewerkt. Dat betekent dat wij samen met u werken aan de voorbereidingen zodat u na uw verblijf weer verder kan. Mocht u hierbij nog ondersteuning nodig hebben dan probeert uw hoofdbehandelaar deze hulp zoveel mogelijk in uw eigen omgeving aan te bieden. Bijvoorbeeld door ondersteuning vanuit het wijkteam bij u in de buurt.

Behandeling

Tijdens uw opname komt u diverse mensen tegen met ieder een andere functie. In dit hoofdstuk zetten we iedereen op een rijtje en proberen we in grote lijnen de behandeling te omschrijven.

Uw (hoofd)behandelaar

Tijdens de opname wordt u begeleidt door een vaste behandelaar, de zogenaamde (hoofd)behandelaar. Dit kan een psychiater, arts-assistent of psycholoog zijn. Zij werken in één behandelteam.

Met de (hoofd)behandelaar voert u regelmatig gesprekken en samen maakt u afspraken over uw behandeling. Deze afspraken komen in uw persoonlijk behandelplan te staan. In principe is uw persoonlijk begeleider aanwezig bij het opstellen of bespreken van uw behandelplan. Mocht u of uw familie en/of naasten behoefte hebben om hierbij aanwezig te zijn dan kan dit in overleg met uw behandelaar.

Behandelplan

Uw hoofdbehandelaar stelt samen met u en in bijzijn van een verpleegkundige een individueel behandelplan op. In dit plan wordt specifiek aandacht besteed aan uw persoonlijke problemen en klachten en het verhelpen of verminderen ervan. In het behandelplan staan de behandeldoelen en op welke

manier deze bereikt kunnen worden. Ook groeps- of individuele therapieën worden hierin opgenomen. Samen met uw hoofdbehandelaar maakt u afspraken over wanneer het plan geëvalueerd wordt.

Verpleging

Op de afdeling werken verpleegkundigen en verpleegkundigen in opleiding.

Zoals eerder benoemd vindt de verpleegkundige zorg plaats op basis van wat in het behandelplan en in het verpleegplan is opgenomen. Elke dienst wordt er een werkverdelingslijst gemaakt. Deze lijst kunt u vinden op het informatiebord. Hierop ziet u welke verpleegkundige uw aanspreekpunt is.

De verpleegkundige zorg is veelzijdig, een aantal taken kunnen zijn:

- * Regelmatig met u het contact aangaan en uw toestand beeld observeren. Persoonlijk contact is bij uw behandeling van belang en daarom is daar veel aandacht voor.
- * Wij bieden een uitgebreid activiteitenprogramma aan, waarin we rekening houden met uw (on)mogelijkheden.

* Zij ondersteunen u bij het inzicht krijgen in uw sterke kanten en aan de kanten die u nog verder kunt ontwikkelen. Natuurlijk helpen zij u ook bij de dagelijkse activiteiten. Ondersteunen; bijvoorbeeld bij bewustwording, inzicht en acceptatie van uw aandoening.

* Samen met u communiceren met het behandelteam.

Daarnaast kunt u bij de verpleging terecht voor uw medicatie, voor vragen of als u behoefte aan een gesprek heeft.

De verpleging zal na elke dienst een stukje over u rapporteren in uw verpleegkundig dossier aan de hand van de doelen van uw verpleegplan. In overleg met uw behandelaar kunt u deze rapportage inzien en met ons bespreken.

Tijdens uw opname wordt er gewerkt aan een prettige samenwerking waarin u zich veilig, gerespecteerd en gewaardeerd voelt.

Persoonlijk begeleider

Gedurende uw opname krijgt u twee persoonlijke begeleiders (PB-ers) toegewezen. Dit zijn verpleegkundigen op de afdeling. De begeleiders hebben als taak de zorg voor u te coördineren en te begeleiden. Dit houdt in, dat zij zoveel mogelijk aanwezig proberen te zijn bij gesprekken met uw behandelaar. Tevens dragen zij zorg voor het

verpleegkundige dossier, het verpleegplan en de afspraken. Ook kunt u bij hen terecht met alle voorkomende vragen, wensen en opmerkingen. Als uw persoonlijke begeleiders niet aanwezig zijn, kunt u beroep doen op een andere verpleegkundige.

Activiteitenprogramma

Afdeling KC.01 heeft een uitgebreid activiteitenprogramma. Het belangrijkste doel van dit programma is om uw dag op een plezierige en zinvolle manier in te vullen. Ook is het een vorm van ontspanning. Onze ervaring leert dat deelname een positieve bijdrage heeft aan uw herstel.

Door activiteiten te ondernemen kunt u zich beter, fitter en actiever gaan voelen. Ook zorgt het voor structuur in uw dag.

Samen met de activiteitenbegeleidster en/of ergotherapeut wordt er een weekprogramma met u opgesteld. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met wat u wilt en kunt.

Een overzicht van onze activiteiten zal u bij begin opname worden overhandigd.

Samen verblijven

Tijdens uw verblijf heeft u het misschien op bepaalde tijden moeilijk, u ziet het niet zitten, bent geïrriteerd, boos of verdrietig. Wij beschouwen deze gevoelens als vanzelfsprekend. Het kan echter voorkomen dat deze gevoelens u de baas worden. Doch staan wij voor het respecteren en in acht nemen van elkaars integriteit en wederzijds respect. We hopen dat we op uw medewerking kunnen rekenen.

Omgangsvormen

Hierbij hoort dat:

- * Lichamelijk geweld, ongewenste intimiteiten en ander grensoverschrijdend gedrag (zoals pesten, treiteren, discrimineren) wordt niet getolereerd. Bij agressie/geweld naar personen doen wij mogelijk aangifte bij de politie.
- * Bij materiële schade door u veroorzaakt wordt u mogelijk aansprakelijk gesteld, tenzij anders besloten door uw behandelaar.
- * Seksueel contact met medepatiënten niet is toegestaan omdat het behandelklimaat hierdoor ernstig verstoord kan worden.
- * Om ieders privacy in het kader van behandeling in acht te nemen is het niet wenselijk om bij medepatiënten op de slaapkamer te komen.

Slaap- en rusttijden

Wij gaan uit van een nachtrust van 23.00 uur 's avonds tot 7.00 uur 's morgens. We verzoeken u het roken 's nachts zo veel mogelijk te beperken. De woonkamers sluiten door de week om 23.30 uur. Vrijdag en zaterdag om 0.30 uur.

U wordt verzocht op te staan tussen 7.45 uur en 8.15 uur 's ochtends. Na het middageten is er gelegenheid te rusten tot 14.00 uur. In het weekend kunt u uitslapen.

Etenstijden

Het ontbijt is van 8.00 uur tot 9.00 uur. In de weekenden kunt u tot 10.00 uur uw ontbijt nuttigen. Het middageten is van 12.00 uur tot 13.00 uur. Het avondeten is van 17.00 uur tot 18.00 uur. We verwachten dat u bij de maaltijden aanwezig bent.

De koffietijden zijn om 10.30 uur, 14.30 uur en om 19.30 uur.

Bezoektijden

U kunt bezoek ontvangen van maandag tot en met vrijdag tussen 18.30 uur en 20.30 uur. Op zaterdag, zondag en feestdagen is uw bezoek welkom tussen 14.00 uur en 16.00 uur en in de avond tussen 18.30 uur en 20.30 uur.

Bewegingsvrijheden

In overleg met uw (hoofd)behandelaar worden er afspraken gemaakt over het gebruik maken van vrijheden. Soms is het echter zo dat er beperkingen aan uw vrijheden gesteld worden door uw (hoofd)behandelaar. Dit wordt altijd met u besproken. De bewegingsvrijheden worden in fasen ingedeeld.

fase 0

U mag niet van de afdeling.

fase 1

Onder begeleiding van verpleging buiten de afdeling, mits hier tijd voor is.

fase 2

Onder begeleiding van familie op het terrein van Mondriaan.

fase 3

Zelfstandig 2 keer een half uur van de afdeling (op het terrein van Mondriaan blijven) per dienst. Dienstwissel is om 15.00 uur.

fase 4

Zelfstandig van de afdeling (op het terrein van Mondriaan blijven). Met verpleging afspraken maken m.b.t. tijden.

fase 5

Zelfstandig op en buiten het terrein van Mondriaan. Afspraken hierover maken met verpleging.

Persoonlijke bezittingen

In verband met het eventueel zoekraken van spullen raden wij u aan zo weinig mogelijk waardevolle spullen mee te brengen. Mondriaan is namelijk niet aansprakelijk voor het kwijtraken en beschadigen van persoonlijke bezittingen. U krijgt een sleutel van uw kamer, waardoor u zelf uw kamer kunt afsluiten. Op uw kamer is een afsluitbare kast aanwezig. Houdt deze sleutel goed bij u.

Het is beperkt toegestaan eigen apparatuur of spullen mee te nemen, mits deze voldoen aan de elektrotechnische veiligheidseisen. Aangeraden wordt dit in overleg met het afdelingshoofd te doen.

Roken

Op de afdeling kunt u roken in de daarvoor bestemde rookruimte. In de andere ruimten op de afdeling is roken niet toegestaan.

Medicijnen

Medicijnen, die u voor de opname in Mondriaan gebruikt, dient u bij opname in te leveren. Tijdens uw verblijf worden in overleg met uw psychiater/arts (nieuwe) medicijnen voorgeschreven. Op de afdeling worden de medicijnen aan u verstrekt. Als u met ontslag gaat krijgt u de ingeleverde medicijnen weer terug.

Huisdieren

Het houden van huisdieren is niet toegestaan.

Telefoneren

Telefoneren is mogelijk op de afdeling. Als u wilt telefoneren kunt u dit vragen aan de verpleging. De frequentie van telefoneren gaat in overleg met de verpleging. Op uw kamer kunt u een eigen (mobiele) telefoon gebruiken, mits uw omgeving hiervan geen last ondervindt, het de orde op de afdeling niet verstoort en/of uw gezondheid er niet onder lijdt. U bent zelf telefonisch bereikbaar via telefoonnummer; 088-506 9391.

Computergebruik

Op de afdeling is een patiënten computer aanwezig. Deze computer heeft een mogelijkheid tot internetgebruik. U kunt een eigen PC gebruiken op uw eigen kamer mits uw gezondheid hier niet onder lijdt. Op uw kamer is er de mogelijkheid om gebruik te maken van Wi-Fi.

Post

Elke middag wordt er op de afdeling (persoonlijke) post bezorgd. U ontvangt vervolgens uw post via de medewerkers van de afdeling. Te verzenden post kunt u inleveren bij de verpleegkundige of afgeven bij de portier. Postzegels verzoeken wij u zelf aan te schaffen. Voor de algemeen geldende regels binnen de kliniek verwijzen we u naar de poster die zichtbaar op de afdeling hangt.

Huishoudelijke informatie

In dit hoofdstuk wordt u geïnformeerd over een aantal huishoudelijke zaken die handig zijn om te weten tijdens u verblijf op KC.01.

Huishoudelijke zaken:

Om het netjes te houden hopen we dat we op uw bijdrage kunnen rekenen. Dit houdt in dat:

- * U er zelf voor zorgt dat uw kamer netjes blijft.
- * U na het eten uw eigen spullen opruimt.
- De huishoudelijke dienst van de instelling zorgt voor het schoonhouden van het sanitair, de keuken en andere gemeenschappelijke ruimtes.

Corvee

Elke dag hebben twee patiënten corvee. Op het infobord vindt u een actueel overzicht. Daarnaast wordt elke dag een reserve persoon ingevuld, in geval van afwezigheid van een patiënt.

De dag dat u bent ingedeeld heeft u een aantal corveetaken, deze zijn:

- * Ontbijt verzorgen; Tafel dekken.
- * Ontbijttafel afruimen.
- * Afwasmachine inruimen en uitruimen.
- * Lunch verzorgen: Tafel klaarmaken.
- * Na de lunch de tafel afruimen.
- * Avondeten verzorgen: Tafel dekken.
- * Na het avondeten de tafel afruimen.
- * Vuilniszakken/waszakken verschonen.
- * Woonkamers schoonhouden (met name de tafels)

Groot corvee

Elke vrijdag is groot corvee. We houden dan een grote schoonmaak. Met groot corvee helpt iedereen mee. Er hangt een lijst op de afdeling met alle werkzaamheden die moeten gebeuren. U kunt uzelf inschrijven op de lijst. Daarnaast is het de bedoeling dat iedereen deze dag zijn bed verschoond en zijn kamer opruimt.

Maaltijden

Onze maaltijden worden drie keer per week verzorgd door Daily Fresh. Op dinsdag, donderdag, zaterdag en zondag vindt er een kookactiviteit plaats onder begeleiding van verpleging of activiteitenbegeleiders.

Wasgoed

U kunt tijdens uw verblijf bij Mondriaan op de volgende manieren uw persoonlijk wasgoed (laten) verzorgen:

- * Gebruik maken van de wasmachine en droger op de afdeling. Voor u zijn hier geen kosten aan verbonden. Waspoeder is op de afdeling aanwezig. U bent wel zelf verantwoordelijk voor het instellen van het juiste wasprogramma en het niet kwijtraken van uw wasgoed.
- * Uw familie of betrokkenen verzorgen de was. Dit betekent dat u met uw familie afspraken moet maken over het verzamelen en bezorgen van uw wasgoed.
- * Mondriaan biedt ook nog een was regeling tegen betaling aan. Meer informatie hierover kunt u bij de verpleging krijgen.

Overige informatie

In dit hoofdstuk vindt u overige informatie over uiteenlopende onderwerpen.

Faciliteiten op de afdeling

Hierbij een korte omschrijving van de faciliteiten op de afdeling:

- Eenpersoons slaapkamer met eigen badkamer en toilet.
- Activiteitenruimte: verschillende mogelijkheden voor creatieve activiteiten, aanrecht met kookplaat en tv.
- Woonkamer: tv, gezelschapspellen, dvd-speler, tijdschriften.
- Pc met internet.
- Rookruimte
- Tuin met terras.
- Afdelingsbadkamer: U kunt gebruik maken van het ligbad.

Faciliteiten buiten de afdeling

- Het restaurant: eet en drinkgelegenheid van 11.30 - 13.30 uur. Bij gelegenheden vinden hier ook activiteiten plaats.
- Het wijkcentrum: voor een kopje koffie of thee. Hier kunt u bezoek ontvangen. Er vinden hier geregeld activiteiten plaats. Bovendien is hier een activiteitenruimte aan verbonden. Tevens is er in het wijkcentrum een winkeltje. Hier kunt u sigaretten, parfum, toiletartikelen en allerlei kleinigheden kopen. Het winkeltje is dagelijks geopend van 9.00 uur tot 11.45 uur.
- De fitnessruimte*
- De gymzaal*
- De Kapel
- Boerderij de Grubbe *
- Zaagtandgebouw: voor o.a. houtbewerking*
- Obralan: goedkope tweedehands kledingwinkel
- Kapsalon
- Pedicure*

* mogelijk op aanvraag of onder begeleiding van medewerkers.

Patiënten vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris

Mondriaan kent diverse mogelijkheden om, wanneer u het ergens niet mee eens bent, uw ongenoegen kenbaar te maken. De Patiënten vertrouwenspersoon (PvP) behartigt uw belangen als het gaat om een gedwongen opname of -behandeling. De klachtenfunctionaris kan u helpen als u het ergens niet mee eens bent of u zich onheus bejegend voelt. Beiden zijn onafhankelijk en hebben een geheimhoudingsplicht. Meer informatie over bereikbaarheid van deze functionarissen vindt u in de specifieke folders of kunt u vragen aan de medewerkers op de afdeling.

Familieparticipatie

Een opname kan ook voor uw familie en naasten een ingrijpende ervaring zijn. Betrokkenheid en participatie van familie kan belangrijk zijn om beter zicht te krijgen op uw leefsituatie en de achtergrond van uw klachten. Bovendien speelt familie, door het bieden van steun en opvang, vaak een belangrijke rol in de behandeling. Wij betrekken familie en naasten zo actief mogelijk bij de opname en de behandeling. Wij staan open voor vragen van familieleden.

Vanzelfsprekend gebeurt dat alleen als u daar toestemming voor geeft. Meer informatie over familieparticipatie en familieondersteuning zoals de familieraad, familievertrouwenspersoon, familiespreekuur etc. vindt u op onze website en in de folder familiebeleid.

Informatie en advies

Op onze website www.mondriaan.eu vindt u uitgebreide informatie over ziektebeelden en behandeling. Ook vindt u hier o.a. praktische informatie bij opname, informatie voor uw familie en naasten, de activiteiten (zoals themabijeenkomsten) die Mondriaan organiseert, folders, veelgestelde vragen, gerelateerde websites etc.

Heeft u nog algemene vragen over geestelijke gezondheid en behandeling?

U kunt u deze bij het infoloket van Mondriaan stellen. Dit kan via het vragenformulier op de website, telefonisch T 088 506 6303 of via e-mail op info@mondriaan.eu. Het infoloket beantwoordt geen vragen, specifiek over uw eigen behandeling. Hiervoor kunt u terecht bij uw behandelaar en het verpleegkundig personeel op de afdeling.

Contact

Adres:
Mondriaan
Vijverdalseweg 1
6226 NB Maastricht
T 088 506 94 44

Afdeling KC.01:
T 088 506 93 91

Postadres:
Mondriaan
Postbus 4436
6401 CX Heerlen

Voor algemene vragen
en telefoonnummers:
T 088 506 62 62

Tot slot

Wij hopen u hierbij zo goed mogelijk te hebben geïnformeerd!
Bij vragen of onduidelijkheden kunt u natuurlijk terecht bij het verpleegkundig team.
Wij wensen u een prettig verblijf op afdeling KC.01 en hopelijk een spoedig herstel!
Medewerkers afdeling KC.01

Over Mondriaan

Mondriaan is een instelling voor geestelijke gezondheidszorg in Limburg. Jaarlijks bieden we zorg aan duizenden mensen. We hebben speciale behandelingen voor kinderen, jeugdigen, volwassenen en ouderen met psychische of psychiatrische klachten en voor mensen met verslavingsproblematiek. Daarnaast biedt Mondriaan forensische psychiatrie. Onze belangrijkste taak is mensen te helpen die door psychische aandoeningen gedurende kortere of langere tijd belemmerd worden in hun welzijn en functioneren. Ons uitgangspunt daarbij is: thuis als dat kan, opgenomen als dat echt moet. Onze aanpak is oplossings- en samenwerkingsgericht en zoveel mogelijk op de persoon afgestemd. Mondriaan is één van de grotere werkgevers in Limburg. We zijn een erkend opleidingsinstituut voor psychiaters, psychologen en verpleegkundig specialisten. Opleiden en wetenschappelijk onderzoek staan in dienst van het continu verbeteren van onze zorg, op basis van de nieuwste inzichten. Op www.mondriaan.eu vindt u meer informatie.

Postbus 4436
6401 CX Heerlen
T 088 506 62 62

www.mondriaan.eu

© Mondriaan mei 2017